

Le strategie e gli obiettivi 2023

Questa sezione del piano della performance individua gli obiettivi prioritari che il Consorzio si pone per il 2023, evidenziandone i Responsabili, le modalità per la loro attuazione e gli indicatori di risultato ritenuti significativi.

La tabella seguente riporta sinteticamente tali obiettivi prioritari, mentre nei paragrafi successivi viene presentato il contenuto di ogni obiettivo.

	Obiettivi 2023
1	Applicazione del nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021
2	Redazione vademecum-protocollo operativo per tutti i servizi
3	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
4	Attivazione-aggiornamento delle cartelle sociali
5	Implementazione sportello "pronta presa in carico" (obiettivo biennale 2023-2024)
6	Revisione sito istituzionale (obiettivo biennale 2023-2024)
7	Rendicontazione per Comuni consorziati
8	Dematerializzazione

1. Applicazione del nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 3
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Servizio Economico - Finanziario e Personale Direttore / Cena Celestina

Finalità 2023	<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021, che si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire, anche in linea con il PNRR; la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione; la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità; la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Consorzio; attività, queste, che rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute e agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2023	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Contrattazione decentrata	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte	I	Entro novembre 2023	
Diffusione CCNL 2019-2021 e CCDI-normativo dell'Ente	Formazione specifica e diffusa a tutto il personale relativa al CCNL 2019/2021 e al CCDI-normativo dell'Ente	I	Entro Dicembre 2023	
Nuova classificazione dipendenti	Analisi organizzativa e revisione dei profili professionali	I	Entro dicembre 2023	
Nuova graduazione delle Elevate Qualificazioni e nuova pesatura aree	Revisione del sistema di graduazione delle Elevate Qualificazioni e nuova pesatura aree	I	Entro dicembre 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023) (a)	Valore consuntivo (2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
Deliberazione di indirizzi per la CCDI 2023 e determinazione di costituzione fondo	Determinazione di costituzione fondo decentrato 2023	TEMPO	Entro novembre 2023		
Verbale incontro con tutti i dipendenti	Incontro con tutti i dipendenti per illustrare il CCDI 2023	TEMPO	Entro dicembre 2023		
Provvedimenti amministrativi	Nuova classificazione dipendenti	N.	Entro dicembre 2023		
Provvedimenti amministrativi	Nuova graduazione delle Elevate Qualificazioni e nuova pesatura aree	TEMPO	Entro dicembre 2023		

2. Redazione vademecum-protocollo operativo per tutti i servizi

Programma	Missione 12 – Programmi 1 – 2 – 3 – 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver Direttore / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Furlan Lara /

Finalità 2023	Si richiede a ciascun Ufficio di stilare un vademecum per ciascuna tipologia di servizio, preparando una scheda-tipo di istruttoria per ogni tipologia di utenza, in modo da uniformare il protocollo operativo dell'Ente per le proprie casistiche e, così, poter ottenere anche dati da aggregare, per fini statistici e di studio.
----------------------	---

Obiettivo 2023	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Protocollo operativo dell'Ente	Redazione vademecum per ogni tipologia di utenza	I	Entro dicembre 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023) (a)	Valore consuntivo (2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
Redazione vademecum per ogni tipologia di utenza	Protocollo operativo dell'Ente per i propri servizi	N .	SI/NO		

3. Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 5 e 6
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver
Responsabile	Direttore / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Furlan Lara

Finalità 2023	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 e successivi aggiornamenti, e da ultimo con la Delibera n. 7 del 17 Gennaio 2023: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2023	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Conferma PTPC 2022-2024 – annualità 2023	Approvazione PIAO 2023-2025	I	Entro giugno 2023	
Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV	Verifica annuale della sezione Trasparenza	I	Entro luglio 2023	
Misure previste dal PTPC anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori e redazione report propedeutico alla relazione finale RPCT e relazione finale	I	Entro dicembre 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023) (a)	Valore consuntivo (2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
Provvedimento amministrativo	Conferma PTPC 2022-2024 – annualità 2023	TEMPO	SI/NO		
Pubblicazione sul sito istituzionale	Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV	TEMPO	SI/NO		
Report responsabili e redazione relazione finale del RPCT sullo stato di attuazione delle misure	Misure previste dal PTPC anno corrente	TEMPO	SI/NO		

4. Attivazione-aggiornamento delle cartelle sociali

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 4 Missione 12 – Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 3
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver Direttore /Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Furlan Lara

Finalità 2023	Attivazione-aggiornamento delle cartelle sociali Successiva classificazione delle prestazioni erogate dall'Ente in coerenza con la definizione prevista dal modello regionale. Tale attività consentirà all'INPS di incrociare in un'unica banca dati tutte le erogazioni/contributi per ogni cittadino.
----------------------	---

Obiettivo 2023	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Invio dati in via telematica al SIUSS dei dati relativi al 2019-2022 e anno 2023	Caricamento manuale assistenza economica sul SIUSS dei dati relativi al 2019-2022 e anno 2023	I/E	Entro dicembre 2023	
Attivazione-aggiornamento delle cartelle sociali	Il programma CISS ON WEB deve essere popolato e aggiornato con regolarità ai fini di un corretto espletamento delle procedure, consentendo la semplificazione delle stesse e i conseguenti controlli-monitoraggi-rendicontazione delle attività	I	Entro dicembre 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023) (a)	Valore consuntivo (2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. utenti oggetto di trasmissione	Invio dati in via telematica al SIUSS dei dati relativi al 2019-2022 e anno 2023	%	100% utenti		
caricare tutti i casi attivi nell'anno 2022; chiudere le cartelle che non sono stati operative negli ultimi sei mesi; caricare i nuovi casi aperti nell'anno 2023	Attivazione-aggiornamento delle cartelle sociali	%	100% utenti		

5. Implementazione sportello "pronta presa in carico" (obiettivo biennale 2023-2024)

Riferimento DUP	Missione 12 – Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 1
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie Direttore / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Furlan Lara

Finalità 2023	<p>Il presente obiettivo intende migliorare lo sportello per una pronta presa in carico delle richieste dell'utenza, così da implementare e rendere attivo il ruolo del centralino, per una fase di prima selezione delle singole casistiche raccolte ed eventuale prima risposta al cittadino.</p> <p>Lo sportello di pronta presa in carico presterà attività di presidio sociale per facilitare l'accesso alla intera rete dei servizi, l'orientamento e la presa in carico.</p> <p>Lo sportello svolgerà funzioni di ingresso alle attività proprie del welfare di accesso (segretariato, porta unica di accesso, sportello sociale), per una prima risposta ad alcuni bisogni primari.</p> <p>Lo sportello opererà in modo integrato con un unico punto di accesso, a mezzo di centralino telefonico, con apertura 5 giorni su 7 e valutazione, nella seconda annualità del biennio di riferimento, di eventuale prolungamento.</p> <p>Si provvederà, inoltre, a una rimodulazione dei centralini dei Distretti, che verranno dirottati sul centralino centrale in caso di loro assenza.</p>
----------------------	---

Obiettivo 2023-2024	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Attivazione sportello	Conversione risorse al centralino con personale formato	I/E	Entro ottobre 2023	
Organizzazione sportello	Definizione orari e turni sportello	I	Entro ottobre 2023	
Smistamento chiamate-pratiche	Definizione sistema di registrazione pratiche	I	Entro ottobre 2023	
Implementazione servizio	Assegnazione nuovo personale per ampliare la fascia settimanale del servizio	I/E	Entro dicembre 2024	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023) (a)	Valore consuntivo (2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
Verbale analisi personale da destinare allo sportello	Attivazione sportello	TEMPO	Entro ottobre 2023		
Verbale orari e turni personale adibito allo sportello	Organizzazione sportello	TEMPO	Entro ottobre 2023		
Redazione scheda di gestione chiamate	Smistamento chiamate-pratiche	TEMPO	Entro ottobre 2023		
Verbale analisi nuovo personale da destinare a implementare il servizio	Implementazione servizio	TEMPO	Entro dicembre 2024		

6. Revisione sito istituzionale (obiettivo biennale 2023-2024)

Riferimento DUP	Missioni 1 – Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 5
Unità organizzativa	Direzione
Responsabile	Direttore

Finalità 2023	<p>Con il presente obiettivo si intende procedere a revisionare il sito istituzionale, per renderlo maggiormente accessibile e fruibile così da consentire una chiara conoscenza di tutti i servizi offerti dall'Ente e costante aggiornamento delle news.</p> <p>Sarà effettuata una formazione per la gestione autonoma del sito, in caso di nuovo gestore dello stesso, previo back up di tutte le informazioni e dati presenti.</p>
----------------------	---

Obiettivo 2023-2024	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Inserimento singoli servizi offerti dal Consorzio e aggiornamento news	Aggiornamento periodico: cadenza settimanale	I/E	Entro dicembre 2023	
Controllo aggiornamento, accessibilità e fruibilità del sito istituzionale	Analisi ogni singola sezione del sito istituzionale, compresa tutta la parte relativa all'Amministrazione Trasparente	I/E	Entro dicembre 2023	
Formazione gestione autonoma del sito e revisione attuali singole sezioni	Restyling sito istituzionale	I/E	Entro giugno 2024	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023/2024) (a)	Valore consuntivo (2023/2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
Richiesta feedback a tutti i Responsabili di settore per eventuali modifiche dei servizi offerti e, in generale, news da caricare	Aggiornamento servizi e caricamento news	TEMPO	Entro dicembre 2023		
Relazione sezioni sito da modificare	Controllo aggiornamento, accessibilità e fruibilità del sito istituzionale	TEMPO	Entro dicembre 2023		
Report gestore sulle parti del sito modificate	Formazione gestione autonoma del sito e revisione attuali singole sezioni	TEMPO	Entro giugno 2024		
Aggiornamento del sito Internet	Aggiornamento informazioni/sezioni	Tempo	Entro dicembre 2023		

7. Rendicontazione ai Comuni consorziati

Riferimento DUP	Missioni 1-12 – Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie / Servizio Economico – Finanziario e Personale
Responsabile	Direttore / Furlan Lara/ Tibone Vittoria / Cena Celestina

Finalità 2023	<p>Il presente obiettivo intende realizzare una reportistica puntuale ai Comuni in merito ai servizi attivati sul territorio, agli utenti presi in carico e le spese effettuate.</p> <p>In particolare, per quanto riguarda i fabbisogni standard e il SOSE, verranno fornite a tutti i singoli Comuni consorziati le informazioni non in loro possesso in fase di trasferimento della quota associativa, per consentire propria rendicontazione.</p> <p>Inoltre, verranno forniti i dati relativi al bilancio consolidato ai fini del perimetro di consolidamento per i Comuni facenti richiesta.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2023	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Risposta dati-informazioni per fabbisogni standard e SOSE ai Comuni consorziati	Evasione richiesta, fornendo dati e informazioni necessari	I	Entro dicembre 2023	
Risposta dati-informazioni per il perimetro di consolidamento, relativamente al bilancio consolidato, ai Comuni consorziati facenti richiesta	Evasione richiesta, fornendo dati e informazioni necessari	I	Entro settembre 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023) (a)	Valore consuntivo (2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
Risposte fornite (carteggio per ogni Comune consorziato)	Risposta richiesta dati-informazioni	N.	1		

8. Dematerializzazione dei flussi documentali

Riferimento DUP	Missioni 1 – Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 2 e 3
Unità organizzativa	Direzione
Responsabile	Direttore

Finalità 2023	Con il presente obiettivo si intende avviare un processo di dematerializzazione, da iniziare a partire dall'Ufficio protocollo, per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, nell'ottica della riduzione dei costi e dei tempi di erogazione dei servizi.
----------------------	---

Obiettivo 2023	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Dematerializzazione dei flussi documentali	Sostituzione flussi documentali con progressiva attuazione di processi di dematerializzazione da parte dell'Ufficio protocollo	I/E		

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023/2024) (a)	Valore consuntivo (2023/2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
Attivazione dell'applicativo "Scrivania digitale"	Dematerializzazione dei flussi documentali	TEMPO	Entro dicembre 2023		