

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE”, AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI N. 1 RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 e SS.MM.II.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione C.d.A. n. 16 del 28.04.2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO) 2026-2028 contenente al suo interno l'allegato 2 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028”;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del D.L. n. 36/2022 ad oggetto “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R. n.184/2006, “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- la nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Chiarimenti in materia di Piattaforma unica di reclutamento", (www.InPA.gov.it). D. L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022;

Visto l'Allegato A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ad oggetto "Accesso agli Impieghi", approvato con Deliberazione C.d.A. n. 14 del 27.05.2024, esecutiva;

In esecuzione della Determinazione del Direttore Generale n. 123 del 10.06.2026;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Funzionario Assistente Sociale", Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, di cui n. 1 riservato ai volontari delle forze armate, ai sensi del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.**

Scadenza: h. 23:59 del giorno 12.07.2026

1. TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, pari a € 25.114,11, tabella B del CCNL del 23.02.2026 oltre alla tredicesima mensilità e alle altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

2. RISERVE, PREFERENZE, PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito pari allo 0,30, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, anche a scorrimento della graduatoria.

Si garantisce pari opportunità tra i generi per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 L. n. 246/2005" e dall'articolo 57 D.Lgs. n. 165/2001.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui all'articolo 5 D.P.R. n. 693/1996, dall'articolo 3, comma 7 L. n.127/1997 e dall'articolo 2 comma 9 L. n. 191/1998.

L'omessa dichiarazione entro la data di scadenza del bando dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal relativo beneficio.

3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dall'Allegato A al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto "Accesso agli Impieghi", approvato con Deliberazione C.d.A. n. 14 del 27.05.2024, esecutiva, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

4. REQUISITI DI ACCESSO

L'ammissione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno

degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:

- a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma – in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i candidati cittadini di Paesi terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) status di rifugiato; 3) status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- o godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- o possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

3. Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. D. Lgs. n. 81/2008.

4. Godimento dei diritti civili e politici, anche con riferimento all'elettorato attivo.

5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985.

6. Essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile". Negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso.

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato ex D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

8. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea triennale in Servizio Sociale nella classe L-39 a indirizzo specifico per

- assistenti sociali o laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM - 87);
- b) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente
 - c) diploma di Assistente Sociale ex L. n. 84/1993
 - d) titolo di studio equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. In questi casi sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia, le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovanti l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

- 9. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.
- 10. Iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali (sezione A o sezione B, Capo IV "Professione di Assistente Sociale", D.P.R. 328/2001).
- 11. Conoscenza della lingua inglese.
- 12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 13. Possesso della patente di guida: categoria B o superiore, in corso di validità.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Consorzio C.I.S.S. Chivasso, www.ciss-chivasso.it, sezione "Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del giorno 12.07.2026. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Consorzio C.I.S.S. Chivasso non è responsabile dello smarrimento o del mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in homepage e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul portale di reclutamento e sul sito istituzionale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza o il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.
- b. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come riepilogata al numero 1 dell'articolo 4 "Requisiti di accesso" del presente bando;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi)

che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

g. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h. l'idoneità fisica all'impiego;

i. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992.

(I candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma, pena l'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame).

j. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80.

(I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La certificazione attestante quanto dichiarato va obbligatoriamente allegata alla domanda e l'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto Ministeriale del 12.11.2021).

k. possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge sono subordinate alla dichiarazione e non potranno essere richieste o fatte valere dopo la scadenza del bando. I titoli di precedenza o preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso e perdurare anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria;

l. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

m. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 4 del presente bando;

n. l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

o. l'iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o B);

- p. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- q. (per i soli cittadini non italiani) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana.
- r. In relazione alla riserva di cui all'art. 1014 "Riserve di posti nel pubblico impiego" del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i., è necessario specificare il possesso del requisito. L'assenza di tale indicazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti in formato pdf:

1. Curriculum vitae personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale (ad eccezione del caso in cui la domanda sia presentata tramite SPID, ecc.).

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria.

I documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3 tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare). Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. I documenti dovranno essere allegati in un unico file pdf.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente, se necessaria;
- o l'omessa presentazione della copia di un documento di identità, se necessaria;
- o la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- o l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- o dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- o l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- o l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso

(permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

7. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo (non rimborsabile) pari ad € 10,00, da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA, raggiungibile dal sito istituzionale dell'ente (www.ciss-chivasso.it), ovvero accedendo direttamente al seguente link:

www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi

Il contributo va versato a favore di CISS Chivasso scegliendo: Pagamento spontaneo – Servizi diversi – Pagamenti diversi.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere allegata in sede di presentazione della domanda sul portale unico di reclutamento "InPA" nell'apposita sezione.

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'**ammissione** alla selezione avviene con determinazione del Direttore Generale e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA.gov.it e nel sito internet del Consorzio.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 10, l'Ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il **calendario** e la **sede delle prove** saranno comunicati a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del C.I.S.S. – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con l'**utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA".

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con provvedimento del Direttore Generale, costituita come previsto dall'articolo 2 dell'Allegato A) – "Accesso agli impieghi" al vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione disporrà di un totale di 60 (sessanta) punti: la valutazione delle prove d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta) punti per la prova scritta e 30 (trenta) punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

10. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere una prova preselettiva nel caso in cui gli iscritti alla selezione siano superiori a 40.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla, anche predisposti da imprese e soggetti specializzati in selezione del personale e gestiti con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L.104/1992

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, purché in regola con i requisiti di ammissione al concorso, oltre agli eventuali *ex aequo* alla quarantesima posizione.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del C.I.S.S. (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio ottenuto nella preselezione sarà finalizzato esclusivamente a determinare l'ammissione alla prova scritta e non avrà alcun valore ai fini della formazione della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale internet (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

11. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze e attitudini richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché della capacità di risolvere casi concreti, e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii);
- Nozioni di Diritto Civile sulle Persone e sulla Famiglia, nonché di Diritto Penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Trasparenza amministrativa, anticorruzione e tutela della privacy;
- Legislazione Socio-assistenziale e Socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli, nuove povertà;
- Legislazione minorile;
- Legislazione in materia di immigrazione;
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutele, curatela ed amministrazione di sostegno)
- Normativa in materia di misure di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale
- Principi e fondamenti, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.
- Il Servizio Sociale e lo sviluppo delle risorse della comunità: lavoro in rete e co-progettazione con il Terzo Settore;
- Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale.

La selezione prevede:

- a) una prova scritta composta da due tipologie di quesiti:
 - più quesiti a carattere teorico, genericamente riferiti alla conoscenza delle materie concorsuali;
 - un quesito a carattere teorico/pratico consistente nell'analisi e/o soluzione di situazioni e/o problematiche nell'ambito delle materie concorsuali.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo pari a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul

- portale di reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce le comunicazioni ai singoli candidati;
- b) una prova orale, alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito almeno punti 21/30 nella prova scritta. Il colloquio verterà sulle materie del programma di esame di cui al presente articolo. È inoltre previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse; tali prove non costituiscono materie d'esame e non attribuiscono punteggio, ma solo la verifica della idoneità. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di almeno punti 21/30.

12. ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Direttore Generale, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali – a parità di punteggio – è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Consorzio C.I.S.S. Chivasso alla sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della determina di approvazione della graduatoria decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione e potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di assistenti sociali destinati ai P.U.A. Punti Unici di Accesso.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti, a tempo

pieno o a tempo parziale, di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti in seguito a rinuncia o cessazione dei vincitori.

La graduatoria medesima potrà eventualmente essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'ammissione all'impiego con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei concorrenti vincitori della selezione e chiamati in servizio, verrà esplicitata tramite comunicazione PEC.

I vincitori chiamati in servizio non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità cumulo di impieghi, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, all'atto dell'assunzione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena la decadenza dal diritto alla nomina.

Il rapporto di lavoro è instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge, previa dichiarazione, resa dai vincitori sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà inoltre, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se i vincitori siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

I vincitori della selezione dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Il procedimento avviato con la presente selezione dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove.

13. PERIODO DI PROVA

I dipendenti assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i dipendenti si intendono confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. UE n. 679/ 2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali – C.I.S.S. per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, come indicate nel precedente art. 3.

L'Amministrazione del Consorzio si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa: l'assunzione in servizio è, infatti, subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

Il Consorzio può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non procedere alla copertura dei posti banditi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore Generale, Dr. Marco LAURIA.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.), Via Togliatti, 9, Chivasso – tel. n. 011/9166511, chiedendo del Servizio Personale.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Consorzio C.I.S.S. - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Chivasso, li 12.06.2026

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Marco LAURIA)