

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. N. 50/2016, INTERAMENTE RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI CONSORTILI, DI ATTIVITA' DI FATTORINAGGIO E BACK-OFFICE, DI PICCOLE MANUTENZIONI. PERIODO 01.02.2018-31.01.2021. COD. CIG 722479489C

Art. 1 – Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 ed aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2, del medesimo decreto, ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici consortili, di attività di fattorinaggio e back-office, di piccole manutenzioni per il periodo 01.02.2018-31.01.2021.

Art. 2 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 è individuato nella persona del direttore Generale, dott.sa Bruna Marino.

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 – Durata e rinnovo dell' appalto

Il contratto di servizio oggetto dell'appalto avrà durata di tre anni e più precisamente dal 01.02.2018-31.01.2021.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Art. 4 – Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta dell'appalto in oggetto ammonta a €. 162.028,80 oltre IVA nella misura di legge, per l'intera durata contrattuale comprensivi anche dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, e quantificati in complessivi € 3.240,00 oltre IVA.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio consortile.

Il Codice CIG 722479489C in oggetto indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

Art. 5 – Soggetti individuati.

Sono ammesse alla gara le cooperative sociali di tipo B costituite ai sensi dell'art. 1 lettera a) della legge 381/91 ed ai loro consorzi che abbiano ad oggetto sociale l'attività di cui alla gara stessa e siano iscritte nell'Albo Regionale, individuate dal R.U.P. e destinatarie di lettera di invito.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 6 /9/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le ditte devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- capacità economico-finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, concernente il fatturato in servizi di pulizia di edifici espletati complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore al valore a base d'asta e un fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non inferiore ad 200.000,00.
- capacità tecnico professionale da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei servizi analoghi prestati negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari pubblici che attestino che il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente senza che sia stata comminata dall' Amministrazione alcuna sanzione.
- Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

Per l'istituto del soccorso istruttorio si rinvia all'art. 16 del presente disciplinare;

Art. 7 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la

richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 – Subappalto e Cessione del Contratto

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto.

Art. 9 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento

Art. 10 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire all' Ufficio Protocollo del Consorzio Intercomunale per i Servizi Sociali di Chivasso in via Togliatti 9- 10034 Chivasso (TO) , **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 20 novembre 2017** la documentazione di cui al successivo art. 11.

Il plico contenente la documentazione dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente con la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. N. 50/2016, INTERAMENTE RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI CONSORTILI, DI ATTIVITA' DI FATTORINAGGIO E BACK-OFFICE, DI PICCOLE MANUTENZIONI. PERIODO 01.02.2018-31.01.2021. COD. CIG 722479489C

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se

contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

Art. 11– Documenti da presentare per la partecipazione

Documentazione amministrativa - Busta “A”

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti e inserirli nella busta “A”:

- 1) Domanda di partecipazione** rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto in base al modello “ **Allegato A - DOMANDA**” facente parte della documentazione inviata, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve però essere accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione. Possono partecipare alla gara sole le cooperative di tipo B ed i loro consorzi in possesso dei requisiti indicati nel modello di dichiarazione “**Allegato A - DOMANDA**”.

Nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

- 2) Idonee referenze bancarie** ossia una dichiarazione in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/93 con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica (affidabilità e solvibilità)
- 3) La ricevuta comprovante la costituzione di garanzia fideiussoria provvisoria di cui all’art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 corredata dall’impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui al comma 8 del medesimo articolo**, nella misura del 2% dell’importo dell’appalto da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Consortile – CREDITO VALTELLINESE - Agenzia di Chivasso IBAN: IT40F 05216 30373 00000 0094878
- b) da assegno circolare intestato a C.I.S.S. di Chivasso
- c) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del C.I.S.S. di Chivasso

La fideiussione dovrà prevedere l’espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell’offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e si intenderà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo. La costituzione del deposito provvisorio dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di

presentazione delle offerte e si intenderà automaticamente prorogata anche oltre tale termine nel caso di protrarsi delle operazioni di gara o nelle more della stipula del contratto. La garanzia dovrà pertanto riportare l'impegno del fideiussore alla proroga della medesima nelle more della conclusione delle fasi di gara sino alla sottoscrizione del contratto.

La costituzione del deposito provvisorio dovrà, inoltre essere corredata, a pena di esclusione, di dichiarazione espressa ex art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) di rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di aggiudicazione della gara.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Il deposito provvisorio sarà svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per i concorrenti non aggiudicatari, mentre per l'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata a seguito della efficacia della cauzione definitiva e dell'avvenuta stipula del contratto.

Ai sensi dell' art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni CEI EN 45000 e della serie Uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotta del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscano almeno il 50 % del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009.

4) Ricevuta di versamento di € 20,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità Anticorruzione. Il pagamento deve essere effettuato secondo le modalità in vigore.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- I. online mediante carte di credito dei circuiti autorizzati. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all'offerta.
- II. in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e

il CIG relativo alla presente gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta o lo scontrino del versamento. La mancata presentazione della/e ricevuta/e o dello/degli scontrino/i di versamento, è causa di esclusione dalla gara.

5) Copia del capitolato speciale e delle allegate schede tecniche dei materiali "All. A1)" e "All. A2)" debitamente firmati per accettazione.

Nella istanza di ammissione dovrà essere dichiarato (modello Allegato A - DOMANDA):

- l'iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;
- di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento della organizzazione del servizio di pulizia per gli edifici consortili e di attività di fattorinaggio e back-office, di piccole manutenzioni alle condizioni e con le modalità precipuamente indicate nel capitolato prestazionale nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico – economico della gestione di cui trattasi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- accettare di espletare l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici e di attività di fattorinaggio e back-office, di piccole manutenzioni, alle condizioni tecnico economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'ente;
- di accettare il contratto alle condizioni tutte, nessuna esclusa indicate nel capitolato prestazionale relative all'affidamento dei servizi in oggetto, manlevando l'ente da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dall'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto.
- di non trovarsi in stato di fallimento e liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non sia in corso alcuna delle predette procedure (art. 80, comma 5, lettera b);
- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo del 6/9/2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6/9/2011 n. 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (, art. 80, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016);
- che nei propri confronti non è mai stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per i seguenti reati:
 - i. delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 416 e 416 bis del codice penale ovvero delitti avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416 bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del

D.P.R. n. 309/90, dall'art. 291 quater del D.P.R. n. 43/73 e dall'art. 260 del D.L. n. 152/2006 in quanto riconducibili alla partecipazione e un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- ii. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- iii. delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter, e 648 ter¹ del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del D.L. n. 109/2007 e successive modificazioni;
- iv. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di essere umani definite con D.L. n. 24/2014;
- v. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016);

oppure se presenti condanne

- tutte le condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati sopra specificati emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 o altrimenti che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lettera h), D.Lgs. n. 50/2016);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici dell'A.N.A.C. (art. 80, comma 5, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana (art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 5, lett. g), D.Lgs. n. 50/2016);
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 " norme per il diritto al lavoro dei disabili " o in alternativa che la ditta non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti

inferiori a 15 (art. 80, comma 5, lett. i) D.Lgs. n. 50/2016);

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.Lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 e di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 80, comma 5, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016);
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016);
- di non trovarsi o determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016);
- che non vi è stato alcun precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto tale da creare una distorsione della concorrenza (art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016);
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1993 convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991;
- oppure pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. Aggravati ai sensi dell' art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991 di aver denunciato i fatti dell' autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall' art. 4, primo comma, della legge n. 689/1981) 8 art. 80 comma 5 lettera l) del Dlgs n. 163/2006;
- che non sussistono le cause ostative di cui alla legge n. 575/1965 e successive modificazioni (disposizioni antimafia);
- di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva all'Ente e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
- che il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) con l'espletamento di servizi nell'ambito del settore pulizie, non è inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto, stimato in € 162.000,00 IVA esclusa.
- che il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) non è inferiore ad 200.000,00. La richiesta di tale fatturato trova giustificazione nell'esigenza di garantire livelli di capacità organizzativa e strutturale aziendale adeguata;

- di aver svolto con buon esito per enti pubblici contratti nel ramo oggetto di gara nel triennio antecedente quello della gara per importi non inferiori a quello stabilito come base d'asta

In caso di avvalimento , il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
 - attesta il possesso in capo all'impresa ausiliari dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 52/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. La presente dichiarazione dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario, a pena di nullità.

Documentazione tecnica - Busta "B".

Progetto tecnico e progetto sociale per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ed utile ai fini della valutazione di quanto previsto all'art. 14, punto 1 (Progetto tecnico) e punto 2 (Progetto sociale). Tale documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

Offerta economica - Busta "C"

L'offerta economica indicante **il prezzo complessivo** al netto dell'IVA e la **percentuale di ribasso** rispetto all'importo a base d'asta, così in cifre come in lettere, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato B, senza abrasioni o correzioni, e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre ed in lettere verrà considerato valido il prezzo più favorevole all'Amministrazione appaltante.

La percentuale di ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali.

L'offerta economica dovrà essere espressa esclusivamente al ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le buste "A" - "B" - "C", sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, saranno inserite in un unico PLICO GRANDE, da presentarsi con le modalità e nei termini di cui all'art. 10.

Art. 12 – Chiarimenti

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere in forma scritta chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta elettronica: ciss@pec.ciss-chivasso.it. La Stazione Appaltante procederà a pubblicare, in forma anonima, sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti con le relative risposte.

Le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione.

Art. 13 – Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante non oltre 5 giorni dal ricevimento della lettera d'invito all'indirizzo di posta elettronica: ciss@pec.ciss-chivasso.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve indicare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio verrà esperita gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi sotto indicati:

1)	Progetto tecnico	fino ad un massimo di punti	30
2)	Progetto sociale	fino ad un massimo di punti	40
3)	Offerta economica	fino ad un massimo di punti	30

- 1) **PROGETTO TECNICO** Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva (max 20 pagine) redatta con riferimento al Capitolato prestazionale.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A	Modalità organizzative per l'espletamento del servizio	
A1	Procedure di gestione del servizio	Max 6
A2	Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	Max 4
A3	Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi	Max 2
Totale A		12
B	Metodologie tecnico - operative	
B1	Metodologie per raccolta rifiuti e conferimento	Max 3
B2	Sistema di verifica, controllo e autocontrollo proposti	Max 3
B3	Piano di formazione del personale	Max 2
Totale B		8
C	Attrezzature e prodotti	
C1	Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia (elenco delle attrezzature utilizzate con descrizione del loro utilizzo)	Max 1
C2	Tipologia e numero dei prodotti (elenco dei prodotti suddivisi per tipologia, Destinazione d'uso, marca, scheda tecnica con indicazione delle certificazioni di compatibilità ambientale)	Max 3
Totale C		4
D	Soluzioni migliorative	
D1	Servizi aggiuntivi non previsti nel capitolato tecnico resi a titolo gratuito	Max 6
Totale D		6

TOTALE COMPLESSIVO

30

Saranno escluse dalla gara le offerte al cui progetto tecnico sarà assegnato un punteggio complessivamente inferiore a 18 punti.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento indicato nella precedente tabella.

La determinazione dei coefficienti di valutazione di ogni elemento dell'offerta qualitativa avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari.

La valutazione dei commissari si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente o completamente negativo;
- il coefficiente 0,25 corrisponde a insufficiente;

- il coefficiente 0,50 sufficiente;
- il coefficiente 0,75 corrisponde a buono;
- il coefficiente 1,0 corrisponde a ottimo;

I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi. La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

L'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi ed i sotto elementi della sopra indicata tabella. In tal caso, ai sotto elementi mancanti sarà assegnato coefficiente "0".

- 2) **PROGETTO SOCIALE** Il concorrente deve presentare un progetto sociale, costituito da una relazione descrittiva (max 20 pagine) redatta con riferimento al Capitolato prestazionale. La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A	<i>Piano di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate</i>	
A1	Metodologia per l'inserimento, l'accompagnamento e il sostegno delle persone svantaggiate	Max 20
A2	Struttura organizzativa preposta all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate	Max 20
TOTALE COMPLESSIVO		40

Saranno escluse dalla gara le offerte al cui progetto tecnico sarà assegnato un punteggio complessivamente inferiore a 18 punti.

I punteggi dell'offerta sociale saranno attribuiti, ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento indicato nella precedente tabella.

La determinazione dei coefficienti di valutazione di ogni elemento dell'offerta qualitativa avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari.

La valutazione dei commissari si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente o completamente negativo;
- il coefficiente 0,25 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente 0,50 sufficiente;
- il coefficiente 0,75 corrisponde a buono;
- il coefficiente 1,0 corrisponde a ottimo;

I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi. La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta sociale (progetto sociale).

L'offerta sociale deve contenere tutti gli elementi ed i sotto elementi della sopra indicata tabella. In tal caso, ai sotto elementi mancanti sarà assegnato coefficiente "0".

3) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in competente bollo, dovrà contenere il ribasso offerto sul prezzo complessivo e la percentuale di ribasso.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (30 punti) il coefficiente 30 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, come da "importo del prezzo offerto" indicato nel modulo d'offerta.

Alle ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo l'equazione: PUNTEGGIO 30 x Prezzo più basso : Prezzo offerto.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello dell'allegato **B** ai sensi dell'art. 11, lettera C, del presente disciplinare.

Art. 15 – fasi della procedura di gara

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati.

Il Presidente del Seggio di gara provvede agli adempimenti relativi alle comunicazioni necessarie in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo le possibilità previste dalla vigente normativa.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I FASE - Valutazione adempimenti formali

Il giorno, la cui data verrà pubblicata nel sito del Consorzio www.ciss-chivasso.it, l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste contrassegnate con la lettera "A" (documentazione amministrativa);
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dall'art. 11 del presente disciplinare.
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine di 3 gg. e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, il Seggio provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal disciplinare di gara e dalle altre

disposizioni di leggi vigenti.

II FASE - Apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara la fase di valutazione delle offerte è affidata alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice che procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (contrassegnate con la lettera "B") e successivamente l'offerta economica (busta lettera "C") relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica:

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica:

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827. Il Seggio di gara procede, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, il Seggio, in seduta pubblica, procede alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione dell'appalto. Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione, con le modalità di cui all'art. 9 del presente Disciplinare. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto il termine stabilito nel disciplinare di gara;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- il presidente del Seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;

- il presidente del Seggio di gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
- La Stazione Appaltante ai sensi del D.L. 6/7/2012 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 7/8/12, qualora si verifichino le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Successivamente la Commissione procede alla sommatoria dei punteggi attribuiti, a seguito di valutazione, a ciascun concorrente ed alla conseguente formazione della graduatoria finale.

Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Art. 16 – Sanzione per la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive o per le regolarità essenziali delle stesse dichiarazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza incompletezza o irregolarità degli elementi o delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari al 1 ‰ (uno per mille) del valore della gara.

La sanzione di cui ai punti precedenti si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il concorrente

all'integrazione della cauzione provvisoria pena l'esclusione dalla gara.

Art. 17 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 18 – Stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro il termine stabilito dall'Amministrazione e decorrente dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo PEC, pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, da costituirsi con le modalità di cui all' art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016
- altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e non prima che siano decorsi 35 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto verrà stipulato con la forma pubblica amministrativa e le spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso, confermando per iscritto la relativa copertura.

Art. 19 – Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato eventualmente

aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso di ribassi superiori al 10%. Per i ribassi superiori al 20% si applica il comma 1 art. 103 D.Lgs.50/2016.

Si applica l'art. 93, comma 3, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel capitolato tecnico, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La Società aggiudicataria sarà tenuta a prorogare, inoltre, la validità della cauzione qualora la Stazione Appaltante faccia ricorso alla facoltà di proroga prevista dal presente disciplinare e dal capitolato.

La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

Art. 20 - Variazioni

La proposizione di varianti che modifichino i contenuti della garanzia e/o le condizioni di operatività e gestione del contratto comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'Ente contraente si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, l'ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 21 – Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dalla Stazione Appaltante, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'Impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo

svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

La Stazione Appaltante, titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con il risarcimento dei danni. Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Aggiudicatrice risolverà con effetto immediato il Contratto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale, dott.sa Bruna Marino

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale, dott.sa Bruna Marino

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti interessati al presente procedimento

Art. 22 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott.sa Bruna Marino.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10

gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

Art. 23 – dichiarazioni mendaci

Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla compagnia aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Inoltre in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, il Consorzio ne darà segnalazione all'Autorità che, se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 24 – tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Inoltre, la Stazione Appaltante, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C., mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 gg., senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi di inadempienza previste nello schema di capitolato speciale allegato.