

**BANDO DI GARA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PER IL
PERIODO 1° GENNAIO 2015 – 31 DICEMBRE 2019
(Approvato con determinazione del Responsabile del Servizio
Finanziario e Personale n. 204 del 27/10/2014)
CIG n. 598159150B**

1. Stazione appaltante:

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali
Via Togliatti 9, cap 10034 Chivasso (To)
Codice Fiscale e Partita IVA 07224580014
Tel 011/9116511 – Fax 011/9102452
e-mail: ciss@ciss-chivasso.it
pec: ciss@pec.ciss-chivasso.it
sito web www.ciss-chivasso.it

2. Oggetto del servizio:

Il Servizio di Tesoreria Consortile è quello descritto dall’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dalla Convenzione di Tesoreria approvata con deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 21 del 30/09/2014.

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel d.lgs. 163/2006 – allegato IIA – come Categoria 6 – lettera b “servizi bancari e finanziari” - CPV 66600000-6 “servizi di tesoreria”

3. Soggetti ammessi a partecipare:

La partecipazione è riservata ai soggetti autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 D.Lgs. 385/93 e all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000, comma 1 lett. b) e successive modificazioni e integrazioni.

Sono ammessi raggruppamenti di imprese e consorzi ai sensi dell’art. 37 D.Lgs. 163/2006.

4. Procedura di gara:

L’appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 55 D.lgs. 163/2006). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.lgs. 163/2006, secondo i criteri previsti dall’art. 9 del capitolato speciale d’appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. 204 del 27/10/2014.

L’Ente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso pervenga UNA sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D.Lgs 163/2006).

In caso di offerte uguali si procederà mediante estrazione a norma dell’art. 77 del R.D. 23.05.24, n.827.

5. Luogo di esecuzione:

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto sul territorio del Comune di Chivasso.

6. Durata del contratto:

La durata di affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 anni dal 01.01.2015 al 31.12.2019, fatta salva la possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000.

7. Valore del contratto:

Il servizio di tesoreria è gratuito. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore del presente appalto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del D.Lgs. 163/2006, per i servizi bancari connessi al servizio di tesoreria per cinque anni di affidamento è stimato in € 1.000,00.

8. Condizioni per essere ammessi alla gara:

- Istituto di Credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso requisiti di cui art. 208 D.lgs. 267/2000
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel bando di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- Non trovarsi in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese oppure essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., e aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione
- Essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999
- Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente presso la sede del Tesoriere
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché rispettare gli obblighi previsti dalla Legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro
- Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- Aver maturato esperienza, nell'ultimo triennio, di gestione del servizio di tesoreria in almeno due enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti
- Disporre o impegnarsi a disporre al momento di aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell'Istituto sul territorio del Comune di Chivasso
- Gratuità del servizio

- Accettazione, su richiesta della Stazione Appaltante, dell'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto

9. Elementi di valutazione:

1. Tasso di interesse attivo (a credito) sulle giacenze di cassa del Conto di Tesoreria ammissibili per legge

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 10

2. Tasso di interesse passivo (a debito) sulle anticipazioni di tesoreria.

PUNTEGGIO MIN. 1

PUNTEGGIO MAX 10

3. Disponibilità a farsi carico delle spese per l'attivazione del sistema telematico di interscambio dati, su richiesta dell'Ente (flusso telematico dei dati relativi a mandati e reversali, pagamenti e riscossioni, stanziamenti di bilancio e variazioni, etc.)

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 6

4. Servizio "Home banking" di Tesoreria con funzioni informative per accesso in tempo reale agli archivi contabili del Tesoriere

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 5

5. Diffusione servizio di tesoreria

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 5

6. Presenza sportelli

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 10

7. Spese custodia e amministrazione titoli e valori

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 2

8. Giorni di valuta applicati all'Ente sulle riscossioni rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 2,5

9. Giorni di valuta applicati all'Ente sui pagamenti rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 2,5

10. Giorni di valuta riconosciuta al beneficiario sui pagamenti mediante c/c bancario presso dipendenze dell'Istituto Tesoriere

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 5

11. Giorni di valuta riconosciuta al beneficiario sui pagamenti mediante c/c bancario presso Istituti diversi dal Tesoriere

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 5

12. Oneri a carico del beneficiari dei mandati con accredito su conto corrente presso Istituto diverso dal Tesoriere

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 10

13. Accollo spese vive accessorie

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 4

14. Condizioni praticate ai dipendenti del Consorzio titolari di conto corrente presso gli sportelli del Tesoriere da esprimere in termini di spese tenuta conto, gratuità domiciliazione bollette e gratuità rilascio bancomat

PUNTEGGIO MIN. 0

PUNTEGGIO MAX 5

10. Attribuzione punteggi:

Le modalità di attribuzione dei punteggi sono indicati all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. 204 del 27/10/2014.

11. Esclusioni:

Oltre a tutte le cause previste espressamente nel presente bando, le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa e/o non sia stato debitamente chiuso e sigillato e/o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il CISS non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- b) l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante in ogni pagina e/o non sia contenuta nell'apposita busta interna e/o questa non sia stata debitamente chiusa e sigillata;
- c) anche uno solo dei documenti o dichiarazioni a corredo manchi e/o sia incompleto e/o irregolare e/o non conforme a quanto richiesto;
- d) quando, in ogni caso, non siano state rispettate le norme in materia di divieto di partecipazione alla gara previste dal presente bando.

12. Presentazione domande:

La documentazione, sotto indicata, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 20.11.2014** all'indirizzo:

**Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali – Ufficio Protocollo
Via Togliatti 9, 10034 – Chivasso (To)**

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale ed indirizzo dell'Impresa/Istituto di Credito mittente;**
- **la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria – periodo 01.01.2015 – 31.12.2019" .**

A titolo informativo si precisa che l'ufficio Protocollo osserva il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 13.00 alle ore 15.30.

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n. 1) e Busta n. 2).

La **Busta 1**, recante la dicitura **“Documentazione amministrativa”** e gli estremi della impresa/istituto offerente, deve contenere a pena di esclusione:

- a. **il capitolato speciale d'appalto**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione del capitolato speciale d'appalto dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- b. **lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso. In caso di concorrenti costituiti da soggetti abilitati associati o da associarsi, la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) dal legale rappresentante (o da altro soggetto munito dei necessari poteri) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento;
- c. **l'istanza di ammissione alla gara** e annessa dichiarazione unica, resa in competente bollo, e conformemente al modello allegato al presente disciplinare (**allegato A: istanza di partecipazione alla gara**). L'istanza deve essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata) e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. L'istanza dovrà essere fascicolata, siglata in ogni pagina dal sottoscrittore e riportare un timbro di congiunzione tra le pagine.
In caso di Raggruppamento temporaneo, tale istanza dovrà essere presentata da ciascuna impresa o Consorzio associato. In caso di Consorzio già costituito l'istanza deve essere presentata anche dal rappresentante legale del Consorzio stesso.
E' fatto divieto (art. 37, c. 7 del D.lgs. 163/2006) ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, (art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del Codice dei contratti) ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34, c. 1, lett. f) del Codice dei contratti.
- d. **solo per i candidati che dichiarano di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c.:** la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa, ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 così modificato dall'art. 3, comma 2, D.L. 135/2009.

La **Busta 2**, recante la dicitura “**Offerta**” e gli estremi della impresa/istituto offerente, deve contenere, a pena di esclusione **l'allegato B** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza la cui procura dovrà essere allegata); Le dichiarazioni relative all'offerta non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione** dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Qualora la partecipazione alla gara avvenga sotto forma di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta:

- se l'ATI o il consorzio non sono stati ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento;
- se l'ATI o il consorzio sono stati già costituiti, dal soggetto al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, il quale dovrà esprimere l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sarà preso in considerazione alcun plico che non risulti pervenuto **entro l'ora ed il giorno stabiliti**.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Non è ammessa:

- facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio in questione;
- la presentazione di varianti al presente bando, al capitolato speciale d'appalto ed allo schema di convenzione;
- la presentazione della domanda e della restante documentazione per via elettronica.

13. Validità dell'offerta:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

14. Data della gara:

il giorno **21.11.2014** alle ore **10.00** in una sala del CISS si procederà all'apertura delle buste, alla conseguente ammissione o esclusione delle offerte, all'apertura delle offerte ed all'aggiudicazione provvisoria.

La verifica dei requisiti di ammissibilità sarà effettuata in seduta pubblica alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.

L'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento della gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dell'impresa concorrente.

15. Subappalto e cessione del contratto:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio di tesoreria in oggetto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

16. Altre informazioni:

Il codice identificativo CIG relativo a questa procedura aperta è il seguente: **598159150B**. Per la seguente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell'ANAC.

Il presente bando e i relativi allegati sono disponibili sul sito Web del C.I.S.S. www.ciss-chivasso.it. Presso l'Ufficio Protocollo del CISS è possibile ritirare copia del presente bando e gli allegati nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì dalle ore 13.00 alle ore 15.30.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali di Chivasso.

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Celestina CENA (Responsabile Servizio Finanziario e Personale).

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nella convenzione e negli allegati si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nonché nella convenzione e negli allegati.

L'esito di gara a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul sito internet: www.ciss-chivasso.it, entro cinque giorni dalla data di espletamento della gara stessa. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito. Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai contro interessati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5, del D.lgs. 163/2006. Pertanto dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine dei 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

Chivasso, 03/11/2014



**IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE
(CENA Dr.ssa Celestina)**