

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURIA MARCO
Residenza	Città di Chivasso
Telefono	011.911.51
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date | dal 01.05.2022 alla data odierna |
| • Datore di lavoro | Comune di Chivasso (To), piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 8 – 10034 Chivasso (To) |
| • Tipo di impiego | Dirigente dell'Area Polizia Municipale e Protezione Civile, Servizi Demografici ed Elettorale, Servizio Affari Sociali – Dirigente/Comandante del Corpo di Polizia Locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile esclusivo dell'attività amministrativa, gestionale, organizzativa ed economica dei servizi affidati, collabora alla redazione ed attuazione dei piani programmatici e di gestione dell'Ente, alla formulazione degli obiettivi annuali e pluriennali, su impulso dell'Amministrazione con diretta disponibilità ed organizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate. Collabora con gli altri Dirigenti dell'ente alla formulazione ed al conseguimento degli obiettivi comuni. |
| • Date | dal 01.02.2020 al 30.04.2022 |
| • Datore di lavoro | Comune di Rivoli (To), corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (To) – Polizia Locale |
| • Tipo di impiego | Comandante del Corpo di Polizia Locale in Posizione Organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'intero Servizio, svolge le mansioni afferenti alla gestione organizzativa, operativa, amministrativa e contabile delle attività di Polizia Locale e di Protezione Civile. Procede, in qualità di RUP all'espletamento delle attività di acquisto, tramite procedure di gara ovvero sul mercato elettronico, di beni e servizi afferenti l'attività del Corpo. Collabora con il Sindaco nell'attività di pianificazione e di gestione delle emergenze di Protezione Civile e del Centro Operativo Comunale come membro permanente del Comitato Comunale di Protezione Civile e dell'Unità di Crisi Comunale. Collabora con il Dirigente nel raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati alla Direzione e nella gestione delle risorse di bilancio in capo al Servizio Polizia Locale.
Sostituisce il Dirigente in caso di sua assenza o impedimento. |
| • Date | dal 14.02.2019 al 31.01.2020 |
| • Datore di lavoro | Comune di Rivoli (To), corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (To) – Polizia Locale |
| • Tipo di impiego | Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale in Posizione Organizzativa. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del Settore Operativo e dei relativi procedimenti, gestisce l'organizzazione del personale, Ufficiali ed Agenti, che svolge servizi esterni di Polizia Stradale, accertamenti in materia di Commercio, Edilizia ed Ecologia, attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa ovvero delegata dalla Magistratura, nonché la Centrale Operativa del Corpo. Nominato referente del Servizio per la Trasparenza e la Privacy.
Sostituisce il Comandante in caso di sua assenza o impedimento. |
| • Date | dal 01.12.2006 al 13.02.2019 |
| • Datore di lavoro | Comune di Rivoli (To), corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (To) – Polizia Locale |
| • Tipo di impiego | Vice Commissario ed indi Commissario di Polizia Locale in categoria D. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dal 01.08.2015 al 13.02.2019, assegnato al Settore Operativo, in diretta collaborazione col Comandante, con competenze in materia di Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Infortunistica Stradale, Polizia Ambientale e Polizia Annonaria
Dal 24.02.2014 al 31.07.2015, assegnato alla Divisione Operativa, Nucleo Operativo Commercio Edilizia Ambiente, sotto la diretta supervisione del Dirigente, con competenze in materia di Polizia |

Giudiziaria, Polizia Ambientale e Polizia Annonaria.

Dal 01.03.2011 al 23.02.2014, assegnato al Settore Servizi Operativi, con competenze in materia di Polizia Giudiziaria, Polizia Stradale, Infortunistica, Polizia Ambientale e di gestione amministrativa del Corpo (programmazione dei servizi, gestione del personale, etc) in diretta collaborazione con il Dirigente – Comandante.

Dal 01.12.2006 al 28.02.2011 assegnato all'Ufficio Controlli Attività Imprenditoriali e Polizia Ambientale con competenze in materia di tutela ambientale, controllo delle attività commerciali in area pubblica e privata.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01.01.2006 al 30.11.2006

Comune di Rivoli (To), corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (To) – Polizia Locale
Mansioni superiori "Ispettore di Polizia Municipale facente funzioni".

In forza presso l'Ufficio Controlli Attività Imprenditoriali e Polizia Ambientale con competenze in materia di tutela ambientale e di controllo delle attività commerciali in area pubblica e privata.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 27.09.1997 al 31.12.2005

Comune di Rivoli (To), corso Francia, 98 – 10098 Rivoli (To) – Polizia Locale
Agente di Polizia Municipale (ex V qualifica funzionale ora cat. C)

Dal 13.10.2003 al 31.12.2005 veniva assegnato al Nucleo Edilizia – Ecologia con compiti di prevenzione e repressione degli illeciti ambientali.

Dal 24.05.1999 al 12.10.2003 riprendeva il servizio presso il Nucleo Polizia Stradale

Dal 23.07.1998 al 23.05.1999 in aspettativa obbligatoria senza retribuzione per espletamento del servizio obbligatorio di leva.

Dall'assunzione al 23.07.1998 in forza al Nucleo Polizia Stradale con compiti specifici di Polizia Stradale e generici nelle materie di competenza della Polizia Municipale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

09.07.2014

Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, via Don Carlo Gnocchi, 3 – 00166 Roma

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

A.S. 1992/1993

Liceo Scientifico Statale "Marie Curie", corso C. Allamano, 120 – 10095 Grugliasco (To)

Diploma di Maturità Scientifica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Il percorso formativo e quello lavorativo, confluito nelle posizioni apicali ricoperte, consentiva l'acquisizione di una ottima capacità di relazione esterna ed interna all'ente locale, con la creazione di rapporti di collaborazione, confronto e proposizione con la parte politico amministrativa e di stretta sinergia con le altre Direzioni e Servizi comunali; venivano creati ottimi rapporti di coordinamento e di interscambio di informazioni con le Forze di Polizia sul territorio e con le associazioni cittadine.

La pratica lavorativa, così come la specifica formazione seguita, permettevano di apprendere una buona metodologia di mediazione dei conflitti interpersonali, sia all'interno dell'ambiente di lavoro dove si rendeva necessario coniugare l'organizzazione gerarchica della struttura con l'opportuna collaborazione tra le varie figure presenti, nonché verso l'esterno ove la mitigazione della imperiosità tipica della pubblica amministrazione permetteva di migliorare il rapporto con i soggetti terzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal percorso di studi e nel corso dell'attività lavorativa veniva acquisita un'ottima capacità nella gestione del personale, sia assegnato in via continuativa così come di quello occasionalmente a disposizione, assumendo compiti di autonoma organizzazione del lavoro e comportanti rapporti con i livelli dirigenziali e politico-amministrativi dell'Ente, nella gestione delle risorse economiche e delle procedure di gara nonché la rappresentanza del Corpo.

L'autonomia organizzativa e decisionale acquisita si concretizzava nella gestione indipendente delle risorse umane, economiche e strumentali a disposizione della struttura assegnata, con il perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, anche in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Si acquisiva una ottima capacità di coordinamento di mezzi e persone in occasione di situazioni di stress, collegate, ad esempio, al coordinamento degli interventi tipici della polizia locale (polizia stradale e polizia giudiziaria), nel corso di manifestazioni a rilevante impatto sulla popolazione e la città e negli interventi di protezione civile, con presenza sul posto in occasione di calamità naturali avvenute nel territorio di Rivoli e con l'organizzazione delle esercitazioni di protezione civile. Nel corso della emergenza epidemiologica degli anni 2020 – 2022 procedeva, in stretto e diretto contatto con il Sindaco, al coordinamento del Centro Operativo Comunale ed alla gestione del personale del Corpo e delle associazioni di volontariato nell'assistenza alla popolazione e nella gestione degli hub vaccinali sul territorio e delle implementate attività eseguite dall'Ospedale di Rivoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze interdisciplinari, di natura tecnica e giuridico – amministrativa non esclusivamente nelle canoniche materie di competenza del ruolo ricoperto nella Polizia Locale ma della pubblica amministrazione in senso lato con conoscenze in campo sociale ed economico nei confronti delle quali interagisce l'attività del Comune.

Buona capacità nell'uso dei principali applicativi Office e nella gestione degli applicativi web, elementare capacità nell'utilizzo del sistema cad

ATTESTAZIONI

18.01.2013: Encomio del Sindaco per il notevole contributo apportato nell'attività di indagine di Polizia Giudiziaria interforze.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. B

CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E CONVEGNI SEGUITI (negli ultimi anni)

- Corso di formazione per lavoratori rischio medio. Rivoli, 04.02.2021
- Laboratorio pratico di Protezione Civile. Torino, Regione Piemonte, 27.06.2019
- Corso di aggiornamento "Videosorveglianza urbana integrata". Torino, 26.03.2019
- Corso di aggiornamento "Privacy e videosorveglianza". Rivoli (To), 08.11.2018
- Corso di formazione, con esame finale, sul "Piano formativo anticorruzione". Rivoli (To), 01.02.2018
- Formazione per le forze dell'ordine in merito alla tratta degli esseri umani, progetto Beside You (*Building European Systems for Investigation and DEfence of victims of human trafficking*). Procura della Repubblica di Torino, giugno 2017
- Corso di aggiornamento "La rilevazione automatica delle violazioni al cds". Rivoli (To), 23.02.2017
- Corso di specializzazione per la Polizia Locale "I veicoli con targa estera". Rivoli (To), 26.10.2016
- Giornata formativa "L'omicidio stradale e la depenalizzazione della guida senza patente". Rivoli (To), 24.05.2016
- Corso di specializzazione per la Polizia Locale "Polizia ambientale in ambito urbano". Rivoli (To), 16.12.2015
- Seminario per operatori di Polizia Locale "La comunicazione critica tra operatori di polizia e familiari vittime di eventi traumatici". Rivoli (To), 21.10.2015
- Corso di specializzazione "Depenalizzazione e funzione sanzionatoria della P.A.". Rivoli (To), 10.03.2015
- Corso di aggiornamento "Accertamenti e Trattamenti Sanitari Obbligatori - Il ruolo e la funzione della Polizia Locale e del Sindaco". Rivoli (To), 24.06.2014
- Corso di specializzazione "La vigilanza edilizia". Rivoli (To), 16.04.2014
- Corso di specializzazione "Anomalie investigative e assoluzioni annunciate, dalla sentenza alle indagini". Cuneo, 14.10.2013

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del GDPR Regolamento Europeo 2016/679.

In fede

Dott. Marco LAURIA