

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EUGENIO VITERBO
Indirizzo	VIA G. JERVIS N. 98, 10015, IVREA (TO), ITALIA
Telefono	349 81 75 745
E-mail	eugenio_viterbo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	09.04.1979, Lamezia Terme (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Gennaio 2023 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.S.S. di Chivasso: Consorzio Intercomunale Servizi Sociali
Lavoro o posizioni ricoperte	Segretario consortile
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2022 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Brandizzo-San Raffaele Cimena-Vische (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria Generale convenzionata di classe II
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Giugno 2022 → Settembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Brandizzo-Vische (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata di classe III
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Aprile 2022 → Maggio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brandizzo (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale di classe III
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Ottobre 2020 → Aprile 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Banchette-Lessolo-Vische (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata di classe III
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2020 → Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Banchette (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale di classe III
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Maggio 2018 → Agosto 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lessolo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata di classe IV
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Febbraio 2018 → Maggio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Lemie-Strambinello-Usseglio (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata di classe IV
Date (da – a)	Settembre 2016 → Aprile 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni "Terre del Chiusella" (Parella-Colleretto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello)
Lavoro o posizioni ricoperte	Segretario dell'Unione
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale

Date (da – a)	Settembre 2016 → Febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata di classe IV
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Settimo Vittone, Chiaverano, Borgofranco d'Ivrea, Valperga, Rocca Canevese, Vauda Canavese, Borgomasino, Cigliano, Sparone, Villareggia, Lessolo
Lavoro o posizione ricoperte	Reggente delle singole sedi vacanti di Segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Novembre 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio IN.RE.TE (INterventi e RElazioni TErritoriali) di Ivrea: Consorzio Intercomunale Servizi Sociali
Lavoro o posizione ricoperte	Membro della Commissione Tecnica Interistituzionale per l'assistenza scolastica specialistica
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante dei Comuni
Date (da – a)	Maggio 2016 → Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.italiappalti.it, Dir.Scient.: R.Cantone, Presidente ANAC, e F.Caringella, Consigliere di Stato
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di appalti
Date (da – a)	Settembre 2015 → Marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sellano (PG)
Lavoro o posizioni ricoperte	Tirocinio formativo: attività di Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	Tesi "Le offerte anomale: applicazione concreta dei criteri di individuazione e di verifica"
Date (da – a)	Giugno 2014 → Settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dike Giuridica Editrice S.r.l.
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di diritto amministrativo
Date (da – a)	Maggio 2013 → Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Diritto e Giustizia – Il quotidiano di informazione giuridica" (Giuffrè Editore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di massime e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Maggio 2013 → Gennaio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Diritto24" (Il Sole 24 Ore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, domande e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Novembre 2009 → Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pileggi, via Teodoro Monticelli, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, contrattualistica e diritto del lavoro)
Date (da – a)	Febbraio 2008 → Luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale De Martini, v. Francesco Siacchi, 2/B, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, diritto del lavoro, diritto societario e diritto fallimentare)
Date (da – a)	Novembre 2006 → Aprile 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Minieri, v.le XXI Aprile, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e pareri (famiglia, contrattualistica e responsabilità extracontrattuale)
Date (da – a)	Novembre 2004 → Novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ciriaco-Serrao, p.zza della Repubblica, 1, Lamezia Terme (CZ)
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti, pareri, contratti, transazioni (contrattualistica, responsabilità extracontrattuale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Ottobre 2021 → Gennaio 2023
Istituto di istruzione o formazione	Master di I livello in “Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli Enti locali” – Università degli Studi di Napoli “Parthenope”
Principali materie/abilità professionali	Economia, contabilità e management delle PA, contrattazione pubblica e normativa sul procurement, Etica professionale, anticorruzione e procurement, diritto ambientale
Date (da – a)	Ottobre 2019 → Febbraio 2020 (iscrizione fascia professionale “B”: Agosto 2020)
Istituto di istruzione o formazione	SPE.S. – vincitore del corso di specializzazione per il conseguimento dell’idoneità a Segretario generale (Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia)
Principali materie/abilità professionali	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI Tesi “L’accesso al pubblico impiego, tra l’attività di programmazione in un Ente di piccole dimensioni e il rispetto delle nuove disposizioni in materia di assunzioni”
Date (da – a)	Ottobre 2015 →
Istituto di istruzione o formazione	Giornate di formazione: Biella, Gattinara, Roma, Torino, Varese, Viterbo Relatori: Dott. M. Barbero, Dott. A. Bianco, G. Bertagna, Prof. F. Delfino, Prof. S. Fabiano, Avv. A. Massari, Avv. R. Mastrofini, Avv. V. Miniero
Principali materie/abilità professionali	Anticorruzione e Trasparenza, Appalti pubblici, Contabilità, Personale
Date (da – a)	Gennaio 2015 → Febbraio 2016 (iscrizione fascia professionale “C”: Luglio 2016)
Istituto di istruzione o formazione	Co.A. V – vincitore del concorso per il conseguimento dell’abilitazione richiesta per l’iscrizione alla fascia iniziale dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali materie/abilità professionali	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI
Date (da – a)	Dicembre 2020 → Dicembre 2013
Istituto di istruzione o formazione	Co.A. V – vincitore dell’accesso al corso di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione alla fascia iniziale dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali materie/abilità professionali	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI
Date (da – a)	Febbraio 2008
Istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Avvocati
Principali materie/abilità professionali	Avvocato abilitato all’esercizio della professione forense
Date (da – a)	Ottobre 2004 →
Istituto di istruzione o formazione	Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Lettere
Principali materie/abilità professionali	Laurea Specialistica in Editoria e scrittura (giornalismo) – percorso economico, giuridico, politico
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Lettere moderne e Laurea Specialistica in Editoria e scrittura (giornalismo)
Date (da – a)	Novembre 2005 → Maggio 2006
Istituto di istruzione o formazione	C.E.I.D.A. (Centro Italiano di Direzione Aziendale) – Roma
Principali materie/abilità professionali	Corso post-universitario annuale di preparazione all’esame di avvocato
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	Novembre 1997 → Ottobre 2004
Istituto di istruzione o formazione	Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali	Tesi in Diritto Costituzionale Comparato: “L’ <i>Impeachment</i> e la sua incidenza sulle forme di governo di Inghilterra e Stati Uniti: dall’origine inglese alla ricezione e all’evoluzione in America”
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Date (da – a)	Settembre 1992 → Giugno 1997
Istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G. Galilei” di Lamezia Terme (CZ)
Principali materie/abilità professionali	Inglese, informatica, matematica
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica (sperimentale in informatica)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Italiano e Inglese (ottimo, scritto e parlato)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Team work, comunicatività, volontariato (dal 2005 al 2012, membro attivo della "C.R.I.", Croce Rossa Italiana, presso il Policlinico di Roma "Umberto I", nucleo pediatria)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Consulenza legale gratuita all'interno Associazione Nazionale "Progetto-Orfeo", attraverso uno sportello di primo soccorso per il cittadino Insegnamento del diritto, in equipe con sociologi e psicologi, all'interno di un progetto di prevenzione anti-bullismo, coordinato dall'Associazione Nazionale "Giuseppe Dossetti: I Valori"
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei programmi Office e Word, Microsoft Excel e Power Point
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura e lettura in genere, collaborazione per libri/saggi (stesura de "Il DNA del Pugilato"-Iris4edizioni, 2005); Musica e recitazione (2002-2004: funky, hip hop; 2004-2005: borsa di studio, danza e recitazione; 2006-2011: corso di recitazione; 2015 e 2020-2022: lezioni di chitarra); Fotografia (2016-2017: corso di fotografia)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Traduzioni e ripetizioni private
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida, tipo B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ivrea, 22 aprile 2024

Eugenio Viterbo