

	Contenuto
Nome e Cognome	Enrica VENTURINO
Data di nascita	05.07.1972
Contatti	Telefono: 011-9166556 Email: venturino@ciss-chivasso.it
Amministrazione	CISS- CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIALI
Incarico attuale	RESPONSABILE SERVIZI ANZIANI e DISABILI del CISS Funzioni di programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi a favore di persone anziane e disabili e delle loro famiglie. Componente consortile per l'equipe UMVD Componente dello staff di direzione dell'Ente
Istruzione	Maturità magistrale Diploma di Laurea in Servizio Sociale- anno accademico 1995-97
Esperienze Professionali	01.02.1998 al 31.07.1998: Assistente Sociale Territoriale con Incarico di Co.Co.Co al CISS Chivasso; 01.08.1998: Assistente sociale Assunta a tempo indeterminato presso il CISS Chivasso; 1998-2006: Coordinamento OSS sul territorio di competenza lavorativa; 01.02.2006-14.11.2011: Referente Servizio Disabili per il CISS 01.10.2012- 01.11.2024: Assistente Sociale sul territorio di Chivasso ambito minori e famiglia. Dal 2012 al 2025 Referente consortile per le situazioni di Violenza di genere, partecipazione al gruppo di lavoro Ametista dell'ASL TO4 con funzioni di contrasto alla violenza di Genere. 2012-2022 Componente del tavolo Provinciale di Contrasto al Maltrattamento e Abuso. 2022 Componente dell'equipe sovrazonale adozioni dell'Asl TO 4 per la selezione di coppie aspiranti all'adozione nazionale e internazionale, monitoraggio abbinamenti fino alla conclusione dell'affido preadottivo; Dal 2022 componente équipe affidi per la selezione di nuclei familiari /e singol disponibili ad accogliere minori in

	affidamento residenziale, supporto e monitoraggio del minore in affido. Dal 01.11.2025 Responsabile del Servizio Disabili Dal 01.04.2025 Responsabile del Servizio Disabili e Anziani.
Lingue	Inglese scolastico Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone competenze nell'utilizzo del PC e dei principali software e del pacchetto Microsoft Office. Discrete competenze rispetto alle tabelle calcolo excel per gestione aspetti contabili. Utilizzo delle piattaforme regionali e ministeriali per la rendicontazione delle prestazioni erogate sui fondi Nazionali e Regionali. Utilizzo programmi informatici per la gestione della Cartella Sociale. Competenze per la digitalizzazione degli atti amministrativi.
Altro	Partecipazione a formazioni e seminari inerenti il servizio sociale, Minori Anziani e Disabili.