COPIA

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali
(C.I.S.S.)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE	N. 27	DATA 22.12.2014

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO CONSORTILE.

Nella sala riunioni del CISS in via Togliatti n. 9 a Chivasso, alle ore 16,30, convocata con avvisi scritti dal Presidente ai sensi dell'art.9 dello Statuto, si è riunita, in Sessione Ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, l'Assemblea del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali, costituita dai Comuni sotto elencati:

COMUNE	SINDACO	DELEGATO	Quota di partecipazione %	Presente	%
BRANDIZZO	BUSCAGLIA Roberto		10	SI	10
BROZOLO	BONGIOVANNI Sergio		1	-	-
BRUSASCO	CAPPELLINO Franco		2	SI	2
CASALBORGONE	CAVALLERO Francesco	PUCCI Sara	2	SI	2
CASTAGNETO PO	BERTOTTO Giorgio	RAMPULLA Giuseppe	2	SI	2
CAVAGNOLO	CORSATO Mario		3	-	-
CHIVASSO	CIUFFREDA Libero	DE COL Annalisa	32	SI	32
CRESCENTINO	GREPPI Fabrizio	NESCI Vanessa	11	SI	11
FOGLIZZO	GALLENCA Fulvio		3	SI	3
FONTANETTO PO	VALLINO Riccardo		2	-	-
LAURIANO	CASA Matilde		2	-	-
MONTANARO	PONCHIA Giovanni		7	SI	7
MONTEU DA PO	GASTALDO Laura		1	-	-
RONDISSONE	DE ROS Miriam		2	SI	2
SALUGGIA	BARBERIS Firmino		6	-	-
SAN SEBASTIANO	BAVA Giuseppe		3	SI	3
TORRAZZA P.TE	ROZZINO Massimo		3	SI	3
VEROLENGO	GIACHELLO Rosanna		6	-	-
VERRUA SAVOIA	MOSCOLONI Paola		2	-	-
			TOTALE		**77%**

Sono presenti i componenti del C.di A.: Prof. Giuseppe D'ADORANTE; Sig. Patrizio VACCARO; Sig.ra Claudia DEMARCHI;

Presiede la riunione la Sig.ra Miriam DE ROS;

Assiste alla seduta il Dott. Giovanni LOMBARDI- Segretario Consortile

IL PRESIDENTE

Constatata, ai sensi dell'art. 9 - 6°comma dello Statuto, la sussistenza del numero percentuale valido per deliberare, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento oggetto della presente deliberazione.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Premesso che l'articolo 23 del vigente Statuto consortile disciplina la figura del Segretario del Consorzio e testualmente recita:

"1. Un Segretario Comunale è nominato dall'Assemblea Segretario del Consorzio.

2. Il Segretario assolve alle funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, svolgendo in particolare, funzioni di legalità e garanzia dei procedimenti amministrativi. Partecipa alle sedute degli organi collegiali, cura la redazione dei verbali, roga i contratti dell'Ente";

Richiamata la Deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 19 del 30.09.2013 con la quale veniva nominato Segretario Consortile il Dott. Lombardi Giovanni fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione;

Vista la comunicazione, prot. n. 10574/14 del 02.12.2014, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nella quale il Segretario Consortile, Dott. Lombardi Giovanni, rassegna le dimissioni con decorrenza 01.01.2015, per trasferimento in altro Comune;

Considerato che in data 19.12.2014, prot. n 11082/14, è pervenuto il curriculum vitae, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, del Segretario Generale del Comune di Casalborgone, D.ssa Anobile Anna, che propone la propria candidatura per la nomina di Segretario del Consorzio;

Rilevata l'opportunità di nominare il Segretario con decorrenza 01.01.2015 previa autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi 53 del D.Lgs 165/2001;

Ritenuto altresì definire in € 13.050,00 lordi annui (pari a € 1.087,50 mensili) l'emolumento spettante al Segretario Consortile;

Il Presidente propone la nomina della D.ssa Anobile Anna, già Segretario dei comuni di Casalborgone e Gassino, a Segretario Consortile, e comunica all'Assemblea che la votazione avverrà a scrutinio segreto ai sensi del comma 3 e secondo le modalità prescritte dal comma 4 dell'art. 11 del vigente Statuto Consortile, pertanto vengono nominati scrutatori il Sindaco di Foglizzo e il delegato di Crescentino;

Dato atto che si procede alla votazione tramite schede segrete;

Le operazioni di voto ed il successivo spoglio delle schede sono eseguite dal Presidente assistito dagli scrutatori;

Al termine della votazione viene effettuato lo scrutinio delle schede che dà il seguente esito:

Presenti e votanti percentuale: 77%

D.ssa Anobile Anna: voti riportati: 77%

Il Presidente, constatato l'esito della votazione, lo comunica all'Assemblea;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Direttore Generale e in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

1. Di nominare Segretario del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali la D.ssa Anobile Anna a decorrere dal 01.01.2015, previa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, e fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica;

2. Di definire in € 13.050,00 lordi annui (pari a € 1.087,50 mensili) l'importo dell'emolumento spettante al Segretario Consortile;

3. Di dichiarare, con votazione favorevole ed unanime (77%) espressa in forma palese per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4 del D. Lgs 267/00.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE

f.to D.ssa Miriam DE ROS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

31 DIC. 2014

Lì, 31 DIC. 2014

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Giovanni LOMBARDI

copia conforme all'originale ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO

Dott. Giovanni LOMBARDI

Parere favorevole per la regolarità tecnica

IL DIRETTORE

f.to Dott.ssa Bruna MARINO

Parere favorevole per la regolarità contabile e di copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

f.to Dott.ssa Celestina CENA

IL SEGRETARIO

f.to Dott. Giovanni LOMBARDI

DIVENUTA ESECUTIVA

In data 10 GEN. 2015 dopo la regolare pubblicazione, per decorrenza dei termini prescritti ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, ...

IL SEGRETARIO

f.to Dott.ssa Anna ANOBILE

CITTÀ DI CHIVASSO

- 2 DIC. 2014
10544/14

Al Signor Presidente
Del Consorzio CISS
Sede
CHIVASSO

Epc Al Signor Sindaco
Del Comune di
CHIVASSO

Prot. 4 C 6-11/14

Oggetto : Dimissioni dalla carica di Segretario del consorzio CISS

Il sottoscritto Dr. Giovanni LOMBARDI a seguito del trasferimento della sede di lavoro presso il Comune di Varazze. non potendo più ricoprire l'incarico di segretario di codesto Ente.

RASSEGNO LE DIMISSIONI

Con decorrenza dal 1 gennaio 2015.

Ringrazio della proficua ed efficace collaborazione degli Organi Politici e della Tecnostruttura.

Chivasso 2 dicembre 2014

(dr. Giovanni Lombardi)

19 DIC. 2014
PROTOCOLLO N. 11082/14

Curriculum vitae Anna Anobile

Dati Personali	Anobile Anna
Titoli di studio conseguiti	Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università Degli Studi di di Roma " La Sapienza" in data 17 ottobre 1989. **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** mediante il superamento dell'esame di Procuratore Legale nel 1992. Vincitore di concorso per Segretari Comunali presso il Ministero dell'Interno. Attualmente iscritta nella fascia professionale B) di cui all'art. 31 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001, con la qualifica di Segretario Generale.
Principali esperienze di lavoro ed altri titoli	Esperienza biennale di tirocinio presso Studio Legale civilista in Roma. Collaborazione in qualità di Procuratore Legale, in Studio Legale associato in Roma. Segretario Comunale titolare della Segreteria di classe IV Lauriano (TO) dal 15 febbraio 1994 al 30 giugno 2000. Direttore Generale del Comune di Lauriano. Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata di classe III San Sebastiano da Po – Casalborgone dal 01 luglio 2000 al 30 novembre 2006. Segretario Comunale titolare della Segreteria di classe III Saluggia (VC). Direttore Generale del Comune di Saluggia dal 01 dicembre 2006 al febbraio 2012.

	Titolare della segreteria convenzionata Saluggia-San Sebastiano da Po dal gennaio 2010 al 31 agosto 2012. Succesivamente titolare della segreteria convenzionata Casalborgone- Sebastiano da Po- Castagneto Po fino al 31 agosto 2014. Titolare della segreteria generale convenzionata Gassino-Casalborgone a tutt' oggi. Componente esperto del Nucleo di valutazione. Più volte Presidente/componente di commissione di concorsi in diversi Enti. Presidente di commissione di gara per appalti pubblici.
Corsi e Specializzazioni	Corso trimestrale di formazione iniziale (aprile-luglio 1994) per Segretari Comunali c/o la S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) di Roma, con attestazione finale. Corso sulla " Comunicazione nella P.A." c/o la S.S.A.I di Roma, con attestazione. Corso di formazione provinciale c/o la prefettura di Torino. Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale per comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti (settembre- dicembre 2000) con esame finale superato con la valutazione di 28/30.
Principali corsi di aggiornamento con attestazione. (Da aggiornare)	Seminario permanente in materia urbanistica della durata di 50 ore presso il Comune di San Giusto Canavese. Seminario "L'ARAN incontra le Autonomie" settembre 2001. Corso "Il nuovo C.C.N.L del personale del comparto delle autonomie locali – dicembre 2001. Corso "Rogito dei Contratti e autenticazione di atti unilaterali e scritture

	private" luglio2002. Seminario "Appalti lavori Pubblici" settembre 2002. Corso "Appalti di beni e servizi" novembre 2002. Corso " La legge Finanziaria 2003 e i suoi riflessi sul bilancio e sulla gestione del personale" febbraio 2003. Seminario "L'autocertificazione e nuovo codice sulla Privacy" ottobre 2003. Corso "Ipotesi di accordo del nuovo C.C.N.L. " novembre 2003. Seminario in materia di "Codice dei contratti" giugno/luglio 2006. Corso " La legge Finanziaria 2007 e riflessi sul bilancio 2007" gennaio 2007. Corso " Il decentramento delle funzioni catastali" settembre 2007. Corso " Le funzioni rogatorie e la stipula dei contratti " novembre 2007. Corso " La tutela della privacy e la Pubblica Amministrazione" aprile 2008. Corso " La formazione del bilancio di previsione 2009" novembre 2008. Corso " La riforma del codice degli appalti e il terzo decreto correttivo" novembre 2008 Corsi vari nell'anno 2008 in materia di Lavori Pubblici, Privacy, Contabilità e Bilancio finanziati nell'ambito del FSE. Corso "La gestione del personale nel piano di riforma Brunetta della P.A." dicembre 2009 Corso "Disciplina della contrattazione decentrata di cui agli artt. 40 e 40 bis del DLGS 165/2001 – gestione fondo risorse decentrate" maggio 2010 Corso "Manovra finanziaria 2010 e spesa del personale negli enti locali" luglio 2010. Corso "La manovra correttiva 2010 per gli enti locali" settembre 2010. Corso "Personale: gestione delle assunzioni e della spesa, blocco delle retribuzioni" settembre 2011. Corso " La gestione associata delle funzioni" ottobre 2011. Corso " Fondo per le risorse decentrate e la contrattazione-responsabilità amministrativa" dicembre 2011. Corso " la valutazione del personale nella P.A. – innovazioni" giugno 2012. Corso " La tutela dei dati personali" giugno 2012. Corso "La gestione in forma associata delle funzioni fondamentali e dei servizi per i comuni fino a 5.000 abitanti (3.000 per i comuni

	appartenenti alle comunità montane) ai sensi dell'art.19 del D.L. 95/06.07.2012 " Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"" ottobre 2012. Corso "La legge Anticorruzione-I nuovi controlli interni - Il codice di comportamento - La trasparenza e la contrattazione decentrata – Le ultimissime su occupazione e stabilizzazione nella P.A." ottobre 2013. Corso " La legge 190/2012 e i successivi decreti attuativi in materia di anticorruzione. Redazione del Piano Anticorruzione e del relativo Piano di Dettaglio". Novembre 2013 Corso " La legge di Stabilità 2014 negli Enti Locali" gennaio 2014 Corso " Predisposizione del Piano Anticorruzione in adempimento della L.190/2012 e del Piano Nazionale anticorruzione" gennaio 2014

Ottobre 2014

Anna Dott.sa Anobile