



**C.I.S.S.**  
Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

Prot. n.

Chivasso,

Spett.le Istituto di Credito  
PEC:

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lettera b, DL n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA del C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali**

PERIODO: 01/01/2021 - 31/12/2025

CIG Z542E3C783

CPV: 66600000-6.

Codice NUTS: ITC11

#### **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

La presente per invitare codesto spett.le Istituto di Credito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria consortile per il periodo di cinque anni dal 01/01/2021 al 31/12/2025, alle condizioni indicate nella presente Lettera d'Invito/Disciplinare di gara approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. --- del ----, e nello schema di Convenzione approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 10 del 28/07/2020.

Il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali  
Via Togliatti 9, cap 10034 Chivasso (To)  
Codice Fiscale e Partita IVA 07224580014  
Tel 011/9116511 – Fax 011/9102452  
e-mail: [ciss@ciss-chivasso.it](mailto:ciss@ciss-chivasso.it)  
pec: [ciss@pec.ciss-chivasso.it](mailto:ciss@pec.ciss-chivasso.it)  
sito web [www.ciss-chivasso.it](http://www.ciss-chivasso.it)

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria Consortile è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dalla Convenzione di Tesoreria approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 28/07/2020.

## 2. DURATA E IMPORTO

### DURATA:

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere svolto per il periodo di anni 5 (cinque), dal 01/01/2021 al 31/12/2025, fatta salva la possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000.

E' inoltre prevista, su richiesta dell'Ente, la possibilità di proroga nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016.

### IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE DEL CONTRATTO:

Il compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria consortile e tenuta conto, di cui al punto 16.1 della convenzione, è fissato in un massimo di € 5.000,00, oltre IVA, soggetto a ribasso.

Al Tesoriere è inoltre riconosciuto il rimborso delle spese vive sostenute (commissioni su bonifici, spese postali, bolli, ...).

Il valore complessivo dell'appalto per il quinquennio è stimato in € 37.500,00, oltre IVA, (di cui € 25.000,00 per il canone e € 12.500,00 per il rimborso spese).

In caso di rinnovo, come sopra previsto, il valore complessivo del contratto, determinato ai sensi dell'art 35, comma 4 del D.Lgs n 50/2016 e stimabile in complessivi € 75.000,00, non incide sulla disciplina procedurale applicabile.

## 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere nei giorni e negli orari di apertura dell'unità operativa dell'Istituto sita nel Comune di Chivasso o comunque presente a una distanza non superiore a 25 km dal territorio del Consorzio.

## 4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 5. CRITERIO DI VALUTAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, in riferimento ai criteri di seguito illustrati:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

**OFFERTA TECNICA**

<b>DESCRIZIONE</b>		<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
1	<p><b>Modalità di gestione del servizio:</b>                      I concorrenti invitati dovranno fornire una descrizione dettagliata delle modalità tecnico operative attraverso le quali intendono gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvalgono.</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in funzione degli aspetti tecnici ed organizzativi</p>	5
2	<p><b>Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa presso la tesoreria:</b>                      Spread (+/-) sull'EURIBOR a tre mesi – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal “Sole 24ore”.</p>	<p>Punti 10 allo spread più alto.                      Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> <p><b>Offerta / Offerta migliore * 10</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	10
3	<p><b>Tasso d'interesse debitore sulle anticipazioni di cassa:</b>                      Spread (+/-) sull'EURIBOR a tre mesi – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal “Sole 24ore”.</p>	<p>Punti 10 allo spread più basso.                      Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula</p> <p><b>Offerta / Offerta migliore * 10</b></p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	10
4	<p><b>Commissioni</b> a carico dell'Ente applicate sui pagamenti disposti dallo stesso mediante bonifico bancario presso altri istituti ad eccezione dei pagamenti esenti previsti all'art. 16.5 della convenzione.  <b>N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese</b></p>	<p>Per pagamenti fino a € 1.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 8</b> fino a € 1,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 7</b> da € 1,01 a € 2,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 5</b> da € 2,01 a € 3,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 2</b> da € 3,01 a € 5,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 0</b> oltre € 5,00</li> </ul> <p>Per pagamenti oltre € 1.000,00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 8</b> fino a € 1,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 7</b> da € 1,01 a € 2,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 5</b> da € 2,01 a € 3,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 2</b> da € 3,01 a € 5,00</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Punti 0</b> oltre € 5,00</li> </ul>	16

5	<b>Altri servizi offerti al C.I.S.S.:</b> I concorrenti invitati potranno offrire altri servizi e/o prodotti di utilità all'Ente. La Commissione attribuirà i punteggi entro il limite di punti 5 a proprio insindacabile giudizio.	Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione	5
6	Recupero delle <b>spese vive</b> effettivamente sostenute per conto dell'Ente, quali: spese postali, telegrafiche, bolli e simili	Rinuncia al recupero delle spese vive: punti 5 Diritto al recupero delle spese vive: punti 0	5
7	<b>Giorni di valuta applicati all'Ente sulle riscossioni</b> rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione	<input type="checkbox"/> <b>Punti 0</b> ad offerte che prevedono valute di 5 o più giorni lavorativi successivi all'operazione <input type="checkbox"/> <b>Punti 5</b> ad offerte che prevedono valuta coincidente con la data dell'operazione <input type="checkbox"/> Le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: <b>5 - (0,5 x numero giorni lavorativi successivi all'operazione)</b>	5
8	<b>Giorni di valuta applicati all'Ente sui pagamenti</b> rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione	<input type="checkbox"/> <b>Punti 0</b> ad offerte che prevedono valute di 5 o più giorni lavorativi antecedenti all'operazione <input type="checkbox"/> <b>Punti 5</b> ad offerte che prevedono valuta coincidente con la data dell'operazione <input type="checkbox"/> Le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: <b>5 - (0,5 x numero giorni lavorativi antecedenti all'operazione)</b>	5
9	<b>Condizioni praticate ai dipendenti del Consorzio titolari di conto corrente</b> presso gli sportelli del Tesoriere da esprimere in termini di spese tenuta conto, gratuità domiciliazione bollette e gratuità rilascio bancomat	<input type="checkbox"/> <b>Punti 2</b> per chi offre le migliori condizioni di spese tenuta conto, le altre offerte concorrenti avranno valore <b>0</b> <input type="checkbox"/> <b>Punti 2</b> per accettazione clausola gratuità domiciliazione bollette <input type="checkbox"/> <b>Punti 1</b> per accettazione clausola rilascio bancomat gratuito	5
10	<b>Certificazione di qualità</b> secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008)	Possesso della certificazione: punti 4 Non possesso della certificazione: punti 0	4
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>70</b>

**OFFERTA ECONOMICA**

<b>DESCRIZIONE</b>		<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
1	<b>Ribasso sull'importo annuo di € 5.000,00</b> posto a base di gara per il canone relativo al servizio di Tesoreria affidato.	Punti 30 al canone più basso. Alle altre offerte in maniera proporzionale secondo la formula: <b>(RM / RA) * 30</b>  Dove: RM = offerta migliore RA = offerta in esame 30 = punteggio max attribuibile	30
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>30</b>

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/93 e all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, comma 1 lett. b) e successive modificazioni e integrazioni e in possesso dei requisiti di seguito elencati:

**a) REQUISITI GENERALI:**

1. Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nella presente lettera di invito/disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria.
2. Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato italiano ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
3. Non trovarsi in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese oppure essere in una situazione di controllo, di cui

all'art. 2359 c.c., e aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

4. Essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999.
5. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché rispettare gli obblighi previsti dalla Legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro
6. Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente al quale l'Ente potrà rivolgersi per la soluzione immediata delle eventuali necessità operative.
7. Regolarità previdenziale e contributiva (DURC).
8. Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.
9. Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

1. Istituto di Credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso requisiti di cui art. 208 D.lgs. 267/2000.
2. Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara.
3. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative.

**c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:**

1. Aver maturato esperienza, nell'ultimo triennio, di gestione del servizio di tesoreria in almeno due enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti.
2. Disporre di uno sportello operativo ubicato nel Comune di Chivasso o comunque presente a una distanza non superiore a 25 km dal territorio del consorzio.
3. Essere in grado di svolgere la gestione del servizio di tesoreria nel rispetto delle regole di interscambio dei dati previsti dal Decreto MEF del 14 giugno 2017 (SIOPE+) e secondo le modalità e nei tempi previsti dalla Convenzione.
4. Essere in grado di fornire il collegamento telematico Ente/Istituto Tesoriere per lo scambio reciproco dei dati e il servizio di home banking per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria.

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del

raggruppamento comunque denominato, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti complessivamente dal RTI o dal consorzio.

La mancanza dei requisiti sopra riportati comporta l'esclusione dalla gara del concorrente.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse la carenza delle condizioni richieste in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

**d) GARANZIA DELLA QUALITÀ:**

Il concorrente può dimostrare il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16.

**7. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

**8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI GARA**

Gli Istituti di Credito interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la documentazione (proveniente esclusivamente da casella di posta elettronica certificata) in formato digitale mediante un'unica PEC

**entro il giorno ----- alle ore ----- al seguente indirizzo:**

**PEC: [ciss@pec.ciss-chivasso.it](mailto:ciss@pec.ciss-chivasso.it)**

A pena di esclusione l'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025" e la pec dovrà contenere in allegato solo n. 3 (tre) distinti files in formato ".zip" denominati come di seguito indicato:

1. "A – Documentazione.zip"
2. "B – Offerta Tecnica.zip"
3. "C – Offerta Economica.zip"

I plichi sopra richiamati dovranno essere criptati mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri, le chiavi alfanumeriche dovranno essere distinte e diverse per ognuno dei tre plichi e, a pena di esclusione, non dovranno essere allegate né rese note con la pec di invio dell'offerta.

Le chiavi alfanumeriche dovranno pervenire entro i termini previsti ai punti 9, 10 e 11 della presente lettera di invito/disciplinare di gara

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione della pec.

Non potrà essere imputabile alla stazione appaltante il mancato recapito o il recapito, oltre il termine fissato, dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna della pec, ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna della pec.

#### **9. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A-Documentazione.zip" MODALITA' DI CRIPTAZIONE E TRASMISSIONE**

Nella busta informatica relativa alla documentazione amministrativa devono essere contenuti, i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione cumulativa, redatta sulla base dell'Allegato A, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di RTI o consorzio, l'Allegato A deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'RTI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici.

b) Copia integrale della Convenzione di Tesoreria, allegato D, sottoscritta digitalmente per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la Convenzione potrà essere firmata dal solo mandatario.

c) Copia fotostatica del documento di identità del firmatario.

d) Ulteriori documenti che l'operatore economico intenda allegare alla documentazione amministrativa. Tali documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

La mancanza dei documenti di cui al punto a) e b) o la mancata sottoscrizione degli stessi costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Il plico informatico dovrà contenere tutti i modelli relativi alla documentazione amministrativa sopra indicati, opportunamente sottoscritti, che dovranno essere raccolti in un unico file con formato ".zip" denominato "A – Documentazione.zip".

Il suddetto file dovrà essere criptato mediante chiavi alfanumeriche.

La chiave di decriptazione, composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre) dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere inviata con separata pec, ad oggetto "chiave alfanumerica: servizio di tesoreria file A", alla stazione appaltante dal giorno ----- al giorno -----, a pena di esclusione.

#### **10. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B-Offerta Tecnica.zip”, MODALITA’ DI CRIPTAZIONE E TRASMISSIONE**

Nella busta informatica “B – Offerta Tecnica.zip” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- Dichiarazione d’offerta, predisposta secondo l’allegato B, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L’offerta tecnica deve essere in lingua italiana contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione aggiudicatrice di assegnare i punteggi relativi al criterio “Offerta tecnica”.

Il plico informatico dovrà contenere l’allegato B relativo all’offerta tecnica che dovrà essere compattato in un file con formato “.zip” denominato “B – Offerta Tecnica.zip”. La chiave di decriptazione, composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre) dovrà essere conservata a cura dell’operatore economico e dovrà essere inviata con separata pec, ad oggetto “chiave alfanumerica: servizio di tesoreria file B”, alla stazione appaltante dal giorno giorno ----- al giorno -----, a pena di esclusione.

#### **11. CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “C-Offerta Economica.zip”, MODALITA’ DI CRIPTAZIONE E TRASMISSIONE**

Nella busta informatica “C - Offerta Economica.zip” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- Dichiarazione d’offerta, predisposta secondo l’allegato C, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di eventuale discordanza tra l’importo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide.

Il plico informatico dovrà contenere l’allegato C relativo all’offerta economica che dovrà essere compattato in un file con formato “.zip” denominato “C – Offerta Economica.zip”. La chiave di decriptazione, composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre) dovrà essere conservata a cura dell’operatore economico e dovrà essere inviata con separata pec, ad oggetto “chiave alfanumerica: servizio di tesoreria file C”, alla stazione appaltante dal giorno giorno ----- al giorno -----, a pena di esclusione.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

## 13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DEL PLICO A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta pubblica del seggio di gara avrà luogo il **giorno -----, alle ore -----**, presso la sede legale ed amministrativa del CISS di Chivasso, Via Togliatti 9 a Chivasso (TO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito internet del CISS di Chivasso [www.ciss-chivasso.it](http://www.ciss-chivasso.it), almeno 1 giorno lavorativo prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella seduta pubblica, a:

- 1) verificare la data e l'ora di presentazione delle offerte pervenute, escludendo quelle fuori termine;
- 2) verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative alla documentazione amministrativa, escludendo le offerte per le quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura della busta amministrativa;
- 3) verificare che la chiave alfanumerica della busta amministrativa non consenta anche l'apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 4) verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nel plico A e l'esistenza dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale
- 5) attivare, laddove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- 6) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 7) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

#### **14. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### **15. APERTURA DEI PLICHI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, prevista per il **giorno ----- alle ore -----**, procederà all'apertura del plico concernente l'offerta tecnica.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito e disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti per mancata conformità di uno o più elementi dell'offerta tecnica alle richieste minime previste nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura del plico contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

Per quanto compatibile si applica l'art. 97, comma 3 del Codice.

#### **16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## **17. CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

Le spese di stipulazione e di registrazione della presente convenzione e ogni altra conseguente sono a carico del Tesoriere. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli artt. 5 e 40 del DPR 131/1986.

L'Amministrazione consortile chiederà al soggetto aggiudicatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto.

Se la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Il firmatario del contratto dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale valido e conforme alla normativa vigente.

## **18. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Ivrea.

## **19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **20. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con l'istanza di partecipazione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di gara. Il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

## **21. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni sull'oggetto del servizio e le modalità di gara, gli interessati potranno rivolgersi al RUP dott.ssa Celestina Cena, e-mail: [responsabile.ragioneria@ciss-chivasso.it](mailto:responsabile.ragioneria@ciss-chivasso.it), tel. 011.9166523 o alla dott.ssa Isabella Alberto, e-mail: [alberto.ragioneria@ciss-chivasso.it](mailto:alberto.ragioneria@ciss-chivasso.it), tel. 011.9166529.

La presente lettera di invito contenente il disciplinare di gara, unitamente ai suoi documenti allegati, è posta in pubblicazione sul sito ufficiale del C.I.S.S.: [www.ciss-chivasso.it](http://www.ciss-chivasso.it), sez. amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti.

## **22. RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera di invito contenente il disciplinare di gara e nella Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvata dall'Assemblea Consortile, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

## **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, dott.ssa Celestina Cena.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale  
dott.ssa Celestina Cena (f.to in originale)

### **Allegati:**

- istanza di partecipazione (Allegato A);
- schema offerta tecnica (Allegato B);
- schema offerta economica (Allegato C);
- schema di convenzione di tesoreria, approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 28/07/2020 (Allegato D).

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
CONSORTILE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

**Spett. CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**Via Togliatti, 9**  
**10034 CHIVASSO (TO)**

**PEC: [ciss@pec.ciss-chivasso.it](mailto:ciss@pec.ciss-chivasso.it)**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO  
INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI (C.I.S.S.) PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2025**

**Codice NUTS: ITC11**

**CPV: 66600000-6.**

**CIG: Z542E3C783**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... e residente in .....  
via ..... n. .... codice fiscale..... in qualità di .....  
..... dell’operatore economico ..... con sede legale in  
..... via ..... sede operativa in .....via .....  
codice fiscale n. .... partita IVA n. ....

Vista la lettera di invito contenente il disciplinare di gara, con espresso riferimento alla società concorrente che rappresenta

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali (C.I.S.S.) per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e dello schema di convenzione approvato dall’Assemblea Consortile con deliberazione n. 10 del 28.07.2020 in qualità di (barrare tutti i casi riconducibili al concorrente e se del caso compilare):

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 –comma 2 -lett. a);
- Società, anche cooperativa, specificare tipo \_\_\_\_\_ (D.Lgs. 50/2016 art. 45 –comma 2 -lett. a);
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 -lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 -lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 -lett.c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 -lett. d):
  - tipo orizzontale
  - tipo verticale
  - tipo misto
- costituito
- non costituito

- Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 –comma 2 -lett. e):
  - costituito
  - non costituito
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 –comma 2 -lett. f):
- Altro: .....

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

## DICHIARA

1) di essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** (da sbarrare):

- Accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nella presente lettera di invito/disciplinare di gara e nello schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria.
- Non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato italiano ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Non trovarsi in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con altre Imprese offerenti nella presente gara, sia in proprio, sia in raggruppamento temporaneo di imprese oppure essere in una situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., e aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.
- Essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999.
- Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché rispettare gli obblighi previsti dalla Legge per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro
- Garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto e un referente al quale l'Ente potrà rivolgersi per la soluzione immediata delle eventuali necessità operative.
- Regolarità previdenziale e contributiva (DURC).
- Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.
- Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2) di essere in possesso dei **requisiti di idoneità professionale** (da sbarrare):

- Istituto di Credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o possesso requisiti di cui art. 208 D.lgs. 267/2000.
- Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara..
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative.

3) di essere in possesso dei **requisiti di capacità tecnico professionale** (da sbarrare):

- Aver maturato esperienza, nell'ultimo triennio, di gestione del servizio di tesoreria in almeno due enti con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

- Disporre di uno sportello operativo ubicato nel Comune di Chivasso o comunque presente a una distanza non superiore a 25 km dal territorio del consorzio.
- Essere in grado di svolgere la gestione del servizio di tesoreria nel rispetto delle regole di interscambio dei dati previsti dal Decreto MEF del 14 giugno 2017 (SIOPE+) e secondo le modalità e nei tempi previsti dalla Convenzione.
- Essere in grado di fornire il collegamento telematico Ente/Istituto Tesoriere per lo scambio reciproco dei dati e il servizio di home banking per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria.

4)

- di possedere la Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per i servizi di tesoreria;
- di non possedere la Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 per i servizi di tesoreria;

#### **DICHIARA INOLTRE:**

- a) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta;
- b) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;
- c) di impegnarsi a mantenere vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- d) che in caso di affidamento del servizio presenterà tutta la documentazione richiesta;
- e) di essere a conoscenza che, qualora l'impresa/istituto rappresentato non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta negli atti di gara, compresa quella autocertificata, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese, verrà revocato l'affidamento del servizio che l'Ente affiderà ad altra Ditta. In tal caso l'Amministrazione provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti;
- f) con riferimento all'espletamento della procedura, il C.I.S.S. mantiene la più totale discrezionalità sulla decisione di procedere o non procedere all'affidamento medesimo;
- g) Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con l'istanza di partecipazione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di gara. Il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

#### **COMUNICA**

1. che ai fini della ricezione delle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs.50/2016 e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

- a) ha eletto domicilio \_\_\_\_\_ [\*];
- b) telefono \_\_\_\_\_
- c) l'indirizzo di posta elettronica (PEC) è \_\_\_\_\_

[\*] Indicare se il domicilio eletto coincide con la sede legale della Società o se è altro, **in questa seconda ipotesi, indicare l'indirizzo per esteso.**

## ALLEGA

La documentazione sotto indicata, richiesta negli atti di gara:

- copia integrale dello Schema di Convenzione (allegato D) per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, sottoscritta digitalmente per accettazione.
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- solo per i candidati che dichiarano di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c.: la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e la dimostrazione di aver formulato autonomamente l'offerta.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

La presente istanza deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Offerta tecnica per l'affidamento del servizio di tesoreria consortile periodo  
01/01/2021 – 31/12/2025**

**Spett. CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**Via Togliatti, 9**  
**10034 CHIVASSO (TO)**

**PEC:** [ciss@pec.ciss-chivasso.it](mailto:ciss@pec.ciss-chivasso.it)

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... e residente in  
..... via ..... n. .... codice fiscale..... in qualità di  
..... dell'operatore economico ..... con  
sede legale in ..... via ..... sede operativa in  
.....via ..... codice fiscale n. .... partita IVA n. ....

con riferimento alla gara indetta da codesto ente per l'affidamento del servizio di tesoreria consortile per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025, presenta la propria offerta tecnica come indicato nei prospetti che seguono.

**OFFERTA TECNICA**

	<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Offerta</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio assegnato dalla commissione</b>
1	<b>Modalità di gestione del servizio:</b> I concorrenti invitati dovranno fornire una descrizione dettagliata delle modalità tecnico operative attraverso le quali intendono gestire il servizio, specificando le principali caratteristiche dei sistemi dei quali si avvalgono.	Allegare una relazione di massimo n. 5 pagine	5	_____

2	<p><b>Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa presso la tesoreria:</b> Spread (+/-) sull'EURIBOR a tre mesi – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal “Sole 24ore”.</p>	<p><b>Spread offerto</b> (<i>indicare il segno + o -</i>): in cifre: ..... in lettere: ..... .....</p>	10	_____
3	<p><b>Tasso d'interesse debitore sulle anticipazioni di cassa:</b> Spread (+/-) sull'EURIBOR a tre mesi – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal “Sole 24ore”.</p>	<p><b>Spread offerto</b> (<i>indicare il segno + o -</i>): in cifre: ..... in lettere: ..... .....</p>	10	_____
4	<p><b>Commissioni</b> a carico dell'Ente applicate sui pagamenti disposti dallo stesso mediante bonifico bancario presso altri istituti ad eccezione dei pagamenti esenti previsti all'art. 16.5 della convenzione. <b>N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese</b></p>	<p>Spese per pagamenti fino a € 1.000,00: in cifre: ..... in lettere: .....</p> <p>Spese per pagamenti oltre € 1.000,00: in cifre: ..... in lettere:.....</p>	16	_____
5	<p><b>Altri servizi offerti al C.I.S.S.:</b> I concorrenti invitati potranno offrire altri servizi e/o prodotti di utilità all'Ente. La Commissione attribuirà i punteggi entro il limite di punti 5 a proprio insindacabile giudizio.</p>	<p>In caso di offerta di ulteriori servizi e/o prodotti allegare una breve descrizione degli stessi</p>	5	_____
6	<p>Recupero delle <b>spese vive</b> effettivamente sostenute per conto dell'Ente, quali: spese postali, telegrafiche, bolli e simili</p>	<p><b>Tipologia di accollo offerta</b> (<i>barrare l'opzione prescelta</i>): <input type="checkbox"/> accollo di tutte le spese vive <input type="checkbox"/> nessun accollo</p>	5	_____
7	<p><b>Giorni di valuta applicati all'Ente sulle riscossioni</b> rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione</p>	<p>Numero <b>giorni di valuta successivi</b> all'effettiva esecuzione: in cifre: ..... in lettere: .....</p>	5	_____
8	<p><b>Giorni di valuta applicati all'Ente sui pagamenti</b> rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione</p>	<p>Numero <b>giorni di valuta antecedenti</b> all'effettiva esecuzione: in cifre: ..... in lettere: .....</p>	5	_____

9	<b>Condizioni praticate ai dipendenti del Consorzio titolari di conto corrente</b> presso gli sportelli del Tesoriere da esprimere in termini di spese tenuta conto, gratuità domiciliazione bollette e gratuità rilascio bancomat	<input type="checkbox"/> spese tenuta conto: in cifre: ..... in lettere: .....  <i>(barrare l'opzione prescelta)</i> <input type="checkbox"/> gratuità domiciliazione bollette <input type="checkbox"/> rilascio bancomat gratuito	5	_____
10	<b>Certificazione di qualità</b> secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008)	<b>Possesso della certificazione di qualità</b> <i>(barrare l'opzione prescelta):</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	4	_____
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>70</b>	_____

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

La presente offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Offerta economica per l'affidamento del servizio di tesoreria consortile periodo  
01/01/2021 – 31/12/2025**

**Spett. CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI**  
**Via Togliatti, 9**  
**10034 CHIVASSO (TO)**

PEC: [ciss@pec.ciss-chivasso.it](mailto:ciss@pec.ciss-chivasso.it)

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... e residente in .....  
via ..... n. .... codice fiscale..... in qualità di .....  
..... dell'operatore economico ..... con sede legale in  
..... via ..... sede operativa in .....via  
..... codice fiscale n. .... partita IVA n. ....

con riferimento alla gara indetta da codesto ente per l'affidamento del servizio di tesoreria consortile per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025, presenta la propria offerta economica come indicato nel prospetto che segue.

**OFFERTA ECONOMICA**

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Offerta</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Punteggio assegnato dalla commissione</i>
1	<p><b>Canone annuo</b> posto a base di gara per compenso per il servizio di Tesoreria affidato. <b>Offerta al ribasso sull'importo annuo di € 5.000,00</b></p> <p>€ ----- importo in cifre</p> <p>€ ----- importo in lettere</p>	30	—

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

La presente offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.