

COPIA

C.I.S.S.

Consorzio intercomunale dei servizi sociali
Chivasso

DETERMINAZIONE	N. 338	DATA 19.12.2013
-----------------------	---------------	------------------------

**OGGETTO:AFFIDAMENTO SERVIZIO PAGHE PERSONALE DIPENDENTE,
COLLABORATORI E PROFESSIONISTI TRIENNIO 2014/2016 ALLA
SOCIETA' ENTI SERVICE DI SALUZZO. IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECON. FINAN. E PERSONALE
f.to Dott.ssa Celestina CENA**

IMPEGNO SPESA

Art. 151, comma 4 D..Lgs. 267/2000

Visto per regolarità contabile e per attestazione della copertura finanziaria per
la quale è stato assunto

L'impegno n. 31 ANNO 2014 - IMP. N. 14 ANNO 2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Celestina CENA**

**Copia conforme all'originale
ad uso amministrativo**

04 MAR. 2014
Li

**Il Segretario Consortile
Dott. Giovanni LOMBARDI**
.....

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione in copia
conforme viene pubblicata all'Albo
Pretorio del Consorzio per 15 gg.
consecutivi.

04 MAR. 2014
Dal

04 MAR. 2014
Li

**Il Segretario Consortile
f.to Dott. Giovanni LOMBARDI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

Premesso che con determinazione del Direttore Generale n. 89 del 09.12.1998, a seguito di esperimento di gara ufficiosa, si affidava la gestione della contabilità del personale dipendente alla Ditta Enti Service di Saluzzo per il triennio 1999/2001;

Dato atto che, a partire da allora, è stata mantenuta l'esternalizzazione del servizio elaborazione paghe del personale dipendente attraverso successivi affidamenti alla società Enti Service di Saluzzo;

Verificato che il prossimo 31 dicembre 2013 è in scadenza il contratto per la gestione del servizio di elaborazione stipendi e di tutti gli adempimenti connessi, affidato alla ditta Enti Service con propria determinazione n. 368 del 27.12.2010 per il triennio 2011/2013;

Considerato che tale ditta ha sempre svolto i servizi di cui trattasi con estrema puntualità e competenza;

Verificato che l'eventuale reinternalizzazione del servizio, peraltro impossibile da attuare per indisponibilità di risorse umane da dedicare, non sarebbe comunque conveniente in termini di costi/benefici, richiedendo la presenza di personale altamente specializzato;

Valutata pertanto l'opportunità di riaffidare all'esterno, anche per il triennio 2014/2016 l'incarico per la gestione delle buste paga e degli adempimenti mensili e annuali di dipendenti, collaboratori e professionisti del Consorzio;

Dato atto che l'articolo 11 comma 9 e seguenti del D. L. n. 98/2011, convertito in L. n. 111/2011, così come modificato dall'articolo 5, comma 10 del D.L. n. 95/2012, , convertito in L. n. 135/2012;

- stabilisce l'obbligo, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D. Lgs. n. 165/2001, di affidare al Ministero dell'economia e delle finanze l'elaborazione degli stipendi dei dipendenti ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo definiti dal D.M. 6 luglio 2012 per l'esecuzione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;
- dispone che la comparazione avvenga con riferimento ai costi di produzione dei servizi diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- dispone infine la nullità dei contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri di prezzo e qualità, precisando altresì che gli stessi costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale;

Considerato comunque che, qualora le norme in parola debbano ritenersi applicabili anche agli enti locali, la documentazione predisposta dal MEF per l'attuazione delle norme medesime, ed in particolare la bozza di convenzione per l'utilizzo dei servizi stipendiali forniti dal ministero medesimo riguarda solo alcuni adempimenti, che tuttavia non esauriscono le esigenze del Consorzio, che comprendono anche la gestione integrata di altri servizi come ad esempio la predisposizione dei modelli F24 e di altra modulistica, la gestione completa dei modelli 770 e dell'autoliquidazione dell'INAIL, un servizio di assistenza e consulenza telefonica comprendente anche un'attività di supporto personalizzato in caso di contestazioni da parte degli enti previdenziali o dell'Agenzia delle Entrate, servizi già oggi affidati alla società Enti Service di Saluzzo;

Valutato pertanto difficilmente percorribile la strada dell'adesione alla convenzione MEF, in quanto i servizi non disponibili, né nella soluzione "base", né in quella "avanzata" dovrebbero essere prodotti all'interno o affidati ad altra ditta esterna, perdendo nei fatti il vantaggio di una soluzione integrata;

Preso atto che con D.M. 6 luglio 2012 il MEF ha stabilito i prezzi da inserire in convenzione per l'espletamento dei suddetti servizi, prevedendo in particolare il versamento mensile di un contributo a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dal MEF pari a € 2,80 per cedolino paga elaborato, per la soluzione "base";

Vista la nota del 29.10.2013 (ns. prot. N. 9545 /2013) ad oggetto "Offerta gestione del Personale", allegata al presente atto con la quale la società Enti Service di Saluzzo, già affidataria del servizio ha trasmesso la propria offerta, la quale:

- è formulata sulla base della tabella di comparazione dei costi redatta dal MEF, distingue i servizi della soluzione "base" e li offre ad un costo inferiore, pari a € 1,61, in linea con quello attualmente praticato, che era stato peraltro già abbattuto del 15% in adesione a quanto previsto dall'articolo 11, comma 9-bis del D.L. n. 98/2011;
- offre servizi aggiuntivi perfettamente integrati con quelli base, alcuni dei quali non compresi nemmeno nella soluzione "avanzata" del MEF;
- offre nel caso di affidamento triennale prezzi bloccati per l'intera durata del triennio, nonché la predisposizione gratuita di tre pratiche pensionistiche complete, il cui valore di mercato è pari a € 2.850,00 più IVA;

Dato atto inoltre che la società suddetta ha fornito negli anni trascorsi un ottimo servizio, per cui permangono tutte le ragioni tecniche per l'affidamento di un nuovo incarico, in particolare la modularità, cioè la possibilità di integrare all'occorrenza l'incarico dato con una attività di assistenza e consulenza nella gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro, nonché di elaborazione di ulteriori pratiche pensionistiche;

Visto il "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia" approvato con deliberazione A.C. n. 26 del 29/11/2010, esecutiva, che:

- all'articolo 2 "Forniture e servizi in economia" comma 1 lettera j precisa che vi rientrano *"servizi di contabilità e tenuta di libri contabili, servizi di buste paga, tenuta e alloggiamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, consulenza fiscale e tributaria con l'esclusione del servizio di revisione dei Conti"*;
- all'art. 7 "Forme della procedura e svolgimento del cottimo fiduciario" comma 9 recita: *"Per servizi o forniture inferiori a € 20.000,00 è consentito l'affidamento diretto (su proposta del Responsabile del Procedimento) che assumerà apposita determinazione di spesa"*;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive CE 17/2004 e 18/2004" e in particolare l'art 125 comma 11;

Visto lo schema di scrittura privata, che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal DL n. 187/2010, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto, in particolare il comma 5 del citato art. 3, il quale stabilisce che "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante (...), il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003. il codice unico di progetto (CUP)";

Vista l'attribuzione di CIG da parte dell'Avcp su richiesta del Consorzio e nello specifico il codice di gara attribuito n. 552114402A;

Vista la deliberazione A.C. n. 14 del 12.07.2013, esecutiva, con la quale si approvava il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e successive variazioni;

Vista la deliberazione C.d.A. n. 29 del 14/11/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del PEG/piano delle Performance 2013-2015 e la successiva determinazione del Direttore Generale n. 288 del 14/11/2013 con la quale lo si sottoassegnava ai Centri di responsabilità di II° livello e successive variazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;

Visto lo Statuto del Consorzio;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa citate, alla Ditta Enti Service s.r.l. con sede in Saluzzo (CN), Via Martiri Liberazione n. 46 il servizio di elaborazione paghe per il triennio 2014/2016 per un costo complessivo annuo presunto di € 4.200,00 oltre IVA e così per complessivi € 12.600,00 oltre IVA;
2. di approvare lo schema di scrittura privata, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che definisce le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento;
3. di impegnare la spesa annua presunta di € 5.124,00 Iva compresa al capitolo 2780 denominato "spese per elaborazione paghe", intervento 01.01.03.03, programma 6 – Amministrazione e Servizi Generali, progetto 605 – Amministrazione del personale del bilancio pluriennale. 2013/2015 per ciascuno degli anni 2014 e 2015 a favore della ditta Enti Service s.r.l.;
4. di provvedere ad impegnare per l'anno 2016 la somma di € 5.124,00 una volta predisposto il bilancio di previsione esercizio finanziario 2014/2016;
5. di provvedere a dare attuazione agli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal DL. n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Di indicare sugli atti e documenti per i quali la legge lo prevede il codice CIG attribuito n. 552114402A.

Brandizzo Bronzo Brusasco Casalborgone Castagneto Po Cavaglio Crescentino Fogliizzo Fontanafredda Po

Chivasso

Lauriano Montebello Monfalcone da Po Rondissone Saluggia San Sebastiano Po Torrazza Verolengo Vernua Savigliano

C.I.S.S.

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

Rep. n.

**SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL PERSONALE PER IL PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2016 – CIG N.
552114402A**

Tra

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali – sede legale Via Togliatti, 9 – 10034 Chivasso (TO) (Partita IVA 07224580014), di seguito denominato CISS, nella persona della Dr.ssa Bruna MARINO, nata a Savigliano (CN) il 23/5/1955, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore Generale del CISS, in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce

e

La società ENTI Service s.r.l. – sede legale Via Martiri Liberazione, 46 - 12037 SALUZZO (CN) (Partita IVA 02650070044), nella persona del Sig. Franco DAMILANO, nato a Scarnafigi (CN) il 30/6/1946, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Legale rappresentante della società ENTI Service, in nome, per conto e nell'interesse della quale agisce

Premesso che

con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n..... del si decideva di procedere all'affidamento dell'incarico per la gestione delle buste paga e degli adempimenti mensili e annuali di dipendenti, collaboratori e professionisti del Consorzio alla società ENTI Service s.r.l., con sede legale in Saluzzo (CN) - Via Martiri Liberazione, 46 – ad un costo annuo presunto di € 4.200,00 oltre IVA e così per complessivi € 12.600,00 oltre IVA per un triennio

Tutto ciò premesso le parti concordano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO E CONTENUTO DEL CONTRATTO

Con il presente contratto ENTI Service fornisce al CISS il servizio di gestione delle buste paga e degli adempimenti mensili e annuali di dipendenti, collaboratori e professionisti.

Brandizzo Bronzolo Brusasco Casalborgone Castagneto Po Casagnolo Crescentino Foglizzo Fontanetto Po

Chivasso

Lauriano Montanaro Monfalcone Po Rondissone Saluggia San Sebastiano Po Torrazza Verolengo Verua Sesto

C.I.S.S.

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

I servizi di dettaglio e le modalità di svolgimento degli stessi sono quelli contenuti nell'offerta, che viene allegata al presente contratto.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata dal 01.01.2014 al 31.12.2016

ART.3 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ENTI Service

L' ENTI Service si impegna, per tutta la durata del contratto, a svolgere i servizi di cui all'articolo 1 e all'allegata offerta.

E' fatto divieto alla Ditta ENTI Service di procedere a qualsiasi subappalto, relativo al servizio di cui trattasi, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Consortile.

L'inottemperanza a tale norma comporta la risoluzione del contratto, senza pregiudizio dell'azione penale.

ART. 4 OBBLIGHI DEL CISS E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'effettuazione del servizio Il CISS si impegna a corrispondere il corrispettivo dei servizi erogati da ENTI Service a seguito del ricevimento di fatture trimestrali, secondo le modalità e nel rispetto dei termini di pagamento previsti nella suddetta offerta.

Art. 5 PREZZI

I prezzi in vigore al momento dell'affidamento rimarranno invariati per tutto il periodo di cui all'articolo 2.

Art. 6 OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ENTI Service assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

A tal fine si obbliga a comunicare al cliente, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti dedicati di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 7 PRIVACY E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il CISS e l'ENTI Service dovranno attenersi scrupolosamente alle disposizioni dettate, in materia di privacy, dal D.Lgs 196/03.

La documentazione ed i dati che verranno utilizzati nell'ambito delle attività oggetto del presente affidamento saranno a disposizione esclusivamente degli addetti individuati dalla ditta ENTI Service, i quali dovranno garantire la riservatezza degli stessi.

Brandizzo Bronzolo Brusasco Casalborgone Castagneto Po Cavagnolo Crescentino Poguzzo Fontanetto Po

Chivasso

Lauriano Montanaro Monteu da Po Rondissone Sahuggia San Sebastiano Po Torrazza Verolengo Verrua Savoia

C.I.S.S.

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

ART. 8 FORO COMPETENTE E RINVIO

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità del presente contratto il Foro competente è quello di Torino.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia nonché al Codice Civile.

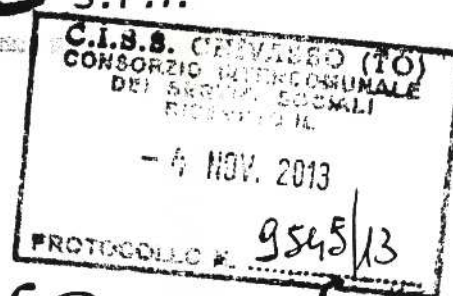
ART. 9 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso con oneri a carico della parte che ne richiede la registrazione.

Chivasso, li _____

**Per il CISS
IL DIRETTORE GENERALE
(MARINO Dr.ssa Bruna)**

**Per la società ENTI Service s.r.l.
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(DAMILANO Franco)**



Società di Gestione del Personale

A supporto degli ENTI PUBBLICI
Per la soluzione delle problematiche
ORGANIZZATIVE, AMMINISTRATIVE, LEGALI
E SINDACALI

Spett.le Amministrazione
C.I.S.S. CHIVASSO
Via Roma, 1/C
10034 CHIVASSO TO

OFFERTA PER IL PERIODO: ANNO 2014

12037 SALUZZO
Via Martiri della Liberazione, 46
Tel. 0175 249635
Fax 0175.476061
e-mail: info@entiservice.it
Sito Internet www.entiservice.it



La Società ENTI SERVICE S.R.L. nasce da un'idea di alcuni professionisti del settore degli Enti Locali i quali, analizzate attentamente le esigenze degli Enti stessi, in ordine alle tematiche legate alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e assimilato, hanno pensato di offrire al mercato del lavoro pubblico le soluzioni più innovative ed efficaci per diffondere tra gli Enti una vera e propria cultura d'impresa.

La ragione per cui la Società si è quindi proposta sul mercato è stata essenzialmente quella di erogare agli Enti una tipologia di servizio diverso dalla tradizionale elaborazione dei dati finalizzata all'essenziale gestione amministrativa del personale.

Abbiamo analizzato le varie situazioni con un occhio attento a ciò che serve di più ad ogni singolo Ente tenendo conto dell'evoluzione normativa intervenuta nel rapporto di lavoro fin dall'entrata in vigore del DLGS 29/93 con il quale di fatto si è data una connotazione di tipo privatistico al pubblico impiego.

I successivi CCNL, fin dal 1995 hanno ancora di più messo in luce le nuove regole tipiche del rapporto di lavoro privato all'adeguamento delle quali sono state chiamate le singole amministrazioni.

In questo contesto, la scrivente società ha ritenuto, attraverso le proprie figure professionali specializzate nel settore, di poter offrire un servizio più completo alle amministrazioni assistendole nelle varie fasi di gestione dell'applicazione dei CCNL, dal punto di vista economico ma soprattutto dal punto di vista giuridico.

Per raggiungere il suddetto obiettivo, la nostra società ha impostato un'organizzazione finalizzata a fornire un servizio completo in termini di assistenza, sia telefonica che diretta ad ogni Ente che ne faccia richiesta formando un gruppo di persone in grado erogare in tempi rapidissimi ogni genere di parere e/o risposte all'interlocutore sulle materie inerenti il personale.

GESTIONE DEL PERSONALE

Enti Service Srl elabora e predispone le buste paga e gli adempimenti mensili e annuali correlati alla gestione dei seguenti percipienti:

- ▼ dipendenti a tempo indeterminato, determinato, con contratto di formazione lavoro
- ▼ segretario comunale
- ▼ dirigenti
- ▼ direttore generale
- ▼ collaborazioni coordinate e continuative
- ▼ amministratori, consiglieri comunali, componenti commissioni
- ▼ lavoratori assimilati a lavoro dipendente
- ▼ cantieri di lavoro
- ▼ lavoratori socialmente utili
- ▼ borse di lavoro o studio, tirocini
- ▼ professionisti e lavoratori occasionali
- ▼ espropri e contributi a enti ed associazioni

ADEMPIMENTI MENSILI

1. Elaborazione della mensilità previo inserimento dei dati variabili da parte dell'Ente
2. Stampe cedolini (file disponibile in gestione documentale)
3. Stampe riepilogative utili per il controllo, la gestione, la contabilizzazione ed il versamento dei dati previdenziali, assistenziali e fiscali (files disponibili su gestione documentale)
4. Denuncia Ex DMA – Lista PosPA: compilazione della denuncia ed invio della stessa all'Ente per il successivo controllo/invio telematico, da effettuarsi a cura dell'Ente
5. Denuncia UniEmens: compilazione della denuncia ed invio della stessa all'Ente per il successivo controllo/invio telematico, da effettuarsi a cura dell'Ente
6. Fornitura Gestione Documentale
7. Possibilità da parte dei dipendenti di effettuare richieste di prestazioni tramite accesso ad applicativi Web

ADEMPIMENTI ANNUALI

1. Stampa ed invio dei riepiloghi annuali per i percipienti elaborati nell'anno precedente (file disponibile in gestione documentale)
2. Emissione CUD dei dipendenti (file disponibile in gestione documentale)
3. Fornitura dati utili per la compilazione e gestione dell'autoliquidazione INAIL
4. Fornitura dei dati utili per la predisposizione delle tabelle 12, 13 e 14 del Conto Annuale
5. Fornitura su file ministeriale dei dati per la predisposizione del modello 770 semplificato
6. Estrazione e comunicazione all'Ente dei dati utili per la compilazione della denuncia IRAP
7. Inserimento e gestione sul cedolino dei dati relativi all'assistenza fiscale modello 730 dei dipendenti
8. Adempimenti in busta paga per gestione aderenti a Fondo Perseo

COSTO DEI SERVIZI BASE PER CEDOLINO PAGA € 1,90

- SCONTO A VOI RISERVATO DEL 15% = € 1,61

ADEMPIMENTI MENSILI

1. Inserimenti dati variabili forniti dall'Ente nella modalità più comoda per l'Ente
2. Controllo e verifica dei dati da inserire nell'elaborazione. Nel caso venissero riscontrate applicazioni non corrette della normativa vigente l'Ente verrà contattato direttamente per essere avvisato dell'incongruenza e discuterne la sua eventuale correzione
3. Possibilità di modificare od inserire dati variabili mensili
4. Stampa dei modelli F24 (EP e/o ordinario)
5. Fornitura del file per l'accredito bancario degli stipendi
6. Gestione Fondo Perseo
7. Fornitura della Guida alla contabilità per un aiuto nella compilazione di mandati e reversali
8. Denuncia Ex DMA – Lista PosPA: invio della stessa da parte nostra
9. Denuncia Uniemens: invio della stessa da parte nostra
10. Servizio gratuito di invio circolari relative agli argomenti più significativi

ADEMPIMENTI ANNUALI E PERIODICI

1. Gestione **COMPLETA** dell'autoliquidazione INAIL. L'Ente dovrà soltanto fornire quanto ricevuto dalla sede INAIL e la nostra società provvederà per ogni singola PAT all'estrazione, al controllo, alla compilazione ed all'invio telematico del modello 1031. Verrà inoltre fornito il modello F24 (EP o ordinario) compilato per il versamento del premio
2. Gestione completa del modello 770 semplificato (quadro lavoro dipendente e assimilati se gestiti da Enti Service), controllo e quadratura
3. Verifica, controllo e risoluzione degli aggregati retributivi INPS
4. Gestione situazioni contributive per amministratori in aspettativa per cariche elettive
5. Gestione e controllo delle domande dei dipendenti per la richiesta dell'assegno nucleo familiare
6. Controllo e verifica dei dati inseriti nei CUD dei dipendenti
7. Apertura posizioni INPS/INAIL online
8. Assistenza telefonica gratuita sulle elaborazioni

COSTO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI PER CEDOLINO PAGA € 6,03

SERVIZI INTEGRATIVI

I servizi integrativi qui sotto offerti hanno il fine di limitare gli Enti che ne usufruiscono ad una semplice e veloce attività di verifica degli elaborati forniti (attività di controllo comunque agevolata dall'emissione di tabulati di semplice e immediata lettura in modo da non creare inutili e dispendiose perdite di tempo e risorse nel reperimento dei dati utili alla contabilizzazione delle retribuzioni).

La nostra Società provvederà, autonomamente e senza alcun impegno a carico degli Enti utenti del servizio stipendi, a controllare tutte le denunce e gli adempimenti di carattere previdenziale e fiscale.

1. Denuncia Ex DMA – Lista PosPA: **CONTROLLO E VERIFICA** da parte di Enti Service della denuncia in base alle disposizioni di legge vigenti. All'Ente verrà messa a disposizione copia della denuncia e della ricevuta di avvenuto invio. Verifica degli eventuali ECA (estratti conto aziendali) inviati dalla gestione INPS ex INPDAP
2. Denuncia Uniemens: **CONTROLLO E VERIFICA** da parte di Enti Service della denuncia in base alle disposizioni di legge vigenti. All'Ente verrà messa a disposizione copia della denuncia e della ricevuta di avvenuto invio
3. Modello F24: eventuale integrazione di dati non elaborati da Enti Service, controllo tramite la procedura dell'Agenzia delle Entrate, invio telematico e fornitura della ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate attestante il buon esito dell'invio (per gli Enti che non utilizzano il modello F24EP)
4. Modello F24EP: produzione del file
5. Nomina dell'Enti Service come intermediario abilitato alla ricezione dei dati relativi ai modelli 730-4
6. Gestione modello 730-4. Compilazione ed invio della comunicazione annuale per la comunicazione telematica del destinatario dei modelli 730-4
7. **Assistenza agli Enti sulle problematiche della gestione del personale per il tramite di professionisti qualificati ed abilitati**

COSTO ANNUALE DEI SERVIZI INTEGRATIVI € 475,00

SERVIZI ACCESSORI

CHE L'ENTE PUO' AFFIDARE A ENTI SERVICE O GESTIRE IN AUTONOMIA

1. Fornitura stampa cartacea degli elaborati (già pubblicati sul documentale e a disposizione dell'Ente): € 0,30 per ogni cedolino; € 15,00 per le stampe gestionali mensili degli stipendi, € 10,00 per ogni CUD, € 30,00 per ogni Lista PosPA e € 10,00 per ogni altro elaborato già pubblicato
2. Gestione figure professionali particolari come gli Amministratori, Consiglieri, Componenti Commissioni, Cantieri Lavoro, Lavoratori autonomi, Lavoratori occasionali, Co.co.co e le altre figure di Lavoratori Assimilati. Elaborazione cedolino e stampe correlate (file disponibile su documentale): € 5,80
3. Elaborazione e stampa (file disponibile su documentale) del CUD del personale assimilato e della Certificazione per i lavoratori autonomi, occasionali, associazioni, ecc.: € 3,17
4. Fornitura servizio Bacheca on line per poter soddisfare quanto previsto in materia dal decreto 12.1.2006 (cedolini telematici), su specifica richiesta dell'Ente. Costo mensile: € 30,00 più una tariffa di startup "una tantum" per predisposizione dati e ambiente di lavoro: € 50,00
5. Monitoraggio Trimestrale della Spesa (Conto Annuale Trimestrale) per la Ragioneria Provinciale dello stato con relativa estrazione, elaborazione, controllo e compilazione del modello: su specifica richiesta dell'Ente ad un prezzo di favore a voi riservato
6. Conto annuale: verifica, compilazione e controllo delle tabelle 12, 13 e 14 e consegna all'Ente in formato .pdf su specifica richiesta dell'Ente: € 53,00
7. Previsioni di Bilancio per il personale dipendente, su specifica richiesta dell'Ente: € 112,00
8. Redazione COMPLETA del Modello 770 semplificato (sezione relativa al lavoro autonomo/occasionale). Se l'Ente ha fatto elaborare tutto alla nostra società non dovrà che inviare le ricevute dell'avvenuto pagamento dei modelli F24 (EP oppure ordinari). Su specifica richiesta dell'Ente la nostra società provvederà alla compilazione, al controllo ed all'invio telematico del modello consegnando all'Ente le ricevute dell'avvenuta presentazione: € 80,00

9. Redazione COMPLETA del Modello 770 ordinario. Se l'Ente ha fatto elaborare tutto alla nostra società non dovrà che inviare le ricevute dell'avvenuto pagamento dei modelli F24 (EP oppure ordinari). Su specifica richiesta dell'Ente la nostra società provvederà alla compilazione, al controllo ed all'invio telematico del modello consegnando all'Ente le ricevute dell'avvenuta presentazione: € 100,00
10. Risoluzione avvisi bonari dell'Agenzia delle Entrate e cartelle di pagamento Equitalia riferiti a modelli 770, su specifica richiesta dell'Ente: € 50,00
11. Conteggio per ravvedimento operoso: prezzo da definirsi di volta in volta, con un minimo di € 30,00
12. Applicazione e conteggi in caso di rinnovi dei CCNL Enti Locali, su specifica richiesta dell'Ente: € 3,00
13. Denuncia infortuni online: € 80,00
14. Effettuazione delle comunicazioni online obbligatorie per il Centro per l'Impiego, su specifica richiesta dell'Ente: € 30,00
15. Redazione pratiche di disoccupazione per il Centro per l'Impiego, su specifica richiesta dell'Ente: € 26,00
16. Redazione completa di pratiche di pensione, su specifica richiesta dell'Ente ad un prezzo di favore a voi riservato
17. Redazione completa di pratiche di liquidazione (modello TFR/1, TFR/2 e 350/P), su specifica richiesta dell'Ente ad un prezzo di favore a voi riservato
18. Redazione completa di pratiche di ricongiunzione (modello PA04), su specifica richiesta dell'Ente ad un prezzo di favore a voi riservato

**IN CASO DI AFFIDAMENTO TRIENNALE OFFRIAMO
LA COMPILAZIONE DI N. 3 PRATICHE DI PENSIONE COMPLETE NELL'ARCO
DEL TRIENNIO (VALORE € 950,00 x 3 = € 2.850,00 + IVA)**

ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

L'attività di elaborazione dati è affiancata da un'altra attività di assistenza in materia di lavoro che si esplicherà attraverso la disponibilità alla risoluzione di alcune problematiche particolari quali ad esempio:

- *problematiche della gestione economica del personale;*
- *prestazioni di assistenza nei rapporti con Enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali;*
- *assistenza nella stipulazione di contratti di appalto di prestazioni di servizi che potrebbero configurare l'esistenza di rapporti di lavoro subordinato;*
- *assistenza in caso di verbali di accertamento emessi da Enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali;*
- *gestione dei vari tipi di rapporti di lavoro in tutte le loro fasi (stipulazione contratti a tempo determinato e indeterminato, part-time orizzontale e verticale, sostituzioni, supplenze, cessazioni del rapporto);*
- *problematiche in genere connesse alla gestione del personale non comprese nei punti precedenti (responsabilità e simili);*
- *gestione mobilità interna ed esterna, selezioni e concorsi pubblici, altri istituti per la copertura dei posti (comandi, messa a disposizione funzionale, convenzioni con altri enti).*

Il costo del servizio in parola verrà concordato su richiesta dell'Ente.

ASSICURAZIONE R.C.

La nostra società ha stipulato una polizza assicurativa a copertura dei rischi per responsabilità civile v/terzi con massimale per sinistro di € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00), con la Compagnia assicurativa AXA. La nostra società si assume pertanto tutta la responsabilità di carattere civile e amministrativo per ogni danno cagionato all'Ente o ai dipendenti che si rivalgono sull'Ente medesimo a causa dello svolgimento errato di pratiche ad essa affidate.

CERTIFICAZIONE QUALITA' (UNI EN ISO 9001)

L'obiettivo primario dell'Enti Service è sempre stato quello di garantire la massima professionalità, la soddisfazione dei clienti e la motivazione dello staff, favorendo il continuo miglioramento.

Proprio per questa ricerca attenta della qualità a 360° nel 2001 ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001 con l'Istituto Certiquality Srl di Milano.

SICUREZZA (D. LGS 81/2008)

L'Enti Service è regolarmente aggiornato su ogni eventuale novità legislativa che intervenga nel settore della Sicurezza, in modo conforme alla normativa regolamentata dal D.Lgs 81/2008 a tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

PRIVACY

La società ha reso operativo il Documento Programmatico sulla sicurezza dei Dati Personali, così come richiesto dal D.Lgs. 196/03 (il cosiddetto Testo Unico sulla Privacy), che consiste in un insieme di misure tecnico-informatiche per ridurre al minimo i rischi di distruzione o di accesso non autorizzato ai Vs. dati personali.

TERMINI E MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione sarà eseguita trimestralmente con modalità di pagamento a mezzo bonifico bancario 60 giorni data fattura.

SPESE A CARICO DELL'ENTE

I.V.A., spese di spedizione ed eventuali spese anticipate per Vostro conto.

NOTE INTEGRATIVE

A titolo di integrazione dell'offerta in oggetto Vi dettagliamo di seguito alcune puntualizzazioni utili ad una migliore lettura e interpretazione della medesima.

- 1. Si allega scadenziario relativo all'invio dei dati, da parte del Vs. Ente, necessari per eseguire le nostre elaborazioni.**
- 2. La spesa per la modulistica fiscale, previdenziale e quant'altro connesso alle elaborazioni degli stipendi è a totale nostro carico.**
- 3. La consegna degli elaborati mensili prodotti dalla nostra società avverrà nei termini e modi che saranno stabiliti di comune accordo e con eventuali spese postali a totale carico dell'Ente stesso.**
- 4. L'incarico in parola si intende di durata annuale o diversa a seconda di quanto deciso da codesta Amministrazione.**
- 5. La presente offerta ha validità di mesi tre (3) a far data dal ricevimento della medesima.**
- 6. Il termine di preavviso per la programmazione del servizio (fase di avvio) e per la cessazione dell'incarico (qualora non si intenda rinnovarlo a scadenza) è di mesi uno (1).**
- 7. In caso di affidamento dell'incarico ci permettiamo di ricordarVi che è Vs. compito informare il Vs. personale in conformità alle disposizioni dell'art. 13 – D. Lgs. 196/03.**
- 8. Nel caso il vostro Ente intenda affidare l'incarico per più anni il prezzo si intende invariato per tutta la durata dell'affidamento**

A disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito e in attesa di un Vs. riscontro, porgiamo distinti saluti.

Saluzzo, 29 ottobre 2013
Ns. Rif. E49/2014/ELP.CED

ENTI SERVICE Srl
(Il Legale Rappresentante)

