

**AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) PER IL PERIODO
01/10/2020-30/09/2025**

**Codice NUTS: ITC11
CPV: 66600000-6.
CIG: Z542E3C783**

PREMESSA

Il presente avviso esplorativo è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità; pertanto, non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte.

E’ quindi da intendersi come mero procedimento informativo che non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli sia per i soggetti interessati, sia per il C.I.S.S., che, in ordine all’espletamento della procedura, mantiene la più totale discrezionalità sulla decisione di procedere o non procedere all’affidamento medesimo. Conseguentemente dal presente avviso non scaturiscono graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, in esecuzione della determinazione n. 183 del 09/09/2020, con il presente avviso, intende avviare un’indagine esplorativa attraverso manifestazione di interesse con la finalità di procedere all’affidamento del servizio in oggetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, trasparenza, concorrenza, rotazione, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni sul profilo del committente (www.ciss-chivasso.it), nell’apposita sezione in “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti, e sull’albo pretorio on line del C.I.S.S.



C.I.S.S.
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

1. STAZIONE APPALTANTE

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali
Via Togliatti 9, cap 10034 Chivasso (To)
Codice Fiscale e Partita IVA 07224580014
Tel 011/9116511 – Fax 011/9102452
e-mail: ciss@ciss-chivasso.it
pec: ciss@pec.ciss-chivasso.it
sito web www.ciss-chivasso.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria Consortile è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dalla Convenzione di Tesoreria approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 28/07/2020.

3. DURATA E IMPORTO

DURATA:

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto per il periodo di anni 5 (cinque), dal 01/10/2020 al 30/09/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

E' inoltre prevista, su richiesta dell'Ente, la possibilità di proroga nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016.

IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DEL CONTRATTO:

Il compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria consortile e tenuta conto, di cui al punto 16.1 della convenzione, è fissato in un massimo di € 5.000,00, oltre IVA, soggetto a ribasso.

Al Tesoriere è inoltre riconosciuto il rimborso delle spese vive sostenute (commissioni su bonifici, spese postali, bolli, ...).

Il valore complessivo dell'appalto per il quinquennio è stimato in € 37.500,00, oltre IVA, (di cui € 25.000,00 per il canone e € 12.500,00 per il rimborso spese).

In caso di rinnovo, come sopra previsto, il valore complessivo del contratto, determinato ai sensi dell'art 35, comma 4 del D.Lgs n 50/2016 e stimabile in complessivi € 75.000,00, non incide sulla disciplina procedurale applicabile.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere nei giorni e negli orari di apertura dell'unità operativa dell'Istituto sita nel Comune di Chivasso o comunque presente a una distanza non superiore a 25 km dal territorio del Consorzio.

5. CRITERIO DI VALUTAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

e secondo i criteri descritti negli Allegati B (Offerta tecnica) e C (Offerta economica) al presente avviso.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse, non vincolano il C.I.S.S. e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità a realizzare i servizi in oggetto. In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla conseguente gara, oppure di procedere anche in presenza di una sola richiesta di interesse.

Il C.I.S.S. inviterà a successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse entro i termini previsti nel presente avviso e che presentano i requisiti richiesti. Si precisa che nel caso in cui dovesse presentare manifestazione di interesse un numero di operatori superiore a 5 non si procederà a sorteggio, bensì saranno tutti invitati.

Qualora dovesse pervenire una sola manifestazione d'interesse, il C.I.S.S. si riserva la facoltà di valutare se procedere o meno mediante affidamento diretto con la ditta interessata con i criteri sopra illustrati e ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il C.I.S.S. si riserva, inoltre, di procedere in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale in capo all'aggiudicatario.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/93 e all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, comma 1 lett. b) e successive modificazioni e integrazioni e in possesso dei requisiti di seguito elencati:

a) REQUISITI GENERALI:

1. Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel presente avviso, nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e nella successiva lettera di invito.
2. Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato italiano ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
3. Non trovarsi in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese oppure essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., e aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.
4. Essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999.
5. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché rispettare gli obblighi previsti dalla Legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro
6. Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente al quale l'Ente potrà rivolgersi per la soluzione immediata delle eventuali necessità operative.
7. Regolarità previdenziale e contributiva (DURC).
8. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.
9. Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

1. Istituto di Credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso requisiti di cui art. 208 D.lgs. 267/2000.
2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara.
3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative.

c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

1. Aver maturato esperienza, nell'ultimo triennio, di gestione del servizio di tesoreria in almeno due enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
2. Disporre di uno sportello operativo ubicato nel Comune di Chivasso o comunque presente a una distanza non superiore a 25 km dal territorio del consorzio.

3. Essere in grado di svolgere la gestione del servizio di tesoreria nel rispetto delle regole di interscambio dei dati previsti dal Decreto MEF del 14 giugno 2017 (SIOPE+) e secondo le modalità e nei tempi previsti dalla Convenzione.
4. Essere in grado di fornire il collegamento telematico Ente/Istituto Tesoriere per lo scambio reciproco dei dati e il servizio di home banking per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria.

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti complessivamente dal RTI o dal consorzio.

La mancanza dei requisiti sopra riportati comporta l'esclusione dalla gara del concorrente.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse la carenza delle condizioni richieste in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

d) GARANZIA DELLA QUALITÀ:

Il concorrente può dimostrare il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il procedimento di manifestazione di interesse sarà gestito attraverso la pubblicazione sul profilo del committente www.ciss-chivasso.it, nell'apposita sezione in "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC indirizzata a ciss@pec.ciss-chivasso.it proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata entro il giorno **28/09/2020** con il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI" e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- istanza in formato elettronico presentata da persona munita del potere di rappresentare il concorrente, sottoscritta digitalmente con indicazione completa dei dati personali di chi la presenta, corredata da copia di un valido documento di identità e redatta sullo schema allegato (Allegato A);
- (eventuale) copia della procura generale/speciale (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore);
- (eventuale) copia del contratto di mandato (in caso di consorzio/RTI costituito).



C.I.S.S.
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica né economica.

Si fa presente che l'impresa che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di presentare offerta per sé o quale mandataria di operatore riunito secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

L'Ente non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui l'istanza:

- non sia firmata digitalmente titolare o dal legale rappresentante dell'impresa interessata o da persona munita del potere di rappresentare il concorrente;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello allegato (**Allegato A**);
- sia stata presentata oltre il termine ultimo previsto sul presente avviso.

10. LETTERA D'INVITO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La stazione appaltante informa i soggetti partecipanti che la fase successiva alla presente procedura sarà gestita mediante posta elettronica certificata; in particolare, la documentazione di gara dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: ciss@pec.ciss-chivasso.it proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, corredati da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore e contribuiti con la funzione di apertura file, bloccata da parola chiave (password). Tale blocco potrà essere realizzato anche contribuendo i documenti dopo averli compressi in formato zip o rar con chiave di accesso tramite 7zip, winrar o winzip.

11. NORME FINALI

Per ulteriori informazioni sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi al RUP dott.ssa Celestina Cena, e-mail: responsabile.ragioneria@ciss-chivasso.it, tel. 011.9166523 o alla dott.ssa Isabella Alberto, e-mail: alberto.ragioneria@ciss-chivasso.it, tel. 011.9166529.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con l'istanza di manifestazione di interesse, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di gara. Il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

Brandizzo Brozolo Brusasco Casalborgone Castagneto Po Cavagnolo Crescentino Foglizzo Fontaneto Po

Chivasso

Lauriano Monlanaro Monleu da Po Rondissone Saluggia San Sebastiano Po Torrazza Verolengo Verua Savigliana

C.I.S.S.

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

Il presente avviso unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del C.I.S.S. e sul sito ufficiale del C.I.S.S.: www.ciss-chivasso.it, sez. amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, dott.ssa Celestina Cena.

Chivasso, li 11.09.2020

**IL RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO E PERSONALE
(CENA Dr.ssa Celestina)**

