

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, del seguente posto:

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO E PERSONALE

Richiamata la deliberazione C.d.A. n. 17 del 29.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO) 2025-2027 contenente al suo interno l'allegato 2 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027”;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto “Chiarimenti in materia di Piattaforma unica di reclutamento”, (www.InPA.gov.it). D. L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

In attuazione della determinazione del Direttore Generale n. 203 del 21.07.2025;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del posto sopra menzionato tramite procedura di mobilità esterna di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni Locali;

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nell'Area Istruttori del comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti), nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" o profili analoghi;
- essere stati assunti a tempo pieno. Nel caso successivamente all'assunzione il rapporto di lavoro sia stato trasformato in rapporto a tempo parziale, occorre altresì esprimere la disponibilità ad essere assunti a tempo pieno;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto senza prescrizioni o limitazioni;
- non avere procedimenti disciplinari, civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta (nei due anni precedenti) o di condanne;
- essere in possesso della patente di guida B.

alla data di scadenza del presente avviso.

Costituirà elemento ulteriore per la valutazione la conoscenza di sistemi gestionali in materia contabile e l'aver maturato un'esperienza specifica nel Servizio Economico/Finanziario, in particolare nella gestione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata, nonché nell'emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso.

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Consorzio C.I.S.S. Chivasso, www.ciss-chivasso.it, sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati esclusivamente e indifferibilmente entro le ore 23:59 del giorno 25 agosto 2025. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Consorzio C.I.S.S. Chivasso non è responsabile dello smarrimento o del mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disagi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di selezione.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al CISS non saranno prese in considerazione, pertanto gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda riferita al presente avviso, redatta secondo le modalità indicate nello stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compresa l'ammissione (o l'esclusione) alla selezione medesima, è effettuata attraverso il portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", senza la necessità di ulteriori notifiche.

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- il curriculum vitae datato e sottoscritto, nel quale devono essere indicate le esperienze professionali maturate
- il nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di provenienza (o in alternativa una dichiarazione da cui risulti che il rilascio del nulla osta non è necessario per il trasferimento)
- la copia fotostatica di un valido documento di identità personale (ad eccezione del caso in cui la domanda sia presentata tramite SPID, ecc.).

Le istanze pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Direttore Generale, con il supporto del Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e, qualora non si ravvisino elementi comportanti l'esclusione dalla selezione, i candidati saranno ammessi ad un colloquio.

L'ammissione al procedimento di selezione sarà resa nota mediante pubblicazione attraverso il portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", dove verranno altresì indicate la data e la sede di svolgimento dei colloqui. Le comunicazioni hanno il valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla sua volontà.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Per la formazione della graduatoria per la mobilità volontaria saranno valutati i seguenti elementi:

- le mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi
 - i titoli di studio e di specializzazione del richiedente, la sua formazione e le sue conoscenze tecnico-giuridiche con particolare riferimento al posto da ricoprire
 - le motivazioni professionali e le attitudini del richiedente
- con l'attribuzione dei punteggi come di seguito specificati.

1. TITOLI ed ESPERIENZA: fino a max punti 50

- a) possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione dall'esterno a concorso per la q.f. interessata: punti 5
- b) titoli conseguiti in corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento professionale per qualifica pari a quella interessata: fino a max punti 5
- c) curriculum professionale debitamente documentato: a tal fine si valutano tutte quelle indicazioni debitamente documentate dalle quali si può evincere una effettiva "opportunità" per l'Ente ad avvalersi delle prestazioni del richiedente: fino a max punti 20
- d) esperienza nelle mansioni sopra indicate: fino a max punti 20.

2. COLLOQUIO: fino a max punti 50

Da effettuare da parte del Direttore Generale, volto ad accertare le motivazioni e attitudini dei candidati, approfondendo anche gli aspetti legati all'attività lavorativa, alla formazione professionale ed alle conoscenze tecnico-giuridiche con particolare riferimento al posto da ricoprire.

Al termine del colloquio verrà predisposta apposita graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Direttore Generale e pubblicata sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Saranno dichiarate idonee solo le persone con un punteggio superiore ai 70 punti, di cui almeno 30 attribuiti nel colloquio, fatta salva la facoltà del CISS di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle mansioni riferite al posto a selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, ove previsto, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del CISS, che, in caso contrario, si riserva di scorrere la graduatoria o di non procedere all'assunzione.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso eventualmente già acquisita nell'ente di provenienza. L'Amministrazione provvederà all'immissione in servizio del dipendente tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento sarà il Direttore Generale del C.I.S.S., Dr. Marco LAURIA. Per ulteriori informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Economico-Finanziario e Personale del CISS (tel. 011/9166511).

Il presente avviso è pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Consorzio C.I.S.S. www.ciiss-chivasso.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Ai sensi del Reg. UE n. 679/ 2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Chivasso, 21.07.2025

**Per IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Marco LAURIA)
(Dr.ssa Enrica VENTURINO)**