



Consorzio Intercomunale Servizi Sociali

**C.I.S.S. Chivasso**

**Comuni di:** Brandizzo – Brozolo – Brusasco – Casalborgone – Castagneto Po – Cavagnolo – Chivasso – Crescentino – Foglizzo – Fontanetto Po – Lauriano – Montanaro – Monteu da Po – Rondissone – Saluggia – San Sebastiano da Po – Torrazza P.te – Verolengo – Verrua Savoia

## **PEG - Piano della Performance 2021 – 2023**

### **Parte 1: Obiettivi e indicatori**

Ottobre 2021

# Sommario

## Parte 1: Obiettivi e indicatori

|                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PERCHÉ IL PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE?</b>                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>1 IL CONSORZIO CISS DI CHIVASSO</b>                                                                                           | <b>6</b>  |
| 1.1 La missione e i valori                                                                                                       | 7         |
| 1.2 I portatori di interessi                                                                                                     | 8         |
| <b>2 IL CONTESTO</b>                                                                                                             | <b>9</b>  |
| <b>3 LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE</b>                                                                                            | <b>11</b> |
| 3.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria                                                                                | 11        |
| 3.2 Il personale e la salute organizzativa                                                                                       | 12        |
| <b>4 LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI</b>                                                                                            | <b>15</b> |
| 4.1 Aggiornamento sistema presenze sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale)          | 16        |
| 4.2 Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2021                                               | 18        |
| 4.3 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione                                                               | 19        |
| 4.4 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione cartella sociale (obiettivo biennale)                           | 20        |
| 4.5 Progetto "WECARE - welfare cantiere regionale" (obiettivo biennale)                                                          | 22        |
| 4.6 Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi | 24        |
| 4.7 Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)                                                                              | 26        |
| 4.8 Procedure ufficio tutele                                                                                                     | 28        |
| 4.9 Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale.                                                              | 30        |
| 4.10 Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli (obiettivo biennale)                    | 32        |
| 4.11 Riorganizzazione archivio (Obiettivo biennale)                                                                              | 34        |
| <b>5 I SERVIZI EROGATI</b>                                                                                                       | <b>35</b> |
| 5.1 Governance                                                                                                                   | 36        |
| 5.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà                                                                    | 37        |

|     |                                          |    |
|-----|------------------------------------------|----|
| 5.3 | Minori e famiglie -----                  | 38 |
| 5.4 | Disabili e famiglie -----                | 40 |
| 5.5 | Anziani e care giver-----                | 43 |
| 5.6 | Amministrazione e servizi generali ----- | 45 |

## Perché il PEG - Piano della performance?

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Brunetta, ed insieme ad altri strumenti è finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni.

Con il Piano, il CISS di Chivasso fornisce le principali informazioni sulle modalità con le quali intende intervenire sul territorio per erogare i servizi e gli interventi sociali: qual è il contesto in cui opera? Quali i principali bisogni cui deve rispondere? Quali gli obiettivi prioritari che intende realizzare e quali livelli di quantità e di qualità è si impegna a garantire con le risorse disponibili?

Il Piano della performance, quindi, non è solo un obbligo di legge, ma è uno strumento che assicura una **maggiore trasparenza** in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare.

A partire dall'esercizio 2013, in attuazione di quanto previsto dall'art. 169, c. 3bis del D.Lgs. 267/00, il piano della performance viene integrato con il piano esecutivo di gestione. Pertanto, oltre a riportare gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione della performance dell'ente, il PEG – Piano della performance contiene i budget assegnati al Direttore ed ai responsabili per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per l'erogazione dei servizi.

Il PEG – Piano della performance è articolato in due parti:

- la **Parte 1 – Obiettivi e indicatori**, presenta l'ente, gli obiettivi prioritari da conseguire nell'esercizio e gli indicatori per misurare la performance dell'ente, con riferimento all'organizzazione in generale e ai diversi servizi erogati, compresi i *target* (valori obiettivo) che l'ente si impegna a raggiungere;
- la **Parte 2 – Dati contabili** riporta i budget assegnati ai diversi centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente. Per ciascun responsabile sono esplicitate nel dettaglio le risorse assegnate nei diversi capitoli di entrata e di spesa destinati al finanziamento dei servizi erogati dalla propria unità organizzativa (budget), con l'indicazione, per ognuno dei suddetti capitoli, del responsabile del procedimento di entrata/spesa.

Il PEG - Piano della performance analizza lo scenario di riferimento del triennio 2020 – 2022, focalizza l'attenzione sugli obiettivi prioritari per l'ente nel 2020, alcuni dei quali, più complessi e articolati, impegneranno l'ente per un biennio, e sui livelli quantitativi e qualitativi garantiti sui servizi erogati: è uno strumento finalizzato alla **valutazione** dell'ente ed alla qualità del proprio operato.

Lo scenario è caratterizzato da una situazione di grande difficoltà e incertezza legata allo scoppio dell'emergenza COVID, che da un lato ha pesantemente impattato sull'organizzazione dell'ente sulla modalità di erogazione dei servizi, dall'altro ha acuito la crisi economica che attanaglia le famiglie, facendo emergere necessità di supporto economico incrementale, nonostante lo Stato abbia messo in campo strumenti straordinari, come i buoni spesa, trasferendo fondi ad hoc direttamente ai Comuni. In questo contesto permangono in campo le risorse centralizzate per il supporto diretto dei nuclei in difficoltà attraverso il Reddito di Cittadinanza, che vedono il servizio sociale operare, anche con finanziamenti dedicati, a supporto dello strumento di integrazione al reddito, con la predisposizione e la realizzazione di progetti finalizzati al raggiungimento dell'autonomia del nucleo e all'uscita dal circuito assistenziale.

Sul fronte delle entrate permangono le incertezze in merito all'ammontare dei trasferimenti regionali, dopo la forte contrazione degli stessi registrata a partire dal 2012. Tale contrazione, poi sostanzialmente confermata negli anni successivi, ha obbligato il Consorzio ad operare scelte di razionalizzazione e di riduzione del sistema dei servizi offerti, puntando comunque sul mantenimento dei livelli essenziali di assistenza previsti per le diverse categorie di utenza; peraltro la difficoltà di conoscere l'ammontare delle entrate disponibili in tempo utile per poter correttamente dimensionare i servizi da erogare nell'anno impedisce di fatto una gestione sempre ottimale delle

risorse. Nell'anno appena concluso sono state incrementate le risorse statali trasferite sul Fondo nazionale delle politiche sociali, che a noi pervengono per il tramite della Regione.

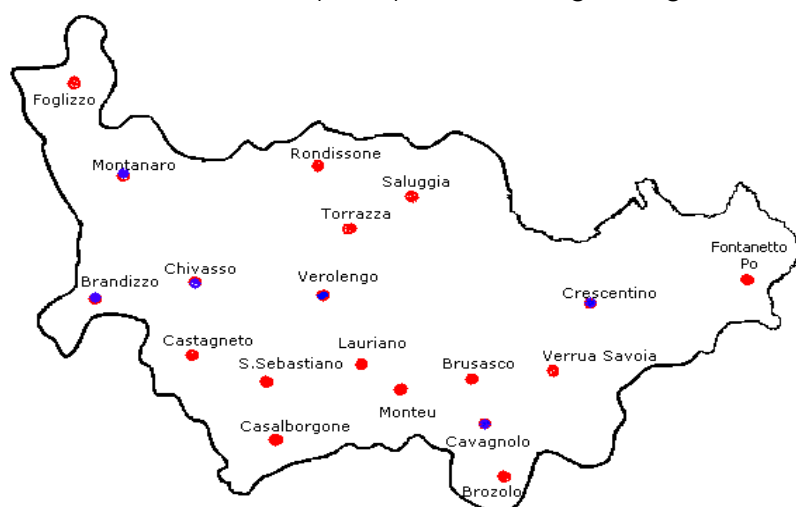
A fronte delle notevoli difficoltà e dell'impegno che anche nel triennio 2020 - 2022 dovrà caratterizzare la nostra azione, la valutazione deve essere comunque finalizzata a supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano, basato sulla rilevazione e sull'analisi di dati attendibili inerenti alla performance dell'ente.

Con il PEG - Piano della performance 2020 - 2022 il CISS di Chivasso prosegue nell'impegno di rappresentare in modo fedele, e il più possibile completo, l'offerta di servizi che l'ente si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare, sulla base del contesto in cui opera e delle risorse effettivamente disponibili.

# 1 Il Consorzio CISS di Chivasso

Il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.)** è un ente pubblico, in funzione dal 01.01.1997, costituito per la gestione associata dei servizi socio assistenziali. L'ambito territoriale del C.I.S.S. comprende, da giugno 2010, 19 comuni di cui n. 16 in provincia di Torino e n. 3 in provincia di Vercelli.

Il territorio ed i comuni sono quelli riportati nella figura seguente.



Il C.I.S.S. esercita in modo associato, per conto dei comuni, le competenze previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

Il C.I.S.S. governa il sistema locale degli interventi sociali, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività Socio-Assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti.

## Le sedi e i contatti

### Sito internet e Posta Elettronica Certificata (PEC)

[www.ciss-chivasso.it](http://www.ciss-chivasso.it)

[ciss@pec.ciss-chivasso.it](mailto:ciss@pec.ciss-chivasso.it)

| Sede                          | Indirizzo                                       | Telefono      | Mail                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sede centrale                 | Via Togliatti, 9 Chivasso                       | 011/916.65.11 | <a href="mailto:ciss@ciss-chivasso.it">ciss@ciss-chivasso.it</a>                                   |
| Sedi di ricevimento pubblico: |                                                 |               |                                                                                                    |
| Brandizzo                     | Via Salerno, 5 c/o Brandizzo Medica             | 011/916.65.36 | <a href="mailto:jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it">jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it</a>           |
| Casalborgone                  | Poliambulatorio presso Fondazione Rippa Peracca | 011/917.43.02 | <a href="mailto:pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it">pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it</a>   |
| Cavagnolo                     | P.za Vittorio Veneto c/o Municipio di Cavagnolo | 011/916.65.37 | <a href="mailto:pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it">pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it</a>   |
| Chivasso – Sportello sociale  | Via Togliatti, 9 Chivasso                       | 011/916.65.11 | <a href="mailto:sportellosociale@ciss-chivasso.it">sportellosociale@ciss-chivasso.it</a>           |
| Crescentino                   | Via Marconi, 2 Crescentino                      | 011/916.65.40 | <a href="mailto:vaccarino.crescentino@ciss-chivasso.it">vaccarino.crescentino@ciss-chivasso.it</a> |

|               |                                                  |               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Foglizzo      | Via Castello, 6 c/o Municipio di Foglizzo        | 011/988.34.16 | <a href="mailto:sociale.montanaro@ciss-chivasso.it">sociale.montanaro@ciss-chivasso.it</a> |
| Montanaro     | Via Caviglietti c/o Cà Mescarin                  | 011/916.65.42 | <a href="mailto:sociale.montanaro@ciss-chivasso.it">sociale.montanaro@ciss-chivasso.it</a> |
| Rondissone    | Via C. Battisti, 2 c/o Municipio di Rondissone   | 011/918.36.01 | <a href="mailto:jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it">jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it</a>   |
| Saluggia      | P.za del Municipio, 16 c/o Municipio di Saluggia | 0161/48.01.12 | <a href="mailto:sociale.verolengo@ciss-chivasso.it">sociale.verolengo@ciss-chivasso.it</a> |
| Torrazza P.te | P.zza Municipio c/o Municipio di Torrazza P.te   | 011/918.10.01 | <a href="mailto:sociale.verolengo@ciss-chivasso.it">sociale.verolengo@ciss-chivasso.it</a> |
| Verolengo     | Via Rimembranza, 4 c/o Municipio di Verolengo    | 011/916.65.43 | <a href="mailto:sociale.verolengo@ciss-chivasso.it">sociale.verolengo@ciss-chivasso.it</a> |

## 1.1 La missione e i valori

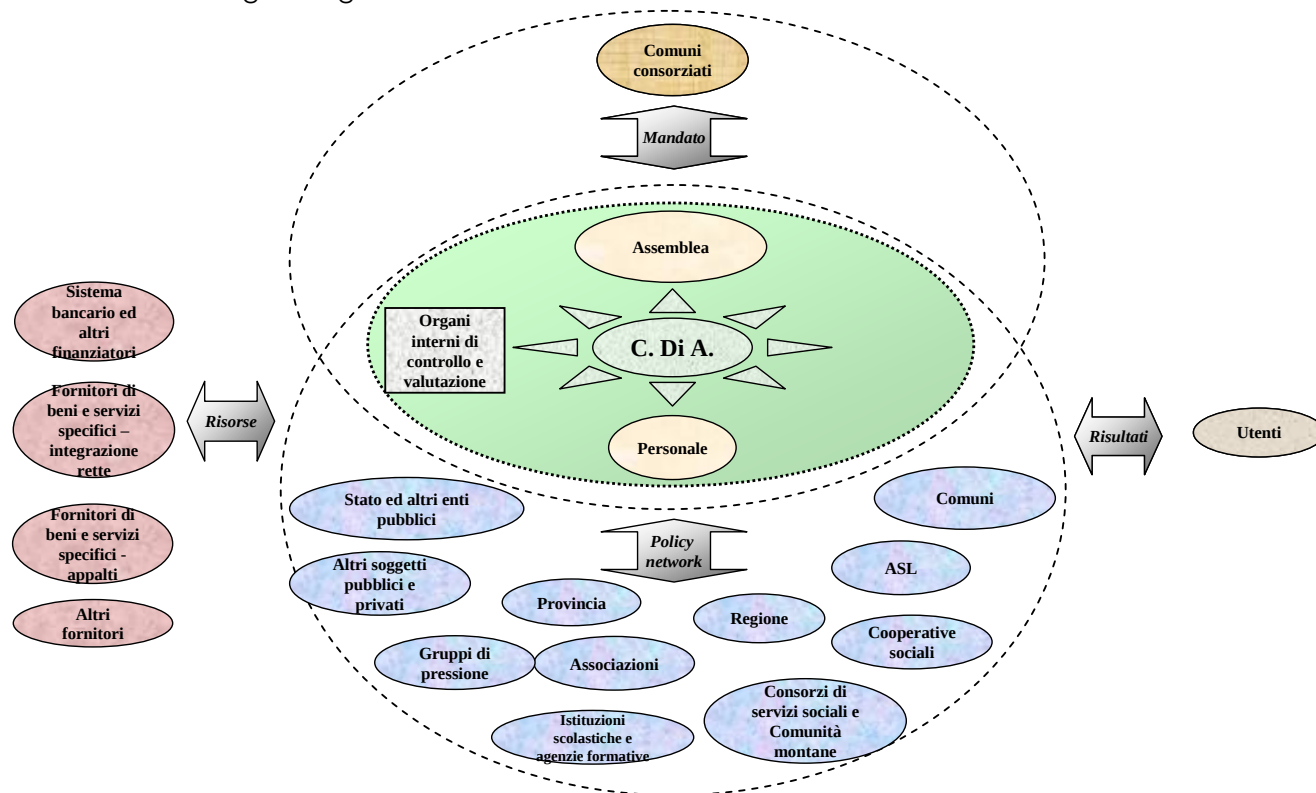
La missione del C.I.S.S. è quella di soddisfare il diritto al benessere e alla tutela sociale non solo di persone svantaggiate ed in difficoltà, ma di tutti i cittadini residenti, offrendo consulenza e supporto sociale, oltre che servizi sociali specifici.

Il C.I.S.S. attua la propria missione, gestisce i propri servizi e si rapporta con i cittadini, le istituzioni e gli altri portatori di interessi del territorio nel rispetto dei seguenti valori.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Universalità</b>                | I servizi sono destinati a tutti i cittadini sulla base dello stato di bisogno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Uguaglianza</b>                 | I servizi sono forniti in modo uguale a tutti i cittadini richiedenti, senza distinzione di etnia, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Solidarietà tra i cittadini</b> | I servizi favoriscono la collaborazione tra cittadini di diverse generazioni e di diversa residenza nell'affrontare i bisogni dei singoli e della comunità locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sussidiarietà</b>               | I servizi sono organizzati nel rispetto del ruolo e delle funzioni dei soggetti attivi nel sistema integrato dei servizi sociali, agevolandone altresì la presenza nella gestione ed offerta di servizi: organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, le società di mutuo soccorso, le fondazioni, gli enti di patronato, i privati. |
| <b>Cooperazione</b>                | I servizi sono organizzati in collaborazione ed integrazione con le diverse istituzioni locali quali i Comuni. L'Azienda Sanitaria Locale, il Centro per l'Impiego, il mondo della scuola, per garantire la maggiore efficacia possibile ai programmi di servizio sociale.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Efficacia ed efficienza</b>     | Le risorse disponibili, umane e finanziarie, vengono impiegate nel modo più utile, al fine di ottenere i migliori risultati possibili in termini di benessere dei cittadini.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Partecipazione</b>              | I servizi sono programmati ed organizzati attraverso la concertazione e la partecipazione attiva dei cittadini, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni sociali e di tutela degli utenti, prioritariamente attraverso le Conferenze dei Servizi convocate annualmente, oltre che momenti assembleari pubblici, Piani di Zona etc.                                                                                                                       |

## 1.2 I portatori di interessi

Il C.I.S.S. di Chivasso ha il compito di coordinare la progettazione e l'attuazione del sistema di servizi ed interventi sociali del proprio territorio. Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti, pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini utenti dei servizi sociali. La mappa dei portatori di interessi è illustrata nella figura seguente.



Al centro della mappa ci sono i **portatori di interessi interni** al Consorzio: gli organi di governo (Assemblea consortile e Consiglio di amministrazione), il personale e gli organi di controllo e valutazione.

I **comuni consorziati** assumono un ruolo fondamentale, poiché sono gli enti che hanno costituito il Consorzio, affidando allo stesso la gestione delle funzioni e dei servizi sociali.

Tra gli **utenti** rientrano tutti i destinatari finali degli interventi e dei servizi sociali erogati dal C.I.S.S..

La **rete** (il **policy network**) assume un'importanza strategica nello sviluppo delle politiche sociali. Tramite il piano di zona i soggetti della rete dei servizi sociali concordano obiettivi e linee guida comuni per soddisfare i bisogni ritenuti prioritari sul territorio. Il mantenimento di un adeguato livello di servizi dipenderà sempre più dalla capacità di questi soggetti di crescere come rete, trovando nuove soluzioni per fronteggiare i bisogni, in uno scenario di diminuzione delle risorse pubbliche a disposizione per il welfare.

## 2 Il contesto

Il territorio del C.I.S.S. é caratterizzato da due aree geografiche separate dal fiume Po, zona nord pianeggiante e zona sud collinare; esse hanno caratteristiche demografiche e socio – economiche diverse. Si evidenzia inoltre la presenza di due “poli principali” quali il Comune di Chivasso a ovest ed il Comune di Crescentino ad est.

Questi due Comuni, oltre a rappresentare le zone maggiormente industrializzate ad alta densità demografica, fungono ciascuno da “polo di attrazione” per il territorio circostante.

I ponti di Chivasso, Crescentino e Verolengo, collegando la zona collinare a quella pianeggiante, facilitano le comunicazioni ed i flussi verso i due principali centri urbani, consentendo l'accesso alle risorse lavorative, commerciali, scolastiche, ricreative, culturali e sanitarie presenti.

Le valutazioni di sintesi sui principali aspetti che caratterizzano il contesto in cui opera il CISS, sono riportate nella tabella seguente.

| Punti di forza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punti di debolezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• La complessità della situazione sociale attuale comporta l'esigenza di connettersi maggiormente con tutti gli attori del territorio per garantire delle protezioni sociali rispetto alle fragilità e per tutelare l'esercizio di diritti sociali. Tale criticità può quindi diventare un punto di forza nel ripensare al welfare locale attraverso la rete del nostro territorio, già presente attraverso il lavoro del Piano di Zona.</li><li>• Anche le caratteristiche dei nuovi strumenti introdotti dallo Stato a supporto ai nuclei fragili (R.e.l. prima e poi Reddito di cittadinanza) richiedono l'utilizzo della rete del territorio per la realizzazione di progetti realmente efficaci per l'uscita dal percorso e pertanto sempre più occorre pensare al welfare in modo innovativo.</li><li>• L'assegnazione di risorse vincolate di ammontare particolarmente consistente finalizzate al supporto dello strumento del Reddito di cittadinanza, inoltre, ha consentito il potenziamento, seppure “a tempo”, del Servizio Sociale Professionale in primis, nonché dell'attività educativa e domiciliare e degli strumenti di politica attiva del lavoro, garantendo una maggiore attenzione ai nuclei fragili.</li><li>• La gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, oltre ad essere un punto di debolezza, può anche essere visto come punto di forza, dal momento che ha consentito di sperimentare nuove modalità organizzative nello svolgimento della prestazione lavorativa e nell'erogazione dei servizi, che possono costituire, terminata l'emergenza, un punto di riflessione per una gestione più efficace ed efficiente dell'ente.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• La tendenza alla riduzione e ad una maggior incertezza delle risorse statali e regionali per finanziare i servizi sociali, pone l'esigenza di rivedere l'offerta di servizi, pur non rinunciando a prestare attenzione ai bisogni del territorio.</li><li>• Il ritardo con il quale gli enti finanziatori, in particolar modo la Regione Piemonte, assegnano le risorse impediscono di fatto una corretta e tempestiva programmazione dei servizi, creando spesso insoddisfazione nei politici e nei tecnici per il non sempre completo utilizzo delle risorse.</li><li>• La presenza di consistenti finanziamenti vincolati assegnati solo annualmente e da spendere in un orizzonte temporale limitato rende di fatto molto complesso programmare interventi di supporto realmente efficaci, che avrebbero bisogno di maggiore continuità.</li><li>• Lo scoppio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha avuto un impatto particolarmente pesante sull'ente, impegnato sul fronte dei servizi alla persona, rivolti ad un'utenza debole, costringendolo ad un rapido adattamento alle differenti condizioni, che hanno richiesto modifiche molto impattanti alla modalità di erogazione dei servizi in un contesto organizzativo anch'esso in profondo mutamento. Tale situazione, seppure con alcuni spiragli di miglioramento, perdura per l'anno in corso.</li></ul> |

| Opportunità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rischi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nuova sede del CISS ha consentito di disporre di locali più adeguati per l'accoglienza del cittadino e in linea con le esigenze di una migliore organizzazione del lavoro, anche amministrativo.</li> <li>• Gli ampi spazi esistenti hanno consentito alcune significative economie attraverso l'ottimizzazione degli stessi rendendoli sedi di attività per le quali precedentemente venivano corrisposti affitti.</li> <li>• Il nuovo Centro Diurno per soggetti disabili ha permesso di offrire alle persone inserite un ambiente consono all'organizzazione delle varie attività, con spazi diversificati rispetto alle diverse esigenze dei fruitori garantendo pertanto una migliore qualità del Servizio Erogato.</li> <li>• La necessità di definire interventi di supporto alle situazioni di difficoltà economica insorte a seguito dell'emergenza epidemiologica, ha di fatto spinto l'ente, attraverso i suoi operatori sociali, ad una collaborazione ancora più importante con i Comuni consorziati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumenta il numero delle persone in condizioni di fragilità economica che, titolari di interventi di sostegno al reddito erogati direttamente dallo Stato, necessitano di una progettualità sociale complessa, che coinvolga tutta la rete dei servizi locali e che abbia come obiettivo il raggiungimento dell'autonomia.</li> <li>• Aumenta la popolazione anziana non autosufficiente, con la conseguente richiesta di servizi di assistenza a lungo termine.</li> <li>• Cresce la complessità delle situazioni che necessitano di presa in carico a causa della loro multi problematicità.</li> <li>• Aumenta il numero di minori e di nuclei mamma/bambino che necessitano di interventi di supporto per l'uscita da situazioni di maltrattamento</li> <li>• Cresce l'esigenza di informazione e orientamento da parte dei cittadini, anche stranieri, soprattutto su problematiche inerenti le persone non autosufficienti e le difficoltà lavorative ed abitative.</li> <li>• L'emergenza generata da COVID-19 ha generato la presenza di "nuovi poveri" e la necessità di collaborare con i Comuni, destinatari di risorse statali ad hoc, alla gestione di interventi a supporto dei più deboli (es. buoni spesa)</li> </ul> |

## 3 Lo stato di salute dell'ente

### 3.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria

| Entrate                              | Ass. 2020           | Bil. 2021          | Plur. 2022         | Plur. 2023         |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Utilizzo avanzo di amministrazione   | € 1.618.922         | € 2.278.512        | € 0                | € 0                |
| Utilizzo Fondo Pluriennale vincolato | € 321.282           | € 94.732           | € 432.034          | € 196.448          |
| Trasferimenti correnti               | € 6.759.476         | € 5.558.240        | € 6.639.954        | € 6.608.658        |
| Entrate extra-tributarie             | € 428.000           | € 431.900          | € 428.200          | € 428.200          |
| Entrate conto capitale               | € 2.570             | € 0                | € 0                | € 0                |
| Servizi per conto terzi              | € 876.700           | € 606.700          | € 606.700          | € 606.700          |
| <b>Totale entrate</b>                | <b>€ 10.006.950</b> | <b>€ 8.970.084</b> | <b>€ 8.106.888</b> | <b>€ 7.840.006</b> |

| Spese                         | Ass. 2020           | Bil. 2021          | Plur. 2022         | Plur. 2023         |
|-------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Spese correnti                | € 8.967.426         | € 8.267.539        | € 7.500.188        | € 7.233.306        |
| di cui FPV                    | € 452.436           | € 432.034          | € 196.448          | € 26.447           |
| Spese in c/capitale           | € 162.824           | € 95.845           | € 0                | € 0                |
| di cui FPV                    | € 8.690             | € 0                | € 0                | € 0                |
| Rimborso di prestiti          | € 0                 | € 0                | € 0                | € 0                |
| Spese per servizi conto terzi | € 876.700           | € 606.700          | € 606.700          | € 606.700          |
| <b>Totale spese</b>           | <b>€ 10.006.950</b> | <b>€ 8.970.084</b> | <b>€ 8.106.888</b> | <b>€ 7.840.006</b> |

| Indicatore                                       | Modalità di calcolo                                                                                      | Unità mis. | Valore cons. (2018) | Valore cons. (2019) | Valore cons. (2020) | Valore atteso (2021) | Valore cons. (2021) |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| Incidenza dei residui attivi                     | Residui attivi complessivi/ Entrate complessive (Tit. I, II, III, IV, V)                                 | %          | 24,0%               | 30,2%               | 37,3%               | 37,3%                |                     |
| Incidenza dei residui passivi                    | Residui passivi complessivi/ Spese complessive (Tit. I, II, III)                                         | %          | 20,1%               | 20,2%               | 20,9%               | 20,9%                |                     |
| Incidenza dei trasferimenti comunali             | Entrate da trasferimenti correnti dei Comuni/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)                         | %          | 38,3%               | 36,1%               | 30,0%               | 35,0%                |                     |
| Incidenza dei trasferimenti regionali            | Entrate da trasferimenti correnti della Regione (Tit. II, cat. 2, 3)/ Entrate correnti (Tit. I, II, III) | %          | 24,3%               | 33,5%               | 41,0%               | 34,8%                |                     |
| Incidenza dei trasferimenti da Azienda Sanitaria | Entrate da trasferimenti correnti dell'ASL /Entrate correnti                                             | %          | 22,6%               | 20,8%               | 15,9%               | 19,6%                |                     |
| Compartecipazione dell'utenza                    | Entrate da compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)        | %          | 7,4%                | 6,9%                | 5,0%                | 6,0%                 |                     |

|                                                         |                                                                                                    |     |       |       |       |       |  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|--|
| Tasso di smaltimento dei residui attivi                 | <i>Riscossioni in c/residui riportati ad inizio anno / Residui attivi riportati ad inizio anno</i> | %   | 96,6% | 92.5% | 91.8% | 91.8% |  |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | <i>Spesa personale (Tit. I, int. I) / Spese correnti (Tit. I)</i>                                  | %   | 14,9% | 15.7% | 16.7% | 15.9% |  |
| Capacità di pagamento                                   | <i>Pagamenti c/competenza spese correnti (Tit. I) / Impegni spese correnti (Tit. I)</i>            | %   | 93,0% | 86.4% | 86.9% | 86.9% |  |
| Tasso di smaltimento dei residui passivi                | <i>Pagamenti c/residui riportati a inizio anno / Residui passivi riportati a inizio anno</i>       | %   | 68,2% | 66.0% | 64.3% | 64.3% |  |
| Tempestività nel pagamento dei fornitori                | <i>Rilevazione dei tempi ai fini dell'art. 9, D.L. 78/09</i>                                       | gg. | 51    | 52    | 53    | 53    |  |
|                                                         |                                                                                                    |     |       |       |       |       |  |

Nella sezione sono riportati:

- il prospetto di sintesi delle entrate e delle spese del CISS previste per il triennio 2021 – 2023, confrontandoli con i dati dell'assestato 2020;
- una serie di indicatori economico finanziari che aiutano ad avere una visione più completa dello stato di salute economico-finanziaria dell'ente.

Tutta la serie storica di dati analizzati nella tabella precedente è ormai confrontabile, in quanto interamente proveniente da rendiconti "armonizzati" e pertanto non occorre più "depurare" l'analisi dalle variazioni degli indicatori derivanti soltanto dalla modifica del sistema contabile.

I dati attesi per l'anno 2020 non presentano variazioni di rilievo rispetto all'anno precedente e gli scostamenti derivano principalmente dal fatto che alcune entrate regionali e statali di competenza 2019 (FNA e FOP) sono slittate al 2020 determinando piccole variazioni nelle percentuali.

Va comunque evidenziato che l'emergenza sanitaria manifestatasi nel 2020, che ha generato impatti nell'erogazione dei servizi e, di conseguenza, nei dati economici, non rende particolarmente significativo il confronto degli indicatori con i dati storici.

## 3.2 Il personale e la salute organizzativa

Il personale del Consorzio ammonta attualmente a 24 dipendenti di ruolo, cui si aggiunge il Direttore Generale in comando e il Segretario Consortile ad incarico. Da fine gennaio 2019 sono inoltre in servizio, due dipendenti a tempo determinato assunte a valere sulle risorse della Quota servizi fondo Povertà, che per espressa previsione legislativa sono ininfluenti sui limiti delle spese di personale, mentre altre due sono state assunte, una da gennaio e un'altra da maggio 2019 a valere sulle risorse comunitarie del progetto "PON Inclusione" e pertanto non rilevanti per i limiti della spesa di personale.

Per quanto riguarda il Direttore Generale, in particolare, a partire dal 1° marzo 2013 sono state stipulate apposite e successive convenzioni con il Comune di Settimo Torinese prima e con l'Unione dei Comuni Nord-Est di Torino per il comando parziale di personale di qualifica dirigenziale (dapprima al 70% e poi all'80% del tempo lavoro), con affidamento dell'incarico alla Dr.ssa Bruna MARINO. L'incarico attuale, affidato con deliberazione A.C. n. n. 21 del 17.12.2019 per un biennio, scadrà il 31.12.2021.

La situazione del personale è illustrata nelle due tabelle che seguono.

| Articolazione del personale  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Note                                                  |
|------------------------------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------|
| Livello dirigenziale apicale | 1    | 1    | 1    | 1    | Dal 2012 In comando funzionale da altro ente pubblico |
| Posizioni organizzative      | 4    | 4    | 4    | 4    |                                                       |
| Personale di ruolo           | 19   | 18   | 20   | 20   |                                                       |

La seguente Tabella indica la situazione del personale per Unità organizzativa a fine 2020.

| Unità organizzativa di massimo livello     | Dirigenti apicali | Funzionari (Posizioni organizzative) | Dipendenti |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|------------|
| Direzione generale                         | 1 (in comando)    |                                      | 3          |
| Servizio Territoriale                      |                   |                                      | 12         |
| Servizio Minori                            |                   | 1                                    | 0          |
| Servizio Disabili                          |                   | 1                                    | 1          |
| Servizio Anziani                           |                   | 1                                    | 1          |
| Servizio economico-finanziario e personale |                   | 1                                    | 3          |
| <b>Totale</b>                              | <b>1</b>          | <b>4</b>                             | <b>20</b>  |

Di seguito si presentano alcuni indicatori adottati per misurare il livello di "salute organizzativa" dell'ente.

L'assetto organizzativo del C.I.S.S. di Chivasso si presenta sostanzialmente stabile fino a fine 2018: tutti i dipendenti, ad eccezione del Direttore a comando, erano a tempo indeterminato. La situazione si è modificata a inizio 2019, in quanto, come detto più sopra, si è provveduto all'assunzione di personale a tempo determinato attraverso l'utilizzo di risorse nazionali e comunitarie vincolate. Nel 2021 i dipendenti a tempo determinato sono quattro, due sul PON e due sul FOP.

Le ore di straordinario pro capite, dopo la forte riduzione subita nel 2020 per via della situazione epidemiologica che ha reso necessario ridurre il servizio in presenza dei dipendenti, sono previste in risalita nel 2021, grazie al miglioramento della situazione sanitaria complessiva e al superamento, a partire dal mese di ottobre, del lavoro agile emergenziale. Le ore pro capite, comunque, sono inferiori al trend storico, a causa della riduzione stabile del fondo straordinari avvenuta nel 2019 e dell'incremento delle unità di personale in servizio.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e formazione permane anche nell'anno 2021 un rallentamento delle attività, nonostante l'utilizzo della formazione online, come si può vedere dalla tabella qui sotto allegata. Gli Assistenti Sociali e i Responsabili dei Servizi Minori, Disabili e Anziani sono comunque coinvolti in un percorso formativo di 15 ore sulle implicazioni della gestione della cartella sociale automatizzata.

Infine per quanto riguarda l'attività di realizzazione di quanto previsto nel piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2021, oltre alle proroghe dei contratti delle Assistenti Sociali a tempo determinato a valere sui fondi nazionali e comunitari del PON e del FOP e alla successiva sostituzione delle dipendenti cessate operanti sul PON, sono stati assunti quattro Assistenti Sociali e (una in mobilità per interscambio e tre attraverso l'utilizzo di graduatorie di altro ente) e se ne prevede l'assunzione di altri due entro fine anno (sempre da graduatorie di altri enti), mentre nel 2022 è prevista la stabilizzazione di due Assistenti Sociali e, terminato il periodo di conservazione del posto del dipendente cessato a fine ottobre 2021, l'assunzione di un Istruttore Amministrativo.

| Indicatore                           | Modalità di calcolo                                                                                     | Unità misura | Valore cons. (2018) | Valore cons. (2019) | Valore cons. (2020) | Valore atteso (2021) | Valore cons. (2021) |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Stabilità dell'organizzazione</b> | Personale dipendente a tempo indeterminato/Totale personale (T.I. + T.D. + collaborazioni + interinali) | %            | 95%                 | 86,2%               | 85.7%               | 86,2%                |                     |

|                                                            |                                                                                                                 |              |       |       |     |       |  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-----|-------|--|
| <b>Incidenza delle ore di straordinario per dipendente</b> | <i>N. ore straordinario effettuate nell'anno/Totale dipendenti</i>                                              | N. ore annue | 24,86 | 19,10 | 5   | 17.04 |  |
| <b>Aggiornamento professionale</b>                         | <i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di aggiornamento nell'anno/ Totale personale</i>                 | %            | 100%  | 100%  | 74% | 50%   |  |
| <b>Formazione</b>                                          | <i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione di durata &gt; o = a 16 ore / Totale personale</i> | %            | 0     | 7%    | 0%  | 0%    |  |

## 4 Le strategie e gli obiettivi

Questa sezione del piano della performance individua gli obiettivi prioritari che il Consorzio si pone per il 2021, evidenziandone i responsabili, le modalità per la loro attuazione e gli indicatori di risultato ritenuti significativi.

La tabella seguente riporta sinteticamente tali obiettivi prioritari, mentre nei paragrafi successivi viene presentato il contenuto di ogni obiettivo.

| Obiettivi 2021                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aggiornamento sistema presenza sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale)          |
| Attuazione del piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2021                                               |
| Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione                                                               |
| S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione della cartella sociale (obiettivo biennale)                     |
| Progetto "WECARE - Welfare cantiere regionale" (obiettivo biennale)                                                          |
| Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi |
| Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)                                                                              |
| Procedure ufficio tutele                                                                                                     |
| Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale                                                               |
| Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli (obiettivo biennale)                     |
| Riorganizzazione archivio (Obiettivo biennale)                                                                               |

## 4.1 Aggiornamento sistema presenze sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale)

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>                  | Missione 1 – Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 1<br>Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo Trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Unità organizzativa Responsabile</b> | Direzione / Servizio Economico - Finanziario<br>Marino Bruna / Cena Celestina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Finalità 2020/2021</b>               | <p>In merito al sistema di gestione delle presenze si sono riscontrate le seguenti problematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frequenti problemi di collegamento tra i terminali di rilevazione presenze della sede centrale e, soprattutto, dei distretti</li> <li>2. Software obsoleto da un punto di vista tecnico e non web</li> <li>3. Modifica societaria della ditta fornitrice del software e possibilità/necessità di passare ad altra piattaforma con modelli residenti su web.</li> </ol> <p>In presenza delle suddette problematiche occorre provvedere all'aggiornamento del software di gestione presenze, in modo da attivare un contratto di manutenzione con possibilità per i tecnici di collegarsi in remoto.</p> <p>Contestualmente occorre provvedere a rinnovare l'hardware, in un contesto più complessivo di miglioramento della connettività rispetto ai distretti.</p> |

| Obiettivo 2021                                                                     | Modalità di attuazione                                                                                                                                           | I/E | Tempi                | Consuntivo |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|------------|
| Migrazione verso nuovo software Polyedro                                           | Analisi con società affidataria del funzionamento del sistema esistente, delle funzioni utilizzate e delle problematiche riguardanti la gestione delle cartoline | I/E | Entro gennaio 2021   |            |
|                                                                                    | Gestione del nuovo software in parallelo con l'esistente                                                                                                         | I/E | Maggio / Agosto 2021 |            |
|                                                                                    | Apprendimento funzionalità nuovo sistema da parte del personale addetto                                                                                          | I/E | Maggio / Giugno 2021 |            |
| Formazione ai dipendenti e collaboratori sulla nuova modalità operativa gestionale | Incontri di formazione individuale per illustrazione nuovo infopoint ai neoassunti e supporto agli altri dipendenti nella gestione delle nuove funzionalità      | I   | Maggio / Agosto 2021 |            |
| Avvio nuova gestione presenze                                                      | Eliminazione del parallelo ed introduzione a regime del nuovo software                                                                                           | I/E | Settembre 2021       |            |
| Avvio utilizzo nuove timbratrici                                                   | Collegamento nuove timbratrici acquistate a fine 2020 a sistema presenze Polyedro e avvio utilizzo a regime                                                      | I/E | Ottobre 2021         |            |

|                                                   |                                                                        |   |               |  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|---------------|--|
| Dismissione vecchie timbratrici e linee collegate | Richiesta a Telecom chiusura linee collegate alle timbratrici dismesse | I | Ottobre 2021  |  |
|                                                   | Eliminazione timbratrici obsolete e aggiornamento inventario           | I | Dicembre 2021 |  |

| Indicatore                                                                                | Descrizione | Unità misura | Valore atteso (2020/2021) (a) | Valore consuntivo (2020/2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| Percentuale linee connettività sostituite (2020)                                          |             | %            | 100%                          | 100%                              |                     |
| Percentuale terminali sostituiti 2020                                                     |             | %            | 100%                          | 100%                              |                     |
| Percentuale dipendenti formati per utilizzo nuova procedura e nuovi strumenti (2020/2021) |             | %            | 100%                          |                                   |                     |
| Percentuale linee collegate a vecchie timbratrici chiuse (2021)                           |             | %            | 100%                          |                                   |                     |
| Utilizzo esclusivo del software Polyedro                                                  |             |              | Entro settembre 2021          |                                   |                     |
| Utilizzo esclusivo delle nuove timbratrici                                                |             |              | Entro ottobre 2021            |                                   |                     |

## 4.2 Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2021

|                                         |                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programma</b>                        | Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivi operativi 1 – 2 – 3 |
| <b>Unità organizzativa Responsabile</b> | Direzione / Servizio Economico - Finanziario<br>Marino Bruna / Cena Celestina      |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2021</b> | <p>Il presente obiettivo intende coordinare il lavoro del Direttore e del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale al fine di attuare alcuni aspetti strategici per l'Amministrazione. In particolare nel corso del 2021 dovrà essere:</p> <p>DEFINITO E ATTUATO IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI</p> <p>SOTTOSCRITTO L'ACCORDO ANNUALE RELATIVO ALL'UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE 2021</p> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2021                                                                                                | Modalità di attuazione                                                                                                                                                         | I/E | Tempi          | Consuntivo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|------------|
| Definizione e attuazione piano triennale dei fabbisogni 2021/2023                                             | Nel mese di febbraio è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2021/2023, successivamente oggetto di due modifiche e nel corso dell'anno occorrerà dargli attuazione | I   | Entro dicembre |            |
| Contrattazione e sottoscrizione di un nuovo CCDI adeguato al nuovo CCNL NAZIONALE (accordo economico annuale) | Sottoscrizione accordo annuale economico anno 2021 su utilizzo fondo risorse decentrate                                                                                        | I   | Dicembre       |            |

| Indicatore                                    | Descrizione                                                                                      | Unità misura | Valore atteso (2021) (a) | Valore consuntivo (2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| N. di assunzioni previste nel piano anno 2021 | N. di assunzioni a vario titolo da porre in essere ai sensi del Piano                            | N            | 10                       |                              |                     |
| Definizione e stipula nuovo CCDI              | Tempo entro il quale definire e approvare il CCDI relativo all'accordo economico per l'anno 2021 | Tempo        | Entro Dicembre 2021      |                              |                     |

## 4.3 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

|                            |                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>     | Missione 1 - Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 6                                     |
| <b>Unità organizzativa</b> | Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver |
| <b>Responsabile</b>        | Marino Bruna / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella (fino al 5 aprile)           |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2021</b> | <p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 e successivi aggiornamenti: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p> |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2021                                                                                                 | Modalità di attuazione                                            | I/E | Tempi               | Consuntivo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------|
| Approvazione in CDA del PTPC relativo all'anno corrente                                                        | Aggiornamento alla nuova normativa del Piano                      | I   | Entro Marzo 2021    |            |
| Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV | Verifica annuale della sezione Trasparenza                        | I   | Entro Giugno 2021   |            |
| Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente                                                        | Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori              | I   | Entro Dicembre 2021 |            |
| Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente                                      | Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori              | I   | Entro Dicembre 2021 |            |
| Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio                                            | Report propedeutico alla redazione della relazione finale del RPC | I   | Entro Novembre 2021 |            |
| Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC    | Redazione relazione finale del RPC prevista annualmente da ANAC   | I   | Entro Dicembre 2021 |            |

## 4.4 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione cartella sociale (obiettivo biennale)

|                                         |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>                  | Missione 1 - Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 4<br>Missione 12 - Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 3          |
| <b>Unità organizzativa Responsabile</b> | Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver<br>Marino Bruna / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella (fino al 5 aprile) |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2020/2021</b> | <p>Classificazione delle prestazioni erogate dall'Ente in coerenza con la definizione prevista dal modello regionale. Tale attività consentirà all'INPS di incrociare in un'unica banca dati tutte le erogazioni/contributi per ogni cittadino. Nel corso degli anni 2020 e 2021 il Consorzio dovrà predisporre quanto necessario per attuare la gestione di tale banca dati e inserire i dati in possesso. Per consentire l'alimentazione della banca dati occorrerà sviluppare insieme al gestore informatico della cartella sociale una procedura di gestione automatica del servizio di assistenza economica, che consenta anche la trasmissione telematica dei flussi alla banca dati INPS. A causa dell'epidemia COVID le previsioni iniziali fatte nel 2019 hanno fatto slittare la conclusione del progetto al 2021.</p> <p>Propedeutica alla gestione del SIUSS è la corretta gestione delle cartelle sociali, oggetto di specifica formazione nell'anno 2021</p> |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2020/2021                                                                                                                                         | Modalità di attuazione                                                                                                                                                                                                      | I/E | Tempi               | Consuntivo   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|--------------|
| Percorso di attivazione dell'assistenza economica informatizzata e dello sportello SIUSS                                                                    | Organizzazione e gestione incontri, sia come staff di direzione che con i consulenti informatici per la cartella sociale, propedeutici alla realizzazione delle procedure previste.                                         | I/E | Entro ottobre 2020  | Ottobre 2020 |
| Analisi e programmazione delle fasi necessarie all'attivazione della nuova procedura per la gestione dell'assistenza economica informatizzata               | Incontri con i consulenti per l'adattamento dell'attuale iter relativo all'assistenza economica alle necessità ed opportunità offerte dal sistema informatizzato fornito da TC Web in collegamento con la cartella sociale. | I   | Entro dicembre 2021 |              |
| Formazione in merito all'evoluzione della cartella sociale informatizzata e ipotesi di sviluppo sul piano metodologico, operativo, deontologico e normativo | Incontri di formazione per migliorare l'utilizzo della cartella sociale e programmazione di un incontro per l'analisi delle implicazioni in materia di privacy dell'utilizzo dello strumento informatizzato                 | I   | Entro dicembre 2021 |              |
| Caricamento dati 2021 da parte degli assistenti sociali sia per quanto riguarda le aree che per il Servizio Sociale Professionale                           | Caricamento dei casi nuovi e chiusura di quelli non più attivi da parte degli assistenti sociali e aggiornamento dell'esistente in conformità con quanto approfondito negli incontri formativi.                             |     | Entro dicembre 2021 |              |

|                                                                                                                          |                                                                                                              |  |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|
| Verifica da parte dei servizi del corretto caricamento degli utenti in carico anche al fine di incrociare gli interventi | Verranno organizzati incontri individuali fra le P.O. e le A.S. al fine di verificare i nominativi caricati. |  | Entro dicembre 2021 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|

| Indicatore                                                                                                 | Descrizione                               | Unità misura | Valore atteso (2020 /2021(a) | Valore consuntivo (2020/2021 (b) | Scostamento (c=b-a) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| N. incontri propedeutici all'attivazione della assistenza economica informatizzata ed allo sportello SIUSS |                                           | N.           | 3                            | 5                                |                     |
| N. incontri con i consulenti                                                                               |                                           | N.           | 2                            |                                  |                     |
| N. incontri di formazione su cartella sociale con suddivisione dei partecipanti in gruppi                  | N. incontri di formazione per ogni gruppo | N            | 4                            |                                  |                     |
| N. caricamento dati da parte degli assistenti sociali                                                      | Inserimento dati sulla cartella sociale   | %            | 100% degli utenti            |                                  |                     |

## 4.5 Progetto “WECARE - welfare cantiere regionale” (obiettivo biennale)

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>                  | Missione 12 - Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Unità organizzativa Responsabile</b> | Direzione / Minori e famiglie<br>Marino Bruna / Tibone Vittoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Finalità 2020/2021</b>               | <p>Il presente obiettivo ha gestito i contributi erogati dalla Unione Europea, tramite la Regione Piemonte-DGRn22-5076 del 22/05/2017. Nell'ambito della progettualità si era deciso di riunire tutti e 7 i gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4, con capofila il Consorzio CISA 38. Era stato quindi, definito un gruppo di lavoro tra i Direttori degli enti per la definizione della progettualità che all'interno del CISS, vedeva anche il coinvolgimento delle Responsabili delle aree disabili-minori ed anziani. Il macro tema individuato riferito alla domanda portata ai servizi dall'“ADULTO FRAGILE” è stato declinato nella revisione del Regolamento dell'Assistenza Economica, nell'approfondimento della Emergenza Abitativa e alla Povertà Educativa rivolta ai minori dai nuclei così sofferenti. In particolare sul territorio del CISS si è deciso di investire su progetti legati al tema dell'agricoltura sociale per offrire risposte generative alle persone in difficoltà. E' stato previsto inoltre un percorso formativo per poter realizzare la co-progettazione con il Terzo Settore come individuato nel D.lgs 50/2016.</p> <p>Nel 2019 è stata sottoscritta un ATS con gli altri Enti gestori e altri partner al fine di poter realizzare il progetto e sono state avviate le azioni previste nel progetto, indirizzate alle persone che non fruivano del reddito di cittadinanza. In particolare le seguenti attività: la Co-progettazione, Catalogo dinamico delle prestazioni e opportunità, Revisione intervento sostegno economico, Processi a sostegno dei Nuclei familiari, Cabina di Regia e Progetti specifici del territorio di Chivasso.</p> <p>A causa della pandemia COVID-19, nel corso della primavera-estate 2020, i progetti si sono dovuti necessariamente interrompere e modificare nelle modalità di attuazione che, ove possibile, si sono svolti da remoto. A causa dell'emergenza Covid non è stato possibile attivare il progetto di agricoltura sociale i cui fondi sono stati destinati per un'integrazione al progetto di “sostegno ai nuclei fragili”.</p> <p>La Regione ha slittato i termini di chiusura ad aprile 2021. Nel corso dell'anno 2021 si provvederà alla integrazione del progetto di “sostegno ai nuclei fragili” e si acquisteranno le attrezzature necessarie ad implementare il lavoro degli operatori coinvolti da remoto.</p> <p>La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro luglio e a novembre la regione effettuerà la verifica documentale presso l'ente capofila.</p> |

| Obiettivo 2020/2021                    | Modalità di attuazione                                                                                    | I/E | Tempi                                                                              | Consuntivo                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Conclusione attività                   | Conclusione delle attività progettuali definite                                                           | I   | entro Aprile 2021                                                                  | Tutte le attività sono state concluse entro aprile |
| Conclusione attività e rendicontazione | Attività di rendicontazione alla Regione sulle attività svolte, sulle somme spese e sui soggetti fruitori | I   | Entro giugno 2021 per la documentazione economica e luglio 2021 per la documentale |                                                    |

| Indicatore                                                                                                 | Descrizione | Unità misura | Valore atteso (2020/2021 (a)) | Valore consuntivo (2020/2021 (b)) | Scostamento (c=b-a) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| N. progetti da riattivare                                                                                  |             | N.           | 5                             | 5                                 |                     |
| N. incontri di formazione ad operatori sulla povertà educativa, crisi genitoriali e difficoltà relazionali |             | N.           | 3                             | 10                                |                     |
| Chiusura percorso co-progettazione                                                                         |             | Tempo        | Entro dicembre 2020           | Dicembre 2020                     |                     |
| Implementazione percorso sostegno alla genitorialità e nuclei fragili                                      |             | Tempo        | Entro aprile 2021             |                                   |                     |
| N. soggetti fruitori dei progetti                                                                          |             | N.           | 30                            |                                   |                     |
| N. collaboratori coinvolti nella rendicontazione (2020)                                                    |             | N.           | 2                             |                                   |                     |
| Attività di rendicontazione alla Regione sulle attività svolte, sulle somme spese e sui soggetti fruitori  |             | Tempo        | Entro Luglio 2021             |                                   |                     |

## 4.6 Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi

|                            |                                                                                                                 |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>     | Missione 1 – Programma, obiettivo strategico ed operativo Trasversale                                           |
| <b>Unità organizzativa</b> | Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / |
| <b>Responsabile</b>        | Marino Bruna / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella (fino al 5 aprile)             |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2021</b> | <p>In relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19 sarà necessario gestire e organizzare la modalità di lavoro per i dipendenti del Consorzio e definire le modalità di riunione degli organi politici a seconda della evoluzione nel corso dell'anno 2021 della pandemia in corso.</p> <p>Continuazione delle misure attuative della prevenzione della pandemia COVID-19 in attuazione dei vari DPCM/Leggi vigenti.</p> <p>Gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19.</p> <p>In relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19 sarà necessario gestire e riorganizzare la modalità di accoglienza e erogazione di tutti i servizi gestiti dal CISS.</p> <p>Sarà necessario adeguare i locali e le strutture alla gestione dei servizi, definire le modalità di erogazione dei servizi.</p> <p>Inoltre in seguito alle normative statali sarà necessario attivare una collaborazione con i comuni ai fini dell'erogazione dei buoni spesa. Nel corso dell'anno dovrà essere gestita e organizzata la vaccinazione per i disabili in carico ai servizi. Inoltre bisognerà affrontare la gestione e organizzazione tamponi per le varie strutture gestite, compresa anche la gestione della piattaforma regionale per il monitoraggio degli stessi.</p> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2021                                                                                   | Modalità di attuazione                                                                                                                         | I/E | Tempi               | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------|
| Attuazione delle procedure COVID per i dipendenti del Consorzio                                  | Definizione di protocolli e atti al fine di attuare le normative anti COVID-19                                                                 | I   | Entro Dicembre 2021 |            |
| Attuazione dello SMART WORKING emergenziale e adeguamento alle disposizioni normative in materia | Verifica servizi da svolgere obbligatoriamente in presenza                                                                                     | I   | Entro Dicembre 2021 |            |
|                                                                                                  | Mantenimento lavoro agile emergenziale nel rispetto dell'evoluzione normativa                                                                  |     |                     |            |
|                                                                                                  | Superamento del lavoro agile emergenziale a seguito evoluzione normativa e introduzione green pass obbligatorio                                |     |                     |            |
| Sanificazione dei locali e adozione misure anti COVID-19                                         | Attuazione delle misure di protezione della salute definite dal Ministero e informazione ai dipendenti sulle misure di comportamento da tenere | I   | Entro Dicembre 2021 |            |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |   |                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|--|
| Introduzione controlli green pass per dipendenti, collaboratori e amministratori                                                                       | Applicazione disposizioni D. L. n. 127/2021 in materia di green pass                                                                                            | I | Entro il 15 ottobre 2021 |  |
| Monitoraggio modalità di riunione per gli organi politici e adeguamento all'evoluzione normativa                                                       | Mantenimento per il periodo emergenziale delle modalità di riunione in remoto per gli organi politici attraverso la piattaforma informatica introdotta nel 2020 | I | Entro Dicembre 2021      |  |
|                                                                                                                                                        | Applicazione della normativa vigente in materia di green pass per le riunioni in presenza                                                                       |   |                          |  |
| Attuazione delle procedure COVID per tutti i servizi erogati dal CISS, direttamente o indirettamente tramite cooperative o enti affidatari dei servizi | Definizione di protocolli e atti al fine di attuare le normative anti COVID-19                                                                                  | I | Entro Dicembre 2021      |  |
| Collaborazione con i comuni al fine dell'erogazione dei buoni spesa                                                                                    | Collaborazione con i Comuni al fine dell'erogazione dei buoni pasto alla popolazione                                                                            | I | Entro Dicembre 2021      |  |
| Gestione e organizzazione della vaccinazione per i disabili in carico ai servizi                                                                       | Gestione e organizzazione del punto vaccinale e degli aspetti documentali per la vaccinazione dei disabili                                                      | I | Entro Dicembre 2021      |  |
| Gestione e organizzazione tamponi per le varie strutture gestite (raccordo e base logistica per le strutture assistenziali)                            | Gestione e organizzazione dell'aspetto legato ai tamponi per gli utenti delle varie strutture e servizi                                                         | I | Entro Dicembre 2021      |  |

|                                                                                                                             |  |       | Valore atteso (2021) (a) | Valore consuntivo (2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| N. lavoratori inseriti in SMART WORKING                                                                                     |  | N.    | 20                       |                              |                     |
| N. sedute degli organi politici in modalità "a distanza"                                                                    |  | N.    | 8                        |                              |                     |
| N. incontri di Informazione e/o comunicazioni a tutti i dipendenti per le misure di protezione e comportamenti da adottare  |  | N.    | 6                        |                              |                     |
| Numero dipendenti su cui vengono effettuati giornalmente i controlli del green pass                                         |  | %     | 100%                     |                              |                     |
| N. disabili vaccinati                                                                                                       |  | N.    | 59                       |                              |                     |
| N. servizi riorganizzati ai fini delle misure anti COVID                                                                    |  | N.    | 6                        |                              |                     |
| N. pratiche seguite in collaborazione con i Comuni per l'erogazione dei buoni pasto                                         |  | N.    | 475                      |                              |                     |
| Gestione e organizzazione tamponi per le varie strutture gestite (raccordo e base logistica per le strutture assistenziali) |  | Tempo | Tutto il 2021            |                              |                     |

## 4.7 Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)

|                            |                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>     | Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale          |
| <b>Unità organizzativa</b> | Direzione / Servizio Economico – Finanziario / Disabili e famiglia / Anziani e care giver |
| <b>Responsabile</b>        | Marino Bruna / Cena Celestina / Grandi Adriana                                            |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2020/2021</b> | Il presente obiettivo trae la sua origine dalla necessità di introdurre e attivare nell'ente il sistema PAGO PA, che a partire dal 28 febbraio 2021 sarà l'unico strumento attraverso il quale potranno essere effettuati tutti i pagamenti rivolti alle pubbliche amministrazioni. Già a fine 2019 l'ente aveva affidato a società esterna, che assume anche le funzioni di partner tecnologico, l'acquisto di un software per la gestione del sistema PAGO PA. L'obiettivo consiste nell'attivazione operativa del software e nell'utilizzo dello stesso sia da parte dei fruitori dei servizi a pagamento che vorranno effettuare i pagamenti direttamente dal sito del CISS, sia per generare il "codice IUV", indispensabile per coloro che vorranno pagare con strumenti più tradizionali (in banca e in posta) |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2020/2021                    | Modalità di attuazione                                                                                                                                                          | I/E | Tempi               | Consuntivo          |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---------------------|
| Accreditamento Portale adesioni PAGOPA | Gestione, da parte del soggetto affidatario del servizio, di tutte le attività necessarie per l'accreditamento sul portale delle adesioni                                       | I/E | Entro aprile 2020   | Entro aprile 2020   |
| Installazione e attivazione software   | Richiesta compilazione moduli per configurazione applicazioni                                                                                                                   | I/E | Entro giugno 2020   | Entro giugno 2020   |
|                                        | Installazione del software e predisposizione degli adempimenti formali per l'attivazione                                                                                        | I/E | Entro gennaio 2021  | Entro dicembre 2020 |
| Formazione per utilizzo software       | Organizzazione e gestione di un momento formativo a distanza per tutti gli operatori coinvolti e messa a disposizione del manuale operativo                                     | I/E | Entro dicembre 2020 | Dicembre 2020       |
| Revisione procedure interne            | Revisione delle procedure interne relative alle richieste agli utenti per il pagamento dei servizi al fine di renderle coerenti con l'utilizzo obbligatorio del nuovo strumento | I   | Entro marzo 2021    |                     |
| Partenza PAGO PA                       | Informazione ai fruitori dei servizi                                                                                                                                            | I/E | Entro aprile 2021   |                     |
|                                        | Sperimentazione nuovo software per i pagamenti                                                                                                                                  | I   | Entro marzo 2021    |                     |
|                                        | Introduzione a regime, dopo attento monitoraggio delle eventuali problematiche che dovessero insorgere                                                                          | I   | Entro aprile 2021   |                     |
| Verifica stato avvisi                  | Avvio utilizzo piattaforma Pago PA per la verifica dello stato pagamento avvisi emessi                                                                                          | I   | Giugno 2021         |                     |

| Indicatore                                                 | Descrizione | Unità misura | Valore atteso (2020/2021) (a) | Valore consuntivo (2020/2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| N. dipendenti coinvolti nella formazione                   |             | N.           | 10                            | 10                                |                     |
| N. utenti interessati                                      |             | N.           | 200                           |                                   |                     |
| N. servizi coinvolti                                       |             | N.           | 9                             |                                   |                     |
| Percentuale Pagamenti effettuati con pago pa a giugno 2021 |             | %.           | 50%                           |                                   |                     |
| Percentuale Pagamenti effettuati con pago pa a fine 2021   |             | %.           | 100%                          |                                   |                     |

## 4.8 Procedure ufficio tutele

|                                         |                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>                  | Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale |
| <b>Unità organizzativa Responsabile</b> | Direzione / Anziani e care giver<br>Marino Bruna                                 |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2021</b> | Il presente obiettivo intende riorganizzare e raccordare gli assistenti sociali e l'ufficio tutele in merito alla gestione degli utenti oggetto delle tutele. Saranno organizzati incontri di gruppo e individualizzati tra le assistenti sociali e l'Ufficio tutele, alla presenza dei Responsabili di servizio competenti, al fine di riorganizzare la gestione delle pratiche. Si intende definire la gestione del processo dell'ufficio tutele al fine di individuare una comune gestione. Nei confronti dell'esterno (banche uffici postali, tribunali, agenzie funebri) dovranno essere ridefinite le modalità di comunicazione e di collaborazione tra soggetti. |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2021                                                                                                                 | Modalità di attuazione                                                                                                              | I/E | Tempi               | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------|
| Svolgimento incontri tra assistenti sociali e ufficio tutele                                                                   | Svolgimento incontri al fine di studiare e definire le attuali modalità e studiare le future modalità                               | I   | Entro Dicembre 2021 |            |
| Definizione di una procedura interna per la gestione tutele                                                                    | Gestione di tutte le attività necessarie per l'ufficio tutele con la nuova modalità che verrà definita                              | I   | Entro Novembre 2021 |            |
| Avvio della nuova procedura interna per tutti gli utenti interessati                                                           | Gestione di tutte le attività necessarie per l'ufficio tutele con la nuova modalità definita                                        | I   | Entro Dicembre 2021 |            |
| Definizione di un metodo organizzativo e gestione di una rete di interlocutori privilegiati per ognuno dei riferimenti esterni | Gestione di tutte le attività necessarie per l'ufficio tutele con la nuova modalità che verrà definita con la rete di interlocutori | I/E | Entro dicembre 2021 |            |

| Indicatore                            | Descrizione | Unità misura | Valore atteso (2021) (a) | Valore consuntivo (2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|---------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| N dipendenti coinvolti negli incontri |             | N.           | 14                       |                              |                     |
| N. utenti interessati                 |             | N.           | 85                       |                              |                     |

|                                          |  |       |                           |  |  |
|------------------------------------------|--|-------|---------------------------|--|--|
| Definizione nuova<br>procedura interna   |  | Tempo | Entro<br>Novembre<br>2021 |  |  |
| N. incontri con<br>interlocutori esterni |  | N.    | 31                        |  |  |

## 4.9 Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale.

|                                         |                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>                  | Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale                      |
| <b>Unità organizzativa Responsabile</b> | Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver<br>Marino Bruna / Grandi Adriana / Furlan Lara |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2021</b> | Il presente obiettivo intende predisporre le azioni necessarie per l'approvazione della convenzione con INPS ad oggetto: Istituzione di un "Punto Cliente di Servizio" presso le Pubbliche Amministrazioni. Attraverso la medesima il C.I.S.S. diventerà un punto di riferimento per i cittadini che potranno usufruire direttamente di alcuni servizi INPS. Inoltre il C.I.S.S. sarà autorizzato alla fruibilità dei dati disponibili alle pubbliche amministrazioni e alla verifica diretta dei redditi dei cittadini che richiedono prestazioni al Consorzio. Questo faciliterà il controllo delle dichiarazioni degli utenti al fine di accelerare l'istruttoria delle pratiche. |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2021                                                           | Modalità di attuazione                                                                                                                                                                                                                                                        | I/E | Tempi                | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|------------|
| Gestione contatti con INPS per le procedure preliminari alla Convenzione | Periodici contatti con il referente Direzione Regionale INPS attraverso telefonate e scambio di e-mail                                                                                                                                                                        | I/E | Entro Giugno 2021    |            |
| Definizione della convenzione con INPS                                   | Stesura testo Convenzione in base alle indicazioni operative INPS                                                                                                                                                                                                             | I/E | Entro Luglio 2021    |            |
| Approvazione della convenzione in Assemblea                              | Presentazione della proposta di deliberazione in Assemblea dei Sindaci per l'approvazione del testo della Convenzione                                                                                                                                                         | I   | Entro Luglio 2021    |            |
| Individuazione incarichi                                                 | Nomina dei soggetti preposti ad operare sulla piattaforma:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile della Convenzione</li> <li>- Supervisore</li> <li>- Amministratore utenze</li> <li>- 4 operatori abilitati all'accesso</li> </ul> Firma della Convenzione | I   | Entro Settembre 2021 |            |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--|
| Utilizzo piattaforma INPS per le verifiche reddituali e la fornitura delle informazioni agli utenti | Abilitazione del Supervisore al servizio "Report statistico degli accessi"<br>Attivazione delle utenze<br>Formazione interna per l'utilizzo della Piattaforma<br>Verifica delle condizioni di accesso alle prestazioni socio-assistenziali del CISS attraverso i servizi disponibili in Piattaforma in riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- conformità Attestazioni ISEE e DSU;</li> <li>- pagamenti prestazioni pensionistiche;</li> <li>- CU (pensioni e prestazioni a sostegno del reddito)</li> <li>- ObisM;</li> <li>- estratto contributivo.</li> </ul> | I | Entro dicembre 2021 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--|

| Indicatore                                                      | Descrizione                                                        | Unità misura | Valore atteso (2021) (a) | Valore consuntivo (2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| N. contatti con INPS                                            | Telefonate ed e-mail                                               | N.           | 20                       |                              |                     |
| N dipendenti coinvolti nella gestione della piattaforma INPS    | Istruttori amministrativi abilitati all'utilizzo della piattaforma | N.           | 4                        |                              |                     |
| Approvazione in assemblea della Convenzione                     | Proposta Deliberazione presentata in Assemblea                     | Tempo        | Entro Luglio 2021        |                              |                     |
| N. incontri di formazione interna per gestione piattaforma INPS | Gestione di momenti formativi da parte del Supervisore individuato | N.           | 3                        |                              |                     |

## 4.10 Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli (obiettivo biennale)

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>     | Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Unità organizzativa</b> | Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie / Servizio Economico – Finanziario                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Responsabile</b>        | Marino Bruna / Grandi Adriana /Tibone Vittoria / Celestina Cena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Finalità 2021</b>       | Il presente obiettivo intende attivare la digitalizzazione completa dei documenti informatici anche con il cambio dei software utilizzati fino al 2021 (protocollo, segreteria, ecc). Questa fase dovrà essere definita e valutata. Inoltre dovrà essere implementata la scrivania virtuale e la parte dedicata alle delibere. L'obiettivo è di ridurre la carta e nel tempo eliminarla. |

| Obiettivo 2021                                                     | Modalità di attuazione                                                                                                                   | I/E | Tempi                | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|------------|
| Valutazione nuovi software                                         | Verifica e confronto degli attuali software di protocollo e gestione atti amministrativi con eventuali nuovi prodotti di altri fornitori | I/E | Entro Luglio 2021    |            |
| Affidamento forniture nuovi software                               | Definizione acquisto o implementazione nuovi software                                                                                    | I/E | Entro Settembre 2021 |            |
| Definizione procedure interne e formazione utilizzo nuovi software | Gestione di tutte le attività necessarie per formare i dipendenti coinvolti e definizione nuove procedure interne                        | I   | Entro Febbraio 2022  |            |
| Avvio utilizzo nuovi strumenti                                     | Gestione dei nuovi software e nuove procedure                                                                                            | I/E | Entro Marzo 2022     |            |

| Indicatore                                              | Descrizione | Unità misura | Valore atteso (2021) (a) | Valore consuntivo (2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|---------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| N dipendenti coinvolti nella valutazione nuovi software |             | N.           | 5                        |                              |                     |
| N. INCONTRI/CONTATTI CON fornitori                      |             | N.           | 3                        |                              |                     |
| Affidamento forniture nuovi software                    |             | Tempo        | Entro Dicembre           |                              |                     |

|                                                                                            |  |    |      |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|------|--|--|
|                                                                                            |  |    | 2021 |  |  |
| N. incontri di formazione<br>interna per gestione<br>nuovi software                        |  | N. | 3    |  |  |
| N. dipendenti coinvolti<br>nell'utilizzo nuovo<br>software protocollo                      |  | %  | 100% |  |  |
| N. dipendenti coinvolti<br>nell'utilizzo nuovo<br>software gestione atti<br>amministrativi |  | N. | 13   |  |  |

## 4.11 Riorganizzazione archivio (Obiettivo biennale)

|                                         |                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riferimento DUP</b>                  | Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale |
| <b>Unità organizzativa Responsabile</b> | Direzione<br>Marino Bruna                                                        |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Finalità 2021</b> | Il presente obiettivo intende individuare una stanza della struttura, che al momento ha già una serie di documenti archiviati, al fine di creare nel tempo un archivio ben strutturato. Sarà quindi necessaria una prima fase di verifica dei documenti presenti in modo da comprendere quali materiali al momento sono inserite. Successivamente ci sarà il coinvolgimento di una dipendente adeguatamente formata al fine di definire una metodologia di archiviazione. Sarà necessario anche rivedere i documenti presenti nella sede di Volpiano al fine di riordinare lo stesso. |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obiettivo 2021                                                     | Modalità di attuazione                                                                                            | I/E | Tempi                | Consuntivo |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|------------|
| Individuazione stanza archivio e verifica del materiale presente   | Verifica dei documenti presenti in modo da comprendere quali materiali al momento sono inserite                   | I/E | Entro Settembre 2021 |            |
| Definizione del materiale da smaltire                              | Verifica dei documenti da smaltire                                                                                | I/E | Entro Dicembre 2021  |            |
| Definizione della modalità di archiviazione e avvio nuova gestione | Gestione di tutte le attività necessarie per formare i dipendenti coinvolti e definizione nuove procedure interne | I   | Entro Luglio 2022    |            |
| Verifica della documentazione sede di Volpiano                     | Gestione dei nuovi software e nuove procedure                                                                     | I/E | Entro Dicembre 2022  |            |

| Indicatore                                                         | Descrizione | Unità misura | Valore atteso (2021) (a) | Valore consuntivo (2021) (b) | Scostamento (c=b-a) |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| N dipendenti coinvolti nella verifica del materiale presente       |             | N.           | 8                        |                              |                     |
| Definizione del materiale da smaltire                              |             | Tempo        | Entro Dicembre 2021      |                              |                     |
| Definizione della modalità di archiviazione e avvio nuova gestione |             | Tempo        | Entro Luglio 2022        |                              |                     |

## 5 I servizi erogati –

Questa sezione del piano della performance è finalizzata a rappresentare l'offerta di servizi che il Consorzio garantisce alla collettività, evidenziando sia i livelli quantitativi (utenti seguiti, volumi di attività, ecc.), sia i livelli qualitativi sui servizi più rilevanti. La sezione, quindi, evidenzia la performance dell'ente nella gestione quotidiana dei propri servizi ed interventi.

Sono considerati sia i servizi rivolti direttamente ai cittadini, sia i servizi e le funzioni finalizzati alla governance delle politiche sociali, sia i servizi di supporto amministrativo.

Per ogni area strategica vengono riportati:

- l'elenco dei servizi erogati, raggruppati in ambiti intermedi corrispondenti ai progetti del PEG. I servizi raggruppati in un progetto PEG presidiano un'area di bisogno omogenea ed una fascia di utenza specifica, sono caratterizzati da una finalità strategica comune e da un budget di risorse autonomo. Per ogni servizio erogato, quando significativo, vengono riportati dati sugli utenti seguiti e/o sui volumi di attività realizzati, evidenziando i valori rilevati nel 2018, 2019 e 2020, nonché i valori attesi per il 2021;
- l'elenco degli indicatori utilizzati per rilevare il livello di qualità dei servizi più rilevanti che fanno riferimento all'area strategica considerata. Anche in questo caso, quando disponibili, vengono evidenziati i valori rilevati nel 2018, nel 2019 e nel 2020, nonché il valore atteso per il 2021.

## 5.1 Governance

### 5.1.1 Servizi erogati

| Cod. | Progetto          | Servizio erogato                                | Dati di attività e utenza                                           |                          |                          |                          |                      |
|------|-------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|      |                   |                                                 | Parametro                                                           | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
| 103  | Funzioni delegate | Formazione professionale                        | Corsi per operatori socio-sanitari (1.000 ore)                      | 1                        | 1                        | 1                        | 1                    |
|      |                   |                                                 | Corsi per operatori socio-sanitari Tecniche di sostegno (400 ore)   | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                   |                                                 | Corsi per operatori socio-sanitari Elementi di assistenza (200 ore) | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                   |                                                 | Corsi per operatori socio-sanitari Modulo finale (400 ore)          | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                   | Vigilanza                                       | Strutture per minori                                                | 4                        | 6                        | 0                        | 1                    |
|      |                   |                                                 | Strutture per anziani                                               | 11                       | 18                       | 1                        | -                    |
|      |                   |                                                 | Strutture per disabili                                              | -                        | -                        | 2                        | -                    |
|      |                   | Tutele e curatele e amministrazioni di sostegno | Minori soggetti a tutela                                            | 21                       | 23                       | 22                       | 25                   |
|      |                   |                                                 | Adulti soggetti a tutela                                            | 18                       | 25                       | 22                       | 20                   |
|      |                   |                                                 | Adulti in amministrazione di sostegno                               | 58                       | 72                       | 74                       | 75                   |

## 5.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà

### 5.2.1 Servizi erogati

| Cod. | Progetto                                                | Servizio erogato               | Dati di attività e utenza                                                  |                          |                          |                          |                      |
|------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|      |                                                         |                                | Parametro                                                                  | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
| 201  | Informazione ed accoglienza dell'utenza                 | Sportelli di accoglienza       | Sportello sociale anche con funzione di S.U.S.S. sede centrale e distretti | 805                      | 693                      | 680                      | 695                  |
| 202  | Analisi dei bisogni e sostegno dei percorsi individuali | Servizio sociale professionale | Minori in carico                                                           | 884                      | 734                      | 611                      | 631                  |
|      |                                                         |                                | Minori Disabili in carico                                                  | 119                      | 142                      | 137                      | 152                  |
|      |                                                         |                                | Adulti Disabili in carico                                                  | 445                      | 346                      | 350                      | 355                  |
|      |                                                         |                                | Anziani autosufficienti in carico                                          | 160                      | 392                      | 345                      | 395                  |
|      |                                                         |                                | Anziani non autosufficienti in carico                                      | 701                      | 874                      | 821                      | 871                  |
|      |                                                         |                                | Adulti in carico                                                           | 1100                     | 1232                     | 2383                     | 2425                 |
| 203- | Interventi per il sostegno economico                    | Contributi economici           | Nuclei con adulti (compresi invalidi)                                      | 138                      | 82                       | 115                      | 102                  |
|      |                                                         |                                | Nuclei con minori                                                          | 71                       | 77                       | 77                       | 85                   |
|      |                                                         |                                | Nuclei con anziani                                                         | 33                       | 38                       | 40                       | 40                   |
|      |                                                         |                                | Nuclei con disabili                                                        | 7                        | 5                        | 5                        | 6                    |

## 5.3 Minori e famiglie

### 5.3.1 Servizi erogati

| Cod. | Progetto                                                             | Servizio erogato                                                | Dati di attività e utenza                        |                          |                          |                          |                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|      |                                                                      |                                                                 | Parametro                                        | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
| 301  | Sostegno alle capacità genitoriali                                   | Assistenza educativa territoriale e sostegno alla famiglia      | Minori e famiglie                                | 39                       | 61                       | 52                       | 54                   |
|      |                                                                      |                                                                 | Incontri in Luogo Neutro                         | 51                       | 51                       | 46                       | 48                   |
|      |                                                                      | Inserimenti in strutture residenziali di nuclei mamma – bambino | Mamme sole con figli minori                      | 8+15                     | 10+19                    | 5+9                      | 4                    |
|      |                                                                      | Affidamenti Familiari Residenziali e diurni                     | Minori privi temporaneamente di famiglia         | 63                       | 43+19H = 62              | 48+15H                   | 47                   |
|      |                                                                      | Mediazione familiare                                            | Coppie in separazione                            | /                        | /                        | /                        | /                    |
|      |                                                                      | Adozioni                                                        | Coppie che presentano disponibilità all'adozione | 5                        | 9                        | 8                        | 9                    |
| 302  | Interventi di tutela dei minori alternativi alla famiglia di origine | Inserimenti in strutture residenziali minori                    | Minori temporaneamente privi di famiglia         | 20                       | 25                       | 34                       | 36                   |

### 5.3.2 Parametri e standard di qualità

| Servizio                                            | Indicatore                                                                                              | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unità misura | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Educativa territoriale minori</b>                | N. progetti di educativa con il n. minimo di ore settimanali/Tot. progetti educativi in essere al 31/12 | Mostra la percentuale dei progetti di educativa attivi con il minimo di ore garantite rispetto al totale di progetti educativi in essere al 31/12 di ogni anno.                                                                                                                                                                                             | %            | 100%                     | 100%                     | 100%                     | 100%                 |
| <b>Educativa territoriale minori</b>                | N. di progetti educativi con durata > di tre anni/Totale progetti educativi in essere al 31/12          | Rileva i progetti educativi che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.                                                                                                                                                                             | %            | 7,6%                     | 4,08%                    | 11%                      | 12%                  |
| <b>Educativa territoriale minori</b>                | N. di interventi di urgenza attivati /Totale di interventi per minori richiesti in urgenza nell'anno    | Evidenzia la capacità dell'ente di attivare interventi in urgenza a fronte delle situazioni di emergenza che si sono verificate nell'anno.                                                                                                                                                                                                                  | %            | 100%                     | 100%                     | 100%                     | 100%                 |
| <b>Educativa territoriale minori Luoghi Neutri</b>  | n. di luoghi neutri attivati / tot. di richieste di luoghi neutri pervenute nell'anno                   | Evidenzia la capacità dell'ente di attivare progetti educativi a fronte di richieste che si sono verificate nell'anno.                                                                                                                                                                                                                                      | %            | 100%                     | 100%                     | 100%                     | 100%                 |
| <b>Educativa territoriale minori Luoghi Neutri</b>  | n. di luoghi neutri con durata > di due anni / totale dei luoghi neutri                                 | Rileva i luoghi neutri che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.                                                                                                                                                                                  | %            | 2,5%                     | 17,6                     | 19%                      | 18%                  |
| <b>Affidamenti familiari</b>                        | N. minori (0 – 10 anni) assegnati in affido residenziale/ n. minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno   | Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 0 e 10 anni assegnati in affido rispetto al totale dei minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno. L'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita: un incremento del valore dell'indicatore va quindi tendenzialmente interpretato in modo positivo. | %            | /                        | 1/6                      | 1/1                      | 2/4                  |
| <b>Inserimenti in strutture residenziali minori</b> | N. minori 10 - 17 anni inseriti in case famiglia/ n. minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno          | Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 10 e 17 anni inseriti in Casa Famiglia rispetto al totale dei minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno. Poiché l'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita                                                                                     | %            | 2/4                      | 1/4                      | 4/7                      | 2/7                  |

## 5.4 Disabili e famiglie

### 5.4.1 Servizi erogati

| Cod.  | Progetto                                        | Servizio erogato                                                        | Dati di attività e utenza                                                                                                          |                          |                          |                          |                      |
|-------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|       |                                                 |                                                                         | Parametro                                                                                                                          | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
| 32401 | Interventi educativi per disabili               | Assistenza educativa territoriale minori "Eta Beta"                     | Minori con disabilità medio-grave di età compresa tra 0-16 anni che hanno avuto intervento nell'anno                               | 37                       | 33                       | 28                       | 27                   |
|       |                                                 | Interventi educativi per disabili sensoriali e ciechi pluriminorati     | Minori, in età scolare, con disabilità sensoriale anche associata a pluriminorazione che hanno avuto intervento nell'anno          | 12                       | 12                       | 10                       | 10                   |
|       |                                                 | Servizio Sfere (Antennah, Re Mida e laboratori educativi socializzanti) | Giovani adulti con disabilità medio-grave che hanno compiuto i 15 anni che hanno avuto intervento nell'anno                        | 32                       | 29                       | 30                       | 30                   |
|       |                                                 | Soggiorni estivi                                                        | Minori e adulti disabili in carico ai servizi del "Programma Disabili e famiglia" del C.I.S.S che hanno avuto intervento nell'anno | 25                       | 47                       | /                        | 20                   |
| 402   | Interventi educativi-assistenziali per disabili | Centro diurno "Handirivieni"                                            | Capacità erogativa giornaliera                                                                                                     | 20                       | 20                       | 20                       | /                    |
|       |                                                 |                                                                         | Adulti con disabilità grave-medio grave                                                                                            | 30                       | 29                       | 29                       | 30                   |
|       |                                                 | Centro diurno Prolungato                                                | Capacità erogativa giornaliera                                                                                                     | 6                        | 6                        | 6                        | /                    |
|       |                                                 |                                                                         | Adulti con grave disabilità e/o condizioni familiari difficili già in carico al Centro Diurno                                      | 11                       | 10                       | 10                       | /                    |
|       |                                                 | Progetto Makramè                                                        | Disabili ultraquindicenni con problemi di psicosi che hanno avuto intervento nell'anno                                             | 13                       | 14                       | 13                       | 13                   |
|       |                                                 | Inserimenti in presidi semiresidenziali                                 | Disabili adulti e minori                                                                                                           | 29                       | 30                       | 31                       | 32                   |
|       |                                                 | Affidamenti diurni                                                      | Minori con disabilità media e grave con situazioni familiari che necessitano di sostegno                                           | 22                       | 17                       | 15                       | 16                   |

| Cod. | Progetto                                                                  | Servizio erogato                                    | Dati di attività e utenza                                                                                                           |                          |                          |                          |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|      |                                                                           |                                                     | Parametro                                                                                                                           | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
| 403  | Promozione della domiciliarità disabili gravi                             | Assistenza domiciliare per disabili gravi           | Persone disabili con disabilità grave e gravissima                                                                                  | 42                       | 38                       | 48                       | 57                   |
|      |                                                                           | Ricoveri di sollievo                                | Adulti con disabilità grave                                                                                                         | 3                        | 5                        | 3                        | 2                    |
|      |                                                                           | Interventi economici a sostegno della domiciliarità | Adulti e minori con grave disabilità                                                                                                | 15                       | 13                       | 12                       | 24                   |
| 404  | Promozione degli inserimenti in ambito lavorativo                         | SIL                                                 | Persone – di età superiore ai 16 anni - con disabilità psico-fisica sensoriale medio-lieve e invalidità civile non inferiore al 46% | 73                       | 69                       | 58                       | 58                   |
| 405  | Sostegno all'autonomia e all'indipendenza disabili                        | Progetti "Vita indipendente"                        | Persone con disabilità motoria di età compresa tra i 18 e 65 anni capaci di autodeterminarsi                                        | 2                        | 2                        | 2                        | 2                    |
| 406  | Interventi per la tutela dei disabili alternativi alla famiglia d'origine | Affidi residenziali                                 | Minori disabili gravi e medio-gravi                                                                                                 | 1                        | 1                        | /                        | /                    |
|      |                                                                           | Inserimenti in strutture residenziali               | Adulti e minori disabili gravi o in assenza di una famiglia in grado di sostenerli                                                  | 84                       | 86                       | 84                       | 80                   |
| 407  | Sostegno alla rete dei servizi per disabili                               | Trasporto                                           | Utenti del Centro diurno Handirivieni – Sfere- Cascina Primavera                                                                    | 60                       | 58                       | 61                       | 52                   |
|      |                                                                           |                                                     |                                                                                                                                     |                          |                          |                          |                      |

## 5.4.2 Parametri e standard di qualità

| Servizio                 | Indicatore                                        | Descrizione                                                                                                                                        | Unità misura | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Servizio Eta beta</b> | N. ore di educativa settimanale garantite         | Evidenzia, attraverso la rendicontazione settimanale, il numero di ore educative erogate dagli educatori del servizio                              | Ore          | 208,5                    | 209                      | 165                      | 216                  |
| <b>Servizio Eta beta</b> | Lista d'attesa sul servizio "Eta beta"            | Evidenzia il numero di minori disabili 0-16 anni già valutati dalla Commissione ed in attesa di ricevere interventi educativi, al 31/12 dell'anno. | n.           | 12                       | 20                       | 19                       | 27                   |
| <b>Servizio Eta beta</b> | N. minori disabili in carico al servizio Eta-beta | Evidenzia il numero di minori disabili 0-16 anni in carico al servizio Eta - Beta, al 31/12 dell'anno.                                             | n.           | 29                       | 27                       | 24                       | 26                   |

| Servizio                        | Indicatore                                                                                                                                                                                                                | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unità misura | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| Servizi per disabili (generale) | N. disabili che accedono a servizi ulteriori rispetto a quelli di presa in carico/Totale disabili in carico nell'anno                                                                                                     | Evidenzia il numero di disabili in carico a Eta Beta, Sfere, Centro Diurno e Makramé che usufruiscono di progetti integrati tra diversi servizi appartenenti alla rete dei servizi in rapporto al numero complessivo di persone in carico a suddetti servizi nel corso dell'anno considerato.                    | %            | 21/108<br>19,44          | 27/104<br>25,96%         | 23/100<br>23%            | 4%                   |
| Servizi per disabili (generale) | N. disabili in età post scuola dell'obbligo con progetti integrati con le scuole superiori/Totale disabili in età post scuola obbligo con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media. | Evidenzia il numero di disabili in carico servizi C.D, Sfere, Makramé, in età post scuola dell'obbligo (14 – 26 anni) e con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media, che usufruiscono di progetti integrati tra i servizi per i disabili e le scuole superiori nell'anno. | n.           | 12/12<br>100%            | 9/9<br>100%              | 7/7<br>100%              | 100%                 |
| Servizi per disabili (generale) | N. disabili che accedono a progetti integrati con le risorse del territorio/Totale disabili medio lievi di età oltre i 16 anni                                                                                            | Evidenzia il numero di disabili medio lievi di età > ai 16 anni che accedono a progetti risocializzanti P.A.S.S. nell'anno.                                                                                                                                                                                      | n.           | 10/15<br>66,66%          | 10/11<br>90,90%          | 10/12<br>83,33%          | 33,30%               |

## 5.5 Anziani e care giver

### 5.5.1 Servizi erogati

| Cod. | Progetto                       | Servizio erogato                                       | Dati di attività e utenza                                   |                          |                          |                          |                      |
|------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
|      |                                |                                                        | Parametro                                                   | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
|      | Promozione della domiciliarità | Assistenza domiciliare anziani                         | Anziani con problemi di autonomia limitata o compromessa    | 171                      | 185                      | 189                      | 198                  |
|      |                                |                                                        | Adulti con patologie invalidanti                            | 6                        | 9                        | 12                       | 12                   |
|      |                                |                                                        | Adulti e anziani con problemi di disagio psichico           | 28                       | 27                       | 28                       | 25                   |
|      |                                | Adi                                                    | Persone affette da patologie in fase post acuta o terminale | 104                      | 130                      | 113                      | 134                  |
|      |                                | Telesoccorso                                           | Anziani soli a rischio di malattia, non autosufficienza     | 81                       | 89                       | 73                       | 66                   |
|      |                                | Contributi economici a sostegno della domiciliarità    | Anziani                                                     | 98                       | 103                      | 80                       | 81                   |
|      |                                | Affidamento anziani non autosufficienti                | Anziani non autosufficienti                                 | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                                | Orientamento alla scelta delle badanti                 | Badanti iscritte al registro                                | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                                | Supporto economico per l'assunzione di badanti private | Anziani                                                     | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                                |                                                        | Importo medio annuale pro capite                            | -                        | -                        | -                        | -                    |
| 502  | Integrazione sociale anziani   | Giorni di vita - per evitare la casa di riposo         |                                                             | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                                | Estate anziani                                         |                                                             | -                        | -                        | -                        | -                    |
|      |                                | Servizio civico anziani                                |                                                             | -                        | -                        | -                        | -                    |
| 503  | Residenzialità anziani         | Integrazione rette anziani                             | Interventi ad integrazione della retta socio-assistenziale  | 77                       | 72                       | 69                       | 52                   |

### 5.5.2 Parametri e standard di qualità

| Servizio        | Indicatore              | Descrizione                                                                                                                                                                                                           | Unità misura | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
|-----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| SAD             | N. ore erogate annue    | Capacità del servizio di rispondere agli obiettivi previsti dai progetti individualizzati sui casi garantendo un adeguato volume di offerta                                                                           | Ore          | 30.521,38                | 31.274,33                | 27.868,00                | 32.100,78            |
|                 |                         |                                                                                                                                                                                                                       |              |                          | 2.813,27                 | 2.867,33                 | 4505,18              |
| SAD             | N. utenti seguiti       | Capacità di presa in carico dei cittadini anziani residenti da parte del Servizio per il loro mantenimento a domicilio.                                                                                               | n.           | 205 SAD +104 ADI         | 221SAD +130 ADI          | 168+113 ADI              | 213+134              |
| SAD             | Lista d'attesa al 31/12 | Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con il SAD                                                                                                                            | n.           | 18                       | 18                       | 10                       | 12                   |
| Assegni di cura | N. utenti seguiti       | Capacità del Servizio di concorrere al costo per il mantenimento di persona anziana non autosufficiente presso il suo domicilio con l'ausilio di personale badante privato o di familiari                             | n.           | 98                       | 103                      | 80                       | 81                   |
| Assegni di cura | Lista d'attesa al 31/12 | Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con l'erogazione di assegni di cura. Scarsità delle risorse destinate rapportate al numero delle richieste di erogazione del servizio | n.           | 104                      | 171                      | 227                      | 239                  |
| Telesoccorso    | N. utenti seguiti       | Capacità del servizio di concorrere al mantenimento di persona anziana presso il suo domicilio grazie alla fornitura di ausili per la sua sopravvivenza/salute.                                                       | n.           | 81                       | 89                       | 73                       | 66                   |

## 5.6 Amministrazione e servizi generali

### 5.6.1 Servizi erogati

| Cod. | Progetto                                                         | Servizio erogato                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 601  | Supporto alla pianificazione e controllo                         | Supporto alla programmazione                                                |
|      |                                                                  | Supporto alla rendicontazione                                               |
|      |                                                                  | Supporto al controllo                                                       |
| 602  | Gestione del bilancio                                            | Gestione finanziaria e fiscale                                              |
|      |                                                                  | Supporto amministrativo-contabile ai centri di responsabilità del Consorzio |
| 603  | Servizi di provveditorato ed economato                           | Acquisti economali                                                          |
|      |                                                                  | Acquisto ticket                                                             |
|      |                                                                  | Acquisto materiale di consumo per ufficio                                   |
|      |                                                                  | Inventario beni mobili                                                      |
| 604  | Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane | Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane            |
| 605  | Amministrazione del personale                                    | Reclutamento                                                                |
|      |                                                                  | Gestione giuridica                                                          |
|      |                                                                  | Gestione economica e previdenziale                                          |
| 106  | Servizi generali                                                 | Supporto agli organi del Consorzio                                          |
|      |                                                                  | Contratti e convenzioni                                                     |
|      |                                                                  | Protocollo e archivio                                                       |
|      |                                                                  | Front office (centralino, accoglienza utenti, ecc.)                         |
|      |                                                                  | Anagrafe delle prestazioni                                                  |
| 107  | Approvvigionamenti e gestione del patrimonio                     | Acquisto di beni e servizi di consumo per edifici e attrezzature            |
|      |                                                                  | Acquisto di beni e servizi di consumo per il funzionamento del consorzio    |
|      |                                                                  | Acquisti di dotazioni strumentali per edifici e attrezzature                |
|      |                                                                  | Nuove opere                                                                 |
| 108  | Privacy e sicurezza sul luogo di lavoro                          | Tutela della privacy                                                        |
|      |                                                                  | Sicurezza sui luoghi di lavoro                                              |

## 5.6.2 Parametri e standard di qualità

|                                                         | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unità misura | Valore consuntivo (2018) | Valore consuntivo (2019) | Valore consuntivo (2020) | Valore atteso (2021) |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Protocollo e archivio</b>                            | N. caselle posta elettronica per dipendenti attive/n. dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidenzia il grado di diffusione delle caselle di posta elettronica aziendali tra i dipendenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | n.           | 30                       | 39                       | 45                       | 56                   |
| <b>Protocollo e archivio</b>                            | N. firme digitali attive/ n. dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidenzia il grado di diffusione della firma digitale tra i dipendenti. La firma digitale è uno dei presupposti per il passaggio alla digitalizzazione delle procedure e degli atti                                                                                                                                                                                                              | n.           | 5                        | 5                        | 5                        | 5                    |
| <b>Tutele, curetelle ed amministrazioni di sostegno</b> | Tempi medi di presentazione del rendiconto per ogni situazione seguita, rispetto alla scadenza del precedente.                                                                                                                                                                                                                                 | Esprime la puntualità con la quale si relazione all'Autorità giudiziaria in merito alle situazioni seguite.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | mesi         | 7 mesi                   | 6 mesi                   | 6 mesi                   | 6 mesi               |
| <b>Tutele, curetelle ed amministrazioni di sostegno</b> | Numero istanze "quadro" depositate nell'anno (*)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidenzia la corrispondenza fra il numero degli assistiti con provvedimento in carico e il numero delle progettualità definite                                                                                                                                                                                                                                                                   | n.           | 30                       | 23                       | 25                       | 25                   |
| <b>Gestione finanziaria e fiscale</b>                   | N. comunicazioni RGS sui flussi finanziari da regolarizzare nell'anno che presentano le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• superamento del limite del 10% rispetto al totale degli incassi e del 5% rispetto al totale dei pagamenti;</li> <li>• "anzianità" del provvisorio superiore a 30 giorni.</li> </ul> | Evidenzia le comunicazioni della Ragioneria dello Stato in merito a flussi finanziari che devono essere regolarizzati perché non ancora muniti del mandato di pagamento o della reversale d'incasso.                                                                                                                                                                                             | n.           | 0                        | 0                        | 0                        | 0                    |
| <b>Gestione finanziaria</b>                             | N. di codici SIOPE errati/Totale codici SIOPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidenzia la percentuale di codici SIOPE che risultano errati rispetto al totale dei codici SIOPE utilizzati. Il dato viene calcolato sommando i codici degli incassi e quelli dei pagamenti                                                                                                                                                                                                     | %            | 0%                       | 0%                       | 0%                       | 0%                   |
| <b>Gestione finanziaria</b>                             | $\frac{\sum_{i=1}^n (ISI - ICI)}{\sum_{i=1}^n ICI}$ <p>Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope <math>i</math>, tra incassi rilevati nel SIOPE (<math>ISI</math>) e incassi rilevati nel conto del bilancio (<math>ICI</math>)/ totale incassi rilevati nel conto del bilancio</p>                                            | Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra gli incassi per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale degli incassi. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti pubblici) | %            | 0%                       | 0%                       | 0%                       | 0%                   |

|                                 | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                         | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unità<br>misura | Valore<br>consuntivo<br>(2018) | Valore<br>consuntivo<br>(2019) | Valore<br>consuntivo<br>(2020) | Valore<br>atteso<br>(2021) |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| <b>Gestione<br/>finanziaria</b> | $\frac{\sum_{i=1}^n (PSi - PCi)}{\sum_{i=1}^n PCi}$ <p>Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope i, tra pagamenti rilevati nel SIOPE (PSi) e pagamenti rilevati nel conto del bilancio (PCi)/ totale pagamenti rilevati nel conto del bilancio</p> | Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra i pagamenti per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale dei pagamenti. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti pubblici) | %               | 0%                             | 0%                             | 0%                             | 0%                         |

(\*) Il dato viene rilevato a partire dal 2018