



Consorzio Intercomunale di Servizi

## **C.I.S.S. Chivasso**

**Comuni di:** Brandizzo – Brozolo – Brusasco – Casalborgone – Castagneto Po – Cavagnolo – Chivasso – Crescentino – Foglizzo – Fontanetto Po – Lauriano – Montanaro – Monteu da Po – Rondissone – Saluggia – San Sebastiano da Po – Torrazza P.te – Verolengo – Verrua Savoia

# **Relazione sulla Performance 2020**

Giugno 2021

# Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>1 IL CONSORZIO CISS DI CHIVASSO .....</b>	<b>5</b>
1.1 La missione e i valori.....	6
1.2 I portatori di interessi .....	7
<b>IL 2020 IN SINTESI: I PRINCIPALI CAMBIAMENTI NEL CONTESTO .....</b>	<b>8</b>
<b>2 LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE.....</b>	<b>9</b>
2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria .....	9
2.2 Il personale e la salute organizzativa.....	11
<b>3 LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI PERSEGUITI.....</b>	<b>13</b>
3.1 Aggiornamento informazioni su Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) .....	14
3.2 Aggiornamento sistema presenze sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale).....	16
3.3 Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2020.....	18
3.4 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione .....	20
3.5 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza (obiettivo biennale).....	22
3.6 Progetto "WECARE - welfare cantiere regionale" (obiettivo biennale).....	24
3.7 Gestione emergenza COVID-19, attivazione Smart working e gestione nuove modalità riunione organi politici 27	
3.8 Gestione emergenza COVID-19, messa in sicurezza dei locali e adeguamento alle norme, definizione nuove modalità di svolgimento dei servizi e gestione buoni spesa (in collaborazione con i Comuni) .....	29
3.9 Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale) .....	32
<b>4 SERVIZI EROGATI.....</b>	<b>34</b>
4.1 Governance .....	35
4.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà .....	36
4.3 Minori e famiglie.....	37
4.4 Disabili e famiglie .....	39
4.5 Anziani e care giver .....	42

4.6	Amministrazione e servizi generali	44
<b>5</b>	<b>LE RISORSE</b>	<b>47</b>

## Premessa

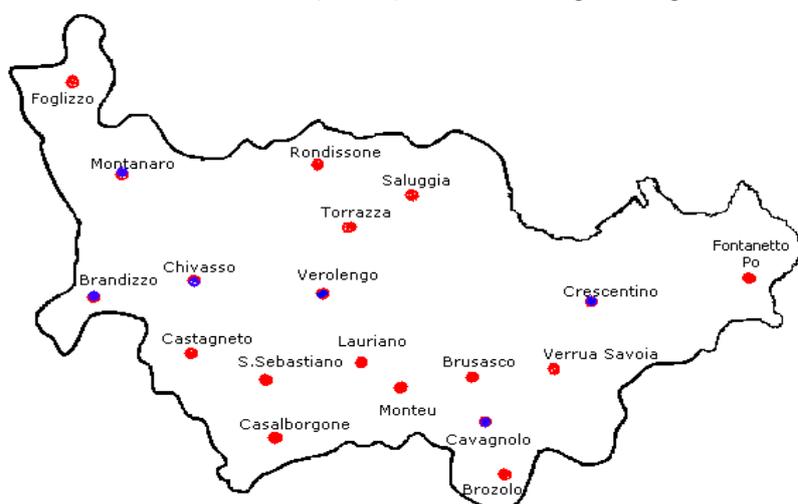
La presente relazione, predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, cosiddetto Decreto Brunetta, conclude il Ciclo della performance in quanto evidenzia a consuntivo rispetto all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti con riferimento agli obiettivi definiti e agli indicatori che esprimono la performance realizzata dall'organizzazione nel suo complesso e dagli individui che ne fanno parte.

Con il Piano della Performance il Consorzio ha voluto raccontare sé stesso ai cittadini esplicitando in maniera semplice il contesto in cui opera, i Progetti e i Servizi che offre ai cittadini, gli obiettivi che ha stabilito di raggiungere, mentre con la presente Relazione analizza ed esplicita quanto realizzato nell'anno 2019 mettendolo in rapporto con le condizioni interne ed esterne che ha dovuto affrontare ed esprimendo motivazioni circa le criticità riscontrate ed i risultati raggiunti con l'intento di rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni della comunità locale e con il migliore utilizzo delle risorse di cui si dispone.

# 1 Il Consorzio CISS di Chivasso

Il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.)** è un ente pubblico, in funzione dal 01.01.1997, costituito per la gestione associata dei servizi socio assistenziali. L'ambito territoriale del C.I.S.S. comprende, da giugno 2010, 19 comuni di cui n. 16 in provincia di Torino e n. 3 in provincia di Vercelli.

Il territorio ed i comuni sono quelli riportati nella figura seguente.



Il C.I.S.S. esercita in modo associato, per conto dei comuni, le competenze previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

Il C.I.S.S. governa il sistema locale degli interventi sociali, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività Socio-Assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti.

## Le sedi e i contatti

### Sito internet e Posta Elettronica Certificata (PEC)

[www.ciss-chivasso.it](http://www.ciss-chivasso.it)

[ciss@pec.ciss-chivasso.it](mailto:ciss@pec.ciss-chivasso.it)

Sede	Indirizzo	Telefono	Mail
Sede centrale	Via Togliatti, 9 Chivasso	011/916.65.11	<a href="mailto:ciss@ciss-chivasso.it">ciss@ciss-chivasso.it</a>
Sedi di ricevimento pubblico:			
Brandizzo	P.za Tempia, c/o Brandizzo Medica	011/913.80.93	<a href="mailto:jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it">jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it</a>
Casalborgone	Poliambulatorio presso Fondazione Ripa Peracca	011/917.43.02	<a href="mailto:pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it">pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it</a>
Cavagnolo	P.za Vittorio Veneto c/o Municipio di Cavagnolo	011/915.11.22	<a href="mailto:pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it">pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it</a>
Chivasso – Sportello sociale	ViaTogliatti, 9 Chivasso	011/916.65.20	<a href="mailto:sportellosociale@ciss-chivasso.it">sportellosociale@ciss-chivasso.it</a>
Crescentino	Via Marconi, 2 Crescentino	0161/84.18.32	<a href="mailto:vaccarino.crescentino@ciss-chivasso.it">vaccarino.crescentino@ciss-chivasso.it</a>

Foglizzo	Via Castello, 6 c/o Municipio di Foglizzo	011/988.34.16	<a href="mailto:sociale.montanaro@ciss-chivasso.it">sociale.montanaro@ciss-chivasso.it</a>
Montanaro	Via Caviglietti c/o Cà Mescarin	011/919.30.80	<a href="mailto:sociale.montanaro@ciss-chivasso.it">sociale.montanaro@ciss-chivasso.it</a>
Rondissone	Via C. Battisti, 2 c/o Municipio di Rondissone	011/918.36.01	<a href="mailto:jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it">jorioz.brandizzo@ciss-chivasso.it</a>
Saluggia	P.za del Municipio, 16 c/o Municipio di Saluggia	0161/48.01.12	<a href="mailto:sociale.verolengo@ciss-chivasso.it">sociale.verolengo@ciss-chivasso.it</a>
Torrazza P.te	P.zza Municipio c/o Municipio di Torrazza P.te	011/918.10.01	<a href="mailto:sociale.verolengo@ciss-chivasso.it">sociale.verolengo@ciss-chivasso.it</a>
Verolengo	Via Rimembranza, 4 c/o Municipio di Verolengo	011/914.84.08	<a href="mailto:sociale.verolengo@ciss-chivasso.it">sociale.verolengo@ciss-chivasso.it</a>

## 1.1 La missione e i valori

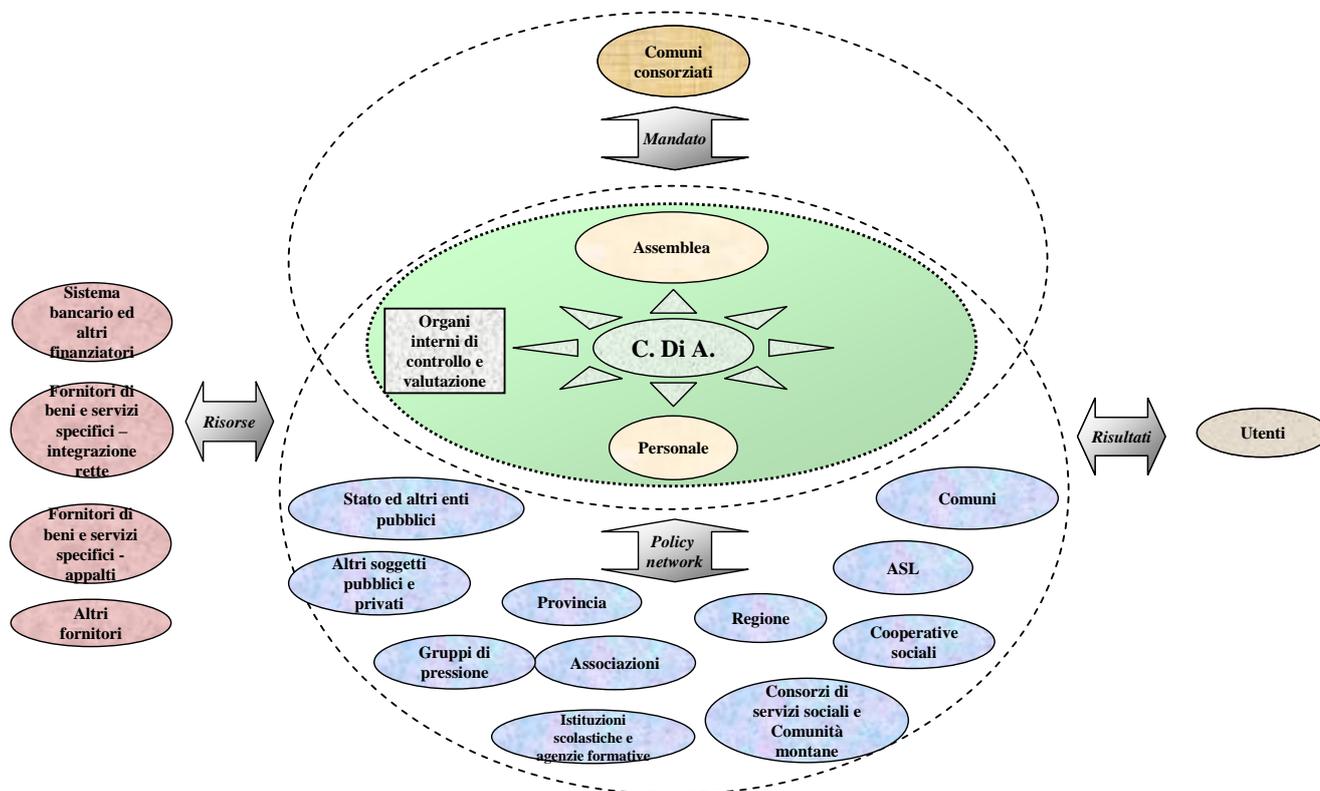
La missione del C.I.S.S. è quella di soddisfare il diritto al benessere e alla tutela sociale non solo di persone svantaggiate ed in difficoltà, ma di tutti i cittadini residenti, offrendo consulenza e supporto sociale, oltre che servizi sociali specifici.

Il C.I.S.S. attua la propria missione, gestisce i propri servizi e si rapporta con i cittadini, le istituzioni e gli altri portatori di interessi del territorio nel rispetto dei seguenti valori.

<b>Universalità</b>	I servizi sono destinati a tutti i cittadini sulla base dello stato di bisogno.
<b>Uguaglianza</b>	I servizi sono forniti in modo uguale a tutti i cittadini richiedenti, senza distinzione di etnia, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.
<b>Solidarietà tra i cittadini</b>	I servizi favoriscono la collaborazione tra cittadini di diverse generazioni e di diversa residenza nell'affrontare i bisogni dei singoli e della comunità locale.
<b>Sussidiarietà</b>	I servizi sono organizzati nel rispetto del ruolo e delle funzioni dei soggetti attivi nel sistema integrato dei servizi sociali, agevolandone altresì la presenza nella gestione ed offerta di servizi: organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, le società di mutuo soccorso, le fondazioni, gli enti di patronato, i privati.
<b>Cooperazione</b>	I servizi sono organizzati in collaborazione ed integrazione con le diverse istituzioni locali quali i Comuni. L'Azienda Sanitaria Locale, il Centro per l'Impiego, il mondo della scuola, per garantire la maggiore efficacia possibile ai programmi di servizio sociale.
<b>Efficacia ed efficienza</b>	Le risorse disponibili, umane e finanziarie, vengono impiegate nel modo più utile, al fine di ottenere i migliori risultati possibili in termini di benessere dei cittadini.
<b>Partecipazione</b>	I servizi sono programmati ed organizzati attraverso la concertazione e la partecipazione attiva dei cittadini, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni sociali e di tutela degli utenti, prioritariamente attraverso le Conferenze dei Servizi convocate annualmente, oltre che momenti assembleari pubblici, Piani di Zona etc.

## 1.2 I portatori di interessi

Il C.I.S.S. di Chivasso ha il compito di coordinare la progettazione e l'attuazione del sistema di servizi ed interventi sociali del proprio territorio. Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti, pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini utenti dei servizi sociali. La mappa dei portatori di interessi è illustrata nella figura seguente.



Al centro della mappa ci sono i **portatori di interessi interni** al Consorzio: gli organi di governo (Assemblea consorzile e Consiglio di amministrazione), il personale e gli organi di controllo e valutazione.

I **comuni consorziati** assumono un ruolo fondamentale, poiché sono gli enti che hanno costituito il Consorzio, affidando allo stesso la gestione delle funzioni e dei servizi sociali.

Tra gli **utenti** rientrano tutti i destinatari finali degli interventi e dei servizi sociali erogati dal C.I.S.S..

La **rete** (il **policy network**) assume un'importanza strategica nello sviluppo delle politiche sociali. Il mantenimento di un adeguato livello di servizi dipenderà sempre più dalla capacità dei diversi soggetti coinvolti di crescere come rete, trovando nuove soluzioni per fronteggiare i bisogni, in uno scenario di diminuzione delle risorse pubbliche a disposizione per il welfare.

## Il 2020 in sintesi: i principali cambiamenti nel contesto

Nell'anno 2020 i finanziamenti regionali sul fondo indistinto sono in linea con quelli dell'anno precedente, così come quelli vincolati su anziani e disabili. Risulta molto elevata invece l'assegnazione sul Fondo per le non Autosufficienze, dal momento che nel corso dell'anno sono state assegnate due annualità (2019 e 2020). Il MLPS ha inoltre assegnato l'annualità 2019 della Quota Servizi Fondo Povertà, di importo complessivo pari a circa 500.000 euro per l'ambito Chivasso-San Mauro, pari a € 460.000,00, superano di € 140.000,00 quelli del 2018. L'esercizio 2020 chiude con un avanzo disponibile di circa 650.000 euro, lievemente superiore a quello accertato nel rendiconto 2019.

Va comunque sottolineata la difficoltà nella gestione del bilancio legata al ritardo con il quale la Regione comunica le risorse disponibili. Per quanto riguarda l'Azienda Sanitaria nel 2019 si è tornati ad approvare una convenzione biennale per gli anni 2019 e 2020, avente lo stesso contenuto di quelle precedenti. Il rimborso richiesto nel 2020 è stato inferiore a quello degli anni precedenti, dal momento che la sospensione dei servizi causata dalla pandemia ha avuto come conseguenza un risparmio di spese.

Anche dal punto di vista del bilancio di cassa va segnalata da un lato la difficoltà di previsione dei flussi provenienti dalla Regione (che non seguono regole o anche solo prassi che consentano una adeguata programmazione), dall'altro la regolare assegnazione di anticipi da parte dell'Azienda Sanitaria, sebbene di importo inferiore rispetto agli anni precedenti e una discreta puntualità da parte dei Comuni nel versamento delle quote entro le scadenze richieste. Ciò ha consentito di garantire generalmente un tempestivo pagamento dei debiti nei confronti dei fornitori, con la determinazione di un ottimo indicatore di tempestività dei pagamenti.

La riconferma del Direttore Generale ha garantito stabilità all'apparato tecnico.

## 2 Lo stato di salute dell'ente

### 2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria

<b>Entrate</b>	<b>Acc. 2019</b>	<b>Bil. 2020</b>	<b>Ass. 2020</b>	<b>Acc. 2020</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 1.541.735	€ 1.462.503	€ 1.618.922	€ 1.618.922
Utilizzo Fondo Pluriennale vincolato	€ 548.416	€ 187.016	€ 321.282	€ 321.282
Trasferimenti correnti	€ 6.342.744	€ 6.375.828	€ 6.759.476	€ 7.746.149
Entrate extra-tributarie	€ 472.072	€ 445.300	€ 428.000	€ 410.781
Entrate conto capitale	€ 0	€ 2.570	€ 2.570	€ 2.570
Servizi per conto terzi	€ 445.087	€ 606.700	€ 876.700	€ 682.581
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 9.350.054</b>	<b>€ 9.079.917</b>	<b>€ 10.006.950</b>	<b>€ 10.782.285</b>

<b>Spese</b>	<b>Imp. 2019</b>	<b>Bil. 2020</b>	<b>Ass. 2020</b>	<b>Imp. 2020</b>
Spese correnti	€ 6.927.562	€ 8.375.647	€ 8.967.426	€ 6.526.560
<i>Di cui FPV di parte corrente</i>	€ 296.028	€ 468.406	€ 452.436	€ 452.436
Spese in c/capitale	€ 4.788	€ 97.570	€ 162.824	€ 52.631
<i>Di cui FPV in conto capitale</i>	€ 25.254	€ 0	€ 8.690	€ 8.690
Rimborso di prestiti	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Spese per servizi conto terzi	€ 445.087	€ 606.700	€ 876.700	€ 682.581
<b>Totale spese</b>	<b>€ 7.698.719</b>	<b>€ 9.079.917</b>	<b>€ 10.006.950</b>	<b>€ 7.261.772</b>

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità mis.	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore
			cons. (2017)	cons. (2018)	cons. (2019)	atteso (2020)	cons. (2020)
Incidenza dei residui attivi	<i>Residui attivi complessivi/ Entrate complessive (Tit. I, II, III, IV, V)</i>	%	36,9%	24,0%	30,2%	30,2%	37,3%
Incidenza dei residui passivi	<i>Residui passivi complessivi/ Spese complessive (Tit. I, II, III)</i>	%	22,2%	20,1%	20,2%	20,2%	20,9%
Incidenza dei trasferimenti comunali	<i>Entrate da trasferimenti correnti dei Comuni/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)</i>	%	35,3%	38,3%	36,1%	37,1%	30,0%
Incidenza dei trasferimenti regionali	<i>Entrate da trasferimenti correnti della Regione (Tit. II, cat. 2, 3) / Entrate correnti (Tit. I, II, III)</i>	%	33,6%	24,3%	33,5%	34,9%	41,0%
Incidenza dei trasferimenti da Azienda Sanitaria	<i>Entrate da trasferimenti correnti dell'ASL /Entrate correnti</i>	%	20,4%	22,6%	20,8%	21,4%	15,9%

Compartecipazione dell'utenza	<i>Entrate da compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)</i>	%	7,8%	7,4%	6,9%	6,5%	5,0%
Tasso di smaltimento dei residui attivi	<i>Riscossioni in c/residui riportati ad inizio anno/ Residui attivi riportati ad inizio anno</i>	%	79,4%	96,6%	92,5%	92,5%	91,8%
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	<i>Spesa personale (Tit. I, int. I)/ Spese correnti (Tit. I)</i>	%	14,3%	14,9%	15,7%	13,7%	16,7%
Capacità di pagamento	<i>Pagamenti c/competenza spese correnti (Tit. I)/ Impegni spese correnti (Tit. I)</i>	%	85,2%	93,0%	86,4%	86,4%	86,9%
Tasso di smaltimento dei residui passivi	<i>Pagamenti c/residui riportati a inizio anno / Residui passivi riportati a inizio anno</i>	%	67,6%	68,2%	66,0%	66,0%	64,3%
Tempestività nel pagamento dei fornitori	<i>Rilevazione dei tempi ai fini dell'art. 9, D.L. 78/09</i>	gg.	56	51	52	52	53

Più sopra sono riportati:

1. il prospetto di sintesi delle entrate e delle spese che il CISS ha sostenuto nell'anno 2020, confrontate con i dati della previsione iniziale e di quella assestata, nonché con i dati consuntivi del 2019;
2. una serie di indicatori economico-finanziari che aiutano ad avere una visione più completa dello stato di salute economico- finanziaria dell'ente.

Tutta la serie storica di dati analizzati nella tabella precedente è ormai confrontabile, in quanto interamente proveniente da rendiconti "armonizzati" e pertanto non occorre più "depurare" l'analisi dalle variazioni degli indicatori derivanti soltanto dalla modifica del sistema contabile.

Analizzando sinteticamente l'andamento degli indicatori rispetto al trend storico, ma soprattutto rispetto all'anno precedente emerge quanto segue:

- aumenta l'incidenza dei residui attivi: ciò è principalmente dovuto al fatto che nel mese di dicembre 2020 la Regione ha assegnato finanziamenti molto consistenti (in particolare il 50% del FNA anno 2019 e l'intera annualità 2020) ma gli stessi non sono stati ancora incassati;
- peggiora lievemente la capacità di smaltimento dei residui attivi e passivi, mentre la capacità di pagamento di parte corrente migliora; sulla capacità di smaltimento dei residui in conto capitale continua a pesare il discorso, tuttora irrisolto, legato al fallimento di IDROERRE e i tempi di pagamento delle fatture rimangono sostanzialmente stabili;
- si incrementa l'incidenza dei trasferimenti regionali sulle entrate correnti principalmente a causa dei maggiori trasferimenti vincolati relativi al FNA, mentre l'incidenza della quota comuni si riduce, pur rimanendo inalterata la quota procapite, a causa del maggior volume di entrate complessive, derivanti dall'incremento dei finanziamenti regionali vincolati. L'incidenza della quota di compartecipazione dell'ASL, infine, si riduce sia a causa del sopracitato incremento delle risorse regionali, sia come riflesso delle minori spese derivanti dalla sospensione dei servizi a rilievo sanitario causata dalla pandemia.

## 2.2 Il personale e la salute organizzativa.

Anche nell'anno 2020 l'incarico di Direttore Generale è stato assegnato a personale dirigente di altro ente pubblico attraverso l'istituto del comando funzionale a tempo parziale, attraverso la sottoscrizione con l'Unione dei Comuni Nord Est di Torino di una nuova convenzione valida per gli anni 2020 e 2021.

Nel corso dell'anno si è provveduto a dare attuazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e in particolare si è pervenuti all'assunzione di tre Istruttori Amministrativi, due da graduatoria di altro ente e uno per mobilità. Sono altresì stati prorogati i contratti a tempo pieno e determinato delle quattro Assistenti sociali a valere sulle risorse vincolate del Fondo Povertà annualità 2018/2019 e del progetto PON Inclusionione.

L'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle due Assistenti Sociali, originariamente prevista nel piano dei fabbisogni 2020 è invece stata riproposta nella programmazione dei fabbisogni 2021, in quanto, a causa dell'emergenza COVID, per buona parte dell'anno sono state sospese le procedure concorsuali.

Articolazione del personale	2017	2018	2019	2020	Note
Livello dirigenziale apicale	1	1	1	1	Dal 2012 in comando funzionale da altro ente pubblico
Posizioni organizzative	4	4	4	4	
Personale di ruolo	19	18	20	20	

La seguente Tabella indica la situazione del personale per Unità organizzativa a fine 2020.

Unità organizzativa di massimo livello	Dirigenti apicali	Funzionari (Posizioni organizzative)	Dipendenti
Direzione generale	1 (in comando)		3
Servizio Territoriale			12
Servizio Minori		1	0
Servizio Disabili		1	1
Servizio Anziani		1	1
Servizio economico-finanziario e personale		1	3
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

Di seguito si presentano alcuni indicatori adottati per misurare il livello di "salute organizzativa" dell'ente.

L'assetto organizzativo del C.I.S.S. di Chivasso si è modificato a partire dall'anno 2019 a seguito dell'assunzione di quattro Assistenti Sociali a tempo determinato attraverso l'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie vincolate del PON Inclusionione e della Quota servizi Fondo Povertà e si è mantenuto sostanzialmente stabile nel 2020, sebbene vi sia stato un certo ricambio di personale dovuto alla sostituzione del turnover.

Le ore di straordinario pro capite, hanno subito una riduzione a partire dal a causa della riduzione stabile del fondo straordinari a favore del Fondo risorse decentrate; nel 2020 si è registrata una ulteriore, rilevante flessione, dovuta alla pandemia.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e formazione nell'anno 2020 i tre quarti del personale in servizio hanno fruito di attività formative, la maggior parte svolte a distanza causa pandemia, ma, sempre a causa dell'emergenza sanitaria, nessun dipendente ha usufruito di percorsi formativi superiori alle 16 ore.

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	Valore cons. (2017)	Valore cons. (2018)	Valore cons. (2019)	Valore atteso (2020)	Valore cons. (2020)
<b>Stabilità dell'organizzazione</b>	<i>Personale dipendente a tempo indeterminato/Totale personale (T.I. + T.D. + collaborazioni + interinali)</i>	%	95,8%	95%	86,2%	85,7%	85,7%
<b>Incidenza delle ore di straordinario per dipendente</b>	<i>N. ore straordinario effettuate nell'anno/Totale dipendenti</i>	N. ore annue	21,52	24,86	19,10	8	5
<b>Aggiornamento professionale</b>	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di aggiornamento nell'anno/ Totale personale</i>	%	76%	100%	100%	50%	74%
<b>Formazione</b>	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione di durata &gt; o = a 16 ore / Totale personale</i>	%	64%	0	7%	0%	0%

### 3 Le strategie e gli obiettivi perseguiti

Di seguito si riportano gli obiettivi prioritari che hanno caratterizzato l'azione del Consorzio nel 2018, evidenziandone i responsabili, le modalità per la loro attuazione e gli indicatori di risultato ritenuti significativi.

La tabella seguente riporta il quadro sintetico degli obiettivi inseriti nel piano della performance, collegati alle aree strategiche di riferimento ed alle finalità triennali di cui costituiscono l'attuazione. Nei paragrafi successivi, invece, viene presentata la rendicontazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo.

Obiettivi 2020
Aggiornamento informazioni su Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)
Aggiornamento sistema presenza sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale)
Attuazione del piano fabbisogni 20-22
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza (obiettivo biennale)
Progetto "WECARE - Welfare cantiere regionale" (obiettivo biennale)
Gestione emergenza COVID- attivazione smart working e gestione riunione organi politici
Gestione emergenza COVID messa in sicurezza dei locali e adeguamento alle norme, definizione nuove modalità di svolgimento dei servizi e gestione buoni spesa (in collaborazione con i Comuni)
Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)

### 3.1 Aggiornamento informazioni su Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)

<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1 – Programma 3 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 4
<b>Unità organizzativa Responsabile</b>	Direzione / Servizio Economico - Finanziario Marino Bruna / Cena Celestina

<b>Finalità 2020</b>	Il presente obiettivo trae la sua origine dalla necessità di aggiornare le informazioni presenti nella PCC al fine di poter correttamente effettuare gli adempimenti di cui all'art. 1 comma 867 della Legge di Bilancio 2019 e precisamente la comunicazione, a partire dal 2020, alla piattaforma dello stock di debiti commerciali scaduti e non ancora pagati alla fine dell'esercizio precedente. La prima rilevazione, effettuata nello scorso mese di aprile, ha evidenziato la presenza di dati assolutamente errati relativi ai primi anni di alimentazione automatica della piattaforma ed è stato pertanto necessario comunicare l'importo corretto, giustificando le discordanze. Entro la fine dell'anno in corso occorre provvedere all'aggiornamento dei dati pregressi presenti in piattaforma e al monitoraggio della quadratura con le informazioni presenti nel sistema di contabilità
----------------------	---

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Individuazione modalità operative per correzione anomalie	Attività propedeutica di studio e raccolta informazioni, anche attraverso contatti con la PCC, per definire le modalità più rapide per la correzione delle anomalie nei dati di anni pregressi	I	Entro maggio	Entro maggio
Sistemazione anomalie pregresse	Individuazione, attraverso un confronto con i dati presenti in contabilità e le fatture cartacee archiviate dei documenti contabili da correggere	I	Entro maggio	Entro maggio
	Correzione delle anomalie presenti in PCC	I	Entro maggio	Entro maggio
Verifica quadratura periodica	Verifica periodica quadratura con contabilità e sistemazione eventuali anomalie	I	Trimestrale	Trimestrale
Quadratura stock debito	Verifica quadratura/riconciliazione stock debito 2019 ai fini della comunicazione di cui all'art. 1 comma 867 legge di bilancio 2019	I	Entro fine dicembre	Entro fine dicembre

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020 (a))	Valore consuntivo (2020) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. verifiche periodiche		N.	4	4	

N. documenti relativi a stock debito 2019 da controllare	N.	280	238	
N. anomalie da sistemare	N.	40	50	
Scostamento percentuale tra stock debito in PCC e in contabilità	%.	15%	0% su 2020 72% sul totale	

## Report al 31/12

Nel corso dell'anno 2020 sono state svolte tutte le attività previste nei tempi stabiliti. Occorre però segnalare che:

- Rispetto alla verifica periodica della quadratura, trimestralmente viene effettuato il controllo delle anomalie tra i dati presenti in contabilità e quelli presenti nella PCC ma non è possibile effettuare una vera e propria quadratura se non sul dato al 31.12, in quanto in corso d'anno il dato di stock è in continuo movimento ogni volta che giunge alla scadenza o viene pagata una fattura e non è possibile fissarlo ad un dato momento.
- Rispetto invece allo scostamento percentuale tra lo stock presente in PCC e quello della contabilità, il dato complessivo dello stock al 31.12.2020 presente in PCC è pari a € 46.729,83 contro € 27.119,72 in contabilità. La differenza, pari a € 19.610,11, corrisponde a fatture 2019, regolarmente pagate in regime di SIOPE+, ma che non si sono chiuse a livello di stock. Fino all'anno 2018 era possibile correggere queste anomalie direttamente in piattaforma semplicemente caricando il pagamento; dal 2019 con l'introduzione del SOPE+ occorrerebbe rettificare l'anomalia attraverso una variazione dei mandati di pagamento che, ovviamente, non è possibile su anni pregressi. Già nel corso del 2020 si è tentato di risolvere il problema con il supporto della PCC, cui sono stati rivolti specifici, ma al momento non è ancora stata individuata una soluzione.

## 3.2 Aggiornamento sistema presenze sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale)

<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1 – Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 1 Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo Trasversale
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione / Servizio Economico - Finanziario
<b>Responsabile</b>	Marino Bruna / Cena Celestina

<b>Finalità 2020</b>	<p>In merito al sistema di gestione delle presenze si sono riscontrate le seguenti problematiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Frequenti problemi di collegamento tra i terminali di rilevazione presenze della sede centrale e, soprattutto, dei distretti</li> <li>2. Software obsoleto da un punto di vista tecnico e non web</li> <li>3. Modifica societaria della ditta fornitrice del software e possibilità/necessità di passare ad altra piattaforma con modelli residenti su web.</li> </ol> <p>In presenza delle suddette problematiche occorre provvedere all'aggiornamento del software di gestione presenze, in modo da attivare un contratto di manutenzione con possibilità per i tecnici di collegarsi in remoto.</p> <p>Contestualmente occorre provvedere a rinnovare l'hardware, in un contesto più complessivo di miglioramento della connettività rispetto ai distretti.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Analisi fattibilità passaggio a nuovo software via web	Studio di fattibilità insieme al fornitore del software per passaggio a nuova piattaforma, da valutare anche in considerazione della dotazione informatica attuale del Consorzio	I/E	Entro luglio 2020	Luglio 2020
Affidamento servizio aggiornamento software e manutenzione	Individuazione modalità tecniche per pervenire all'affidamento	I	Entro novembre 2020	24 Novembre (affidamento)
	Determinazione affidamento servizio			
Pianificazione attività passaggio a nuovo software	Definizione dettagliata con il fornitore di attività e tempistiche per il passaggio a nuovo software	I/E	Entro dicembre 2020	Svolta entro l'anno. Sono sorti alcune criticità sull'affidamento e la migrazione sta avvenendo nel corso del 2021

Studio fattibilità miglioramento hardware	Lo studio di fattibilità dovrà essere effettuato in un contesto complessivo di ammodernamento della connettività tra sede centrale e distretti del Consorzio. La scelta dell'hardware da utilizzare per le timbrature sarà strettamente interconnessa con la tecnologia a disposizione nelle varie sedi.	I/E	Entro giugno 2020	Giugno 2020
Ammodernamento connettività	Sulla base dello studio di fattibilità effettuato si valuteranno le esigenze del Consorzio e si verificherà la presenza sulle convenzioni consip o su MEPA di un prodotto adeguato alle necessità dell'ente	I/E	Entro luglio 2020	Luglio 2020
Acquisto hardware gestione presenza (timbratrici)	Sulla base dello studio di fattibilità si individuerà il tipo di timbratrice adatto da acquistare tramite affidamento diretto su MEPA.	I/E	Entro novembre 2020	Novembre 2020
Formazione ai dipendenti e collaboratori sulla nuova modalità operativa gestionale	Incontri di formazione e illustrazione ai vari collaboratori delle nuove modalità operative	I	Entro febbraio 2021	
Avvio nuova gestione presenze	Attivazione delle nuove modalità operative	I	Entro febbraio 2021	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020) (a)	Valore consuntivo (2020) (b)	Scostamento (c=b-a)
Percentuale linee connettività sostituite (2020)		%	100%	100%	Sono attive anche le vecchie
Percentuale terminali sostituiti 2020		%	100%	100%	
Percentuale dipendenti formati per utilizzo nuova procedura e nuovi strumenti (2020/2021)		%	100%		

### Report al 31/12

Il progetto, che, secondo l'impostazione data nel 2019, doveva prendere avvio nella prima parte dell'anno 2020 con il supporto della nuova ditta cui è affidata la manutenzione del server e il servizio di help desk, a causa dell'emergenza COVID è slittato alla seconda metà dell'anno. Le varie fasi si sono svolte nel rispetto dei tempi previsti ed entro la fine di novembre è stata affidata sia la migrazione del software, comprensiva dell'attività di addestramento del personale dedicato nonché di contratto di manutenzione triennale, che la fornitura dei nuovi terminali.

Nei primi mesi del 2021 sono intervenute alcune problematiche interpretative sul contratto, in merito alla quantificazione delle ore necessarie per la migrazione e la formazione, rispetto alle quali solo di recente si è raggiunto un accordo. Ciò ha comportato anche uno slittamento dei tempi previsti per la messa in funzione delle nuove timbratrici (che peraltro sono disponibili e sono già state testate). Nella predisposizione del Piano della Performance 2021, pertanto, in sede di aggiornamento degli obiettivi biennali, si provvederà ad aggiornare le fasi finali dell'obiettivo.

### 3.3 Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2020

<b>Programma</b>	Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivi operativi 1 – 2 – 3
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione / Servizio Economico - Finanziario
<b>Responsabile</b>	Marino Bruna / Cena Celestina

<b>Finalità 2020</b>	<p>Il presente obiettivo intende coordinare il lavoro del Direttore e del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale al fine di attuare alcuni aspetti strategici per l'Amministrazione. In particolare nel corso del 2020 dovrà essere:</p> <p>DEFINITO E ATTUATO IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI</p> <p>SOTTOSCRITTO L'ACCORDO ANNUALE RELATIVO ALL'UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE 2020</p>
----------------------	---

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Definizione e attuazione piano triennale dei fabbisogni 2020/2022	Nel mese di febbraio è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2020/2022 e nel corso dell'anno occorrerà dargli attuazione	I	Entro dicembre	Dicembre 2020
Contrattazione e sottoscrizione di un nuovo CCDI adeguato al nuovo CCNL NAZIONALE (accordo annuale)	Sottoscrizione accordo annuale economico anno 2020 su utilizzo fondo risorse decentrate	I	Dicembre	Dicembre 2020 pre-ineta

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020) (a)	Valore consuntivo (2020) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. di assunzioni previste nel piano anno 2020	<i>N. di assunzioni a vario titolo da porre in essere ai sensi del Piano</i>	N	3 t.i. 4 t.d.	4 td e 3 ti (2 con altre graduatorie e 1 mobilità)	
Definizione e stipula nuovo CCDI	<i>Tempo entro il quale definire e approvare il CCDI relativo all'accordo economico per l'anno 2020</i>	Tempo	Entro Dicembre 2020	Dicembre 2020	

Per quanto riguarda il piano dei fabbisogni si è provveduto all'assunzione di tre Istruttori amministrativi a tempo indeterminato, di cui due da graduatoria di altri enti e uno per mobilità. Sono inoltre stati prorogati i contratti a tempo determinato delle Assistenti sociali a valere sulle risorse vincolate del fondo povertà e del PON.

Dal momento che le misure anti - COVID hanno determinato la sospensione delle procedure concorsuali per buona parte del 2020, il concorso per la copertura dei due posti vacanti di Assistenti Sociali originariamente previsto nel 2020 è stato slittato al 2021.

Nel mese di dicembre si è inoltre pervenuti alla stipula della preintesa relativa all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate 2020. Il CCDI è poi stato definitivamente sottoscritto nel mese di giugno 2021.

### 3.4 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1 - Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 6
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver /
<b>Responsabile</b>	Marino Bruna / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella

<b>Finalità 2020</b>	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 e successivi aggiornamenti: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Approvazione in CDA del PTPC relativo all'anno corrente	Aggiornamento alla nuova normativa del Piano	I	Entro Gennaio 2020	Ottobre 2020 <i>causa pandemia</i>
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	Verifica annuale della sezione Trasparenza	I	Entro luglio 2020	Luglio 2020
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori	I	Entro Dicembre 2020	Dicembre 2020
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori	I	Entro Dicembre 2020	Marzo 2021 vedi delibere ANAC
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	Report propedeutico alla redazione della relazione finale del RPC	I	Entro Novembre 2020	Marzo 2021 vedi delibere ANAC
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	Redazione relazione finale del RPC prevista annualmente da ANAC	I	Entro Dicembre 2020	Marzo 2021 vedi delibere ANAC

## Report al 31/12

L'aggiornamento del PTPC, causa pandemia, è stato effettuato nel mese di ottobre. Le altre attività sono state realizzate nel rispetto dei termini di legge. Il monitoraggio sull'attuazione del PTPC e la Relazione finale sono state effettuate a marzo 2021, coerentemente con la proroga dei termini prevista da ANAC.

### 3.5 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza (obiettivo biennale)

<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1 - Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 4 Missione 12 - Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 3
<b>Unità organizzativa Responsabile</b>	Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Marino Bruna / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella

<b>Finalità 2020</b>	Classificazione delle prestazioni erogate dall'Ente in coerenza con la definizione prevista dal modello regionale. Tale attività consentirà all'INPS di incrociare in un'unica banca dati tutte le erogazioni/contributi per ogni cittadino. Nel corso degli anni 2020 e 2021 il Consorzio dovrà attuare la gestione di tale banca dati e inserire i dati in possesso. Per consentire l'alimentazione della banca dati occorrerà sviluppare insieme al gestore informatico della cartella sociale una procedura di gestione automatica del servizio di assistenza economica, che consenta anche la trasmissione telematica dei flussi alla banca dati INPS. A causa dell'epidemia COVID le previsioni iniziali fatte nel 2019 hanno fatto slittare la conclusione del progetto al 2021
----------------------	--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Percorso di attivazione dell'assistenza economica informatizzata e dello sportello SIUSS	Organizzazione e gestione incontri, sia come staff di direzione che con i consulenti informatici per la cartella sociale, propedeutici alla realizzazione delle procedure previste.	I/E	Entro ottobre 2020	Ottobre 2020
Avvio nuova procedura assistenza economica informatizzata	Utilizzo del nuovo software per la gestione del servizio di Assistenza economica	I	Entro ottobre 2021	
Conclusione SIUSS	Trasmissione dei flussi dell'assistenza economica alla banca dati INPS	I	Entro novembre 2021	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020 (a))	Valore consuntivo (2020 (b))	Scostamento (c=b-a)
N. incontri propedeutici all'attivazione della assistenza economica informatizzata ed allo sportello SIUSS		N.	3	5	
N. di utenti inseriti sul SIUSS(entro il 2021)	Utenti in assistenza economica	N	150		

Nel corso del 2019 sono state impostate le procedure e l'implementazione del sistema Ciss on web per permettere nel corso del 2020 il caricamento diretto dei dati su SIUSS. Le singole Assistenti Sociali con la collaborazione delle Responsabili hanno aggiornato i dati sull'utenza verificando la correttezza degli stessi. Il gestore informatico ha predisposto la procedura informatica a supporto che permetterà nel corso del 2021 il caricamento dei dati richiesti dal sistema.

### 3.6 Progetto “WECARE - welfare cantiere regionale” (obiettivo biennale)

<b>Riferimento DUP</b>	Missione 12 - Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 4
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione / Minori e famiglie
<b>Responsabile</b>	Marino Bruna / Tibone Vittoria

<b>Finalità 2020</b>	<p>Il presente obiettivo intende gestire i contributi erogati dalla Unione Europea, tramite la Regione Piemonte-DGRn22-5076 del 22/05/2017. Nell'ambito della progettualità si è deciso di riunire tutti e 7 i gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4, con capofila il Consorzio CISA 38. Questa ipotesi di lavoro è stata presentata in Regione la quale ha espresso non solo parere favorevole ma anche apprezzamento. E' stato quindi, definito un gruppo di lavoro tra i Direttori degli enti per la definizione della progettualità che all'interno del CISS, vedrà anche il coinvolgimento delle Responsabili delle aree disabili-minori ed anziani. Il macro tema individuato è riferito alla domanda portata ai servizi dall'ADULTO FRAGILE" che si declinerà nella revisione del Regolamento dell'Assistenza Economica, nell'approfondimento della Emergenza Abitativa e alla Povertà Educativa rivolta ai minori dai nuclei così sofferenti. In particolare sul territorio del CISS si è deciso di investire su progetti legati al tema dell'agricoltura sociale per offrire risposte generative alle persone in difficoltà. Entro il mese di novembre 2018 dovrà essere definita la progettualità da presentare alla Regione. E' previsto inoltre un percorso formativo per poter realizzare la co-progettazione prevista con il Terzo Settore come individuato nel D.lgs 50/2016.</p> <p>Nel 2019 è prevista la rimodulazione del progetto a causa di un mancato trasferimento della Regione per l'importo inizialmente richiesto. Sarà necessario sottoscrivere un ATS con gli altri Enti gestori e altri partner al fine di poter realizzare il progetto. Sarà previsto l'avvio delle azioni previste nel progetto, indirizzate alle persone che non fruisce del reddito di cittadinanza. In particolare le seguenti attività: la Co-progettazione, Catalogo dinamico delle prestazioni e opportunità, Revisione intervento sostegno economico, Processi a sostegno dei Nuclei familiari, Cabina di Regia e Progetti specifici del territorio di Chivasso.</p> <p>A causa della pandemia COVID-19, nel corso della primavera-estate 2020, i progetti si sono dovuti necessariamente interrompere. Sarà quindi necessario riprendere i contatti e i progetti avviati nel 2019 al fine di concludere i progetti e la relativa rendicontazione alla Regione, che ha slittato i termini di chiusura ad aprile 2021. Nel corso dell'anno 2020 si svolgeranno incontri di formazione degli operatori sulla povertà educativa, crisi genitoriali e difficoltà relazionali. Inoltre l'intervento previsto sulle scuole sarà limitato ad un solo distretto. Sarà avviato il percorso sulla coprogettazione e partirà il progetto con un azienda agricola per l'accoglienza residenziale di persone in difficoltà.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Avvio attività	Ripresa delle attività progettuali definite	I	Partenza entro Novembre 2020	Novembre 2020 riprese con modalità alternativa rispetto a quelle programmate e causa pandemia
Conclusione attività e rendicontazione	Attività di rendicontazione alla Regione sulle attività svolte, sulle somme spese e sui soggetti fruitori	I	Entro Aprile 2021	

Indicatore	Descrizione	Unità misurata	Valore atteso (2020 (a))	Valore consuntivo (2020 (b))	Scostamento (c=b-a)
N. progetti da riattivare		N.	5	5	
N. incontri di formazione ad operatori sulla povertà educativa, crisi genitoriali e difficoltà relazionali		N.	3	6	
Avvio percorso co-progettazione		Tempo	Entro novembre 2020	Novembre 2020	
Avvio progetto con azienda agricola		Tempo	Entro Novembre 2020	Trasformato a causa COVID con percorso sostegno alla genitorialità e nuclei fragili a febbraio 2021	
N. soggetti fruitori dei progetti		N.	30	33	
N. collaboratori coinvolti nella rendicontazione (2020)		N.	2	2	

### Report al 31/12

La complessità del progetto e il coordinamento fra 7 Enti gestori ha richiesto una particolare cura nella fase iniziale di strutturazione organizzativa condivisa dei vari partecipanti. Gli obiettivi prefissati per il 2019 sono stati tutti raggiunti anche se la loro completa attuazione si è effettuata nel 2020. Non è stato possibile attivare a causa della pandemia il solo progetto inerente l'agricoltura sociale. I finanziamenti destinati sono stati utilizzati per implementare il sostegno alla genitorialità e dei nuclei fragili che proprio per l'isolamento sociale protratto nel tempo apparivano particolarmente sofferenti. Inoltre la scadenza di chiusura del progetto è stata prorogata ad aprile 2021 sempre a causa della emergenza Covid che ha bloccato per diversi mesi le attività previste in presenza. Le misure di prevenzione del contagio continuano a ripercuotersi su queste attività, come interventi individuali, attività all'interno delle scuole,

avvicinamento al lavoro, pertanto si è reso necessario rimodulare degli interventi in modo da evitare che si svolgessero solo a contatto diretto con l'utenza. Ove possibile si sono attivate in remoto. Nel corso dell'anno si è comunque riusciti a progredire nell'attuazione del progetto su tutti i 5 temi previsti da realizzare entro aprile 2021.

### 3.7 Gestione emergenza COVID-19, attivazione Smart working e gestione nuove modalità riunione organi politici

<b>Riferimento DUP</b>	Missione 1 – Programma, obiettivo strategico ed operativo Trasversale
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver /
<b>Responsabile</b>	Marino Bruna / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella

<b>Finalità 2020</b>	<p>In relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19 sarà necessario gestire e riorganizzare la modalità di lavoro per i dipendenti del Consorzio e definire le nuove modalità di riunione degli organi politici.</p> <p>Le attività sono :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione dello smart working per i dipendenti degli uffici e tutte le misure necessarie per garantire i servizi ai cittadini nel rispetto dei protocolli di sicurezza COVID;</li> <li>- Sanificazione dei locali del Consorzio;</li> <li>- Attivazione modalità di riunione degli organi politici</li> <li>- Adozione delle misure per la riapertura degli uffici in sicurezza terminato il lockdown.</li> </ul> <p>I Responsabili dei servizi dovranno coordinare i collaboratori assegnati alle proprie aree al fine di organizzare e gestire il lavoro a distanza e coordinare l'eventuale presenza per servizi inderogabili.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Attuazione delle procedure COVID per i dipendenti del Consorzio	Definizione di protocolli e atti al fine di attuare le normative anti COVID-19	I	Entro Marzo 2020	Marzo 2020 – protocollo con Responsabil e sicurezza e medico competente , aggiornand o alle varie disposizioni, soprattutto con riferimento ai servizi alla persona gestiti
Attuazione dello SMART WORKING e definizione dei servizi che dovranno essere svolti inderogabilmente in presenza	Gestione della modalità di collegamento a distanza con programmi e server e definizione dei servizi in presenza	I	Entro Marzo 2020	Marzo 2020

Sanificazione dei locali e adozione misure anti COVID-19	Attuazione delle misure di protezione della salute definite dal Ministero e informazione ai dipendenti sulle misure di comportamento da tenere	I	Entro Marzo 2020	Marzo 2020 – Acquisizione materiale distanziamento e sanificazione
Attivazione modalità di riunione degli organi politici	Definizione delle nuove modalità di riunione degli organi politici e attuazione delle procedure informatiche per tutti gli organi politici	I	Entro Aprile 2020	Aprile 2020
Adozione delle misure per la riapertura degli uffici in sicurezza terminato il lockdown.	Attuazione delle misure di protezione della salute definite dal Ministero e informazione ai dipendenti sulle misure di comportamento da tenere	I	Entro Maggio 2020	Maggio 2020
Definizione attività che possono essere svolte in modo efficiente a distanza e individuazione lavoratori coinvolti	Individuazione attività che possono essere svolte in remoto e organizzazione lavoro del personale da parte dei Responsabili	I	Entro ottobre 2020	Ottobre 2020

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020) (a)	Valore consuntivo (2020) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. incontri per condivisione nuova procedura misure anti COVID		N.	4	10	
N. lavoratori inseriti in SMART WORKING		N.	20	20	
N. sedute degli organi politici in modalità "a distanza"		N.	8	5 sedute A.C. 8 sedute CdA	
N. incontri di informazione e/o comunicazioni a tutti i dipendenti per le misure di protezione e comportamenti da adottare		N.	6	10	

### Report al 31/12

Le attività si sono svolte secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti.

### 3.8 Gestione emergenza COVID-19, messa in sicurezza dei locali e adeguamento alle norme, definizione nuove modalità di svolgimento dei servizi e gestione buoni spesa (in collaborazione con i Comuni)

<b>Riferimento DUP</b>	Missione 12 – Programmi 1/2/3/4 – Obiettivo strategico ed operativo Trasversale
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver /
<b>Responsabile</b>	Marino Bruna / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella

<b>Finalità 2020</b>	<p>In relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19 sarà necessario gestire e riorganizzare la modalità di accoglienza e erogazione di tutti i servizi gestiti dal CISS.</p> <p>Sarà necessario adeguare i locali e le strutture alla gestione dei servizi, definire le modalità di erogazione dei servizi.</p> <p>Inoltre in seguito alle normative statali sarà necessario attivare una collaborazione con i comuni ai fini dell'erogazione dei buoni spesa.</p>
----------------------	---

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Attuazione delle procedure COVID per tutti i servizi erogati dal CISS, direttamente o indirettamente tramite cooperative o enti affidatari dei servizi	Definizione di protocolli e atti al fine di attuare le normative anti COVID-19	I	Entro Luglio 2020	Entro Maggio 2020
Attuazione di nuove modalità di erogazione dei servizi	Gestione della modalità di erogazione dei servizi in sinergia con cooperative e enti gestori dei servizi	I	Entro giugno 2020	Maggio 2020
Sanificazione dei locali e adozione misure anti COVID-19	Attuazione delle misure di protezione della salute definite dal Ministero e informazione ai dipendenti sulle misure di comportamento da tenere	I	Entro giugno 2020	Maggio 2020

Adozione di un protocollo della sicurezza in merito alle misure anti COVID	Definizione di un protocollo in accordo con il responsabile della sicurezza e del medico del lavoro	I	Entro maggio 2020	Maggio 2020 protocollo con Responsabile sicurezza e medico competente, aggiornando alle varie disposizioni, soprattutto con riferimento ai servizi alla persona gestiti
Adozione di un regolamento della sicurezza in merito alle misure anti COVID	Definizione di un regolamento in accordo con il responsabile della sicurezza e del medico del lavoro	I	Entro Maggio 2020	Maggio 2020
Collaborazione con i comuni al fine dell'erogazione dei buoni spesa	Collaborazione con i Comuni al fine dell'erogazione dei buoni pasto alla popolazione	I	Entro Maggio 2020	Maggio 2020 con soddisfazione dei sindaci espressa in un incontro dell'Assemblea

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020) (a)	Valore consuntivo (2020) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. incontri per condivisione nuova procedura misure anti COVID		N.	2	6	
N. servizi riorganizzati ai fini delle misure anti COVID		N.	6	6	
N. protocolli/regolamenti adottati al fine di attuare misure anti COVID		N.	2	3	
N. incontri di informazione e/o comunicazioni ai gestori dei servizi per le misure di protezione e comportamenti da adottare		N.	2	6	
N. pratiche seguite in collaborazione con i Comuni per l'erogazione dei buoni pasto		N.	1200	1200	

La "Rete dei Servizi per i disabili" del CISS gestita da Cooperativa, ha subito importanti ripercussioni a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia per il COVID 19 e del lungo periodo di lockdown determinato dalle disposizioni ministeriali e regionali che hanno ordinato anche la chiusura delle attività di educative territoriali e dei Centro Diurni per le persone disabili. Pertanto dai primi giorni del mese di marzo 2020 i Servizi della "Rete" sono stati chiusi. I servizi hanno offerto un supporto importante organizzando interventi a distanza attraverso l'utilizzo del telefono e delle piattaforme digitali che hanno permesso di offrire momenti di scambio e socializzazione di gruppo tra le persone disabili o con le famiglie e anche attività guidate con video-tutorial per condurre per esempio esercizi di ginnastica, attività di cucina, di giardinaggio etc. A seguito della proposta di rimodulazione dei Servizi della "Rete", validata dalla Commissione UMVD del 28.05.2020, i medesimi hanno ripreso a funzionare dal 3 giugno 2020, senza più interruzioni fino a fine anno 2020 con massima attenzione agli aspetti della sicurezza al fine di salvaguardare operatori e persone fruitrici dal rischio di contagio.

Con l'emanazione della DGR 38.1563 del 19 giugno 2020, che ha approvato il Piano territoriale regionale per la riattivazione delle strutture semiresidenziali e delle attività educative territoriali e domiciliari per le persone con disabilità, nel mese di luglio 2020 è stato ottenuto il nulla osta a firma congiunta dell'ASL TO4 e del CISS per il funzionamento dei Servizi.

Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi nel mese di Luglio 2020 è stato stilato e firmato un accordo tra CISS - ASL TO4 e Cooperativa Animazione Valdocco, ad integrazione del contratto in essere, che ha ridefinito gli importi dei costi di gestione nel periodo del lock down e dal momento della ripresa delle attività alla luce delle nuove modalità di lavoro adottate.

Il servizio di Educativa Territoriale e sostegno alla Famiglia ha subito analoghe ripercussioni con espandersi dell'epidemia da Covid 19. Con la chiusura del servizio in presenza a marzo si è riusciti in breve tempo a riattivare lo stesso tramite incontri in remoto già entro la fine del mese. Nel mese di luglio 2020 è stato ottenuto il nulla osta a firma congiunta dell'ASL TO4 e del CISS per il funzionamento dei Servizi.

Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi anche per il Servizio di Educativa territoriale e sostegno alla famiglia nel mese di Luglio 2020 è stato stilato e firmato un accordo tra CISS - ASL TO4 e Cooperativa Animazione Valdocco, ad integrazione del contratto in essere, che ha ridefinito gli importi dei costi di gestione nel periodo del lock down e dal momento della ripresa delle attività alla luce delle nuove modalità di lavoro adottate.

I fondi incrementali erogati dallo Stato ai Comuni per combattere l'emergenza economica conseguente allo scoppio della pandemia, attraverso la consegna di buoni spesa alla popolazione in difficoltà piuttosto che attraverso convenzioni con i commercianti locali, sono stati gestiti direttamente dai Comuni, ma hanno visto il coinvolgimento attivo degli Assistenti Sociali operanti sui diversi territori, che hanno supportato i Sindaci nell'individuazione dei beneficiari, nonché nella gestione degli aspetti prettamente sociali (contatti telefonici, raccolta domande, relazioni ...).

### 3.9 Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)

<b>Riferimento DUP</b>	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
<b>Unità organizzativa</b>	Direzione / Servizio Economico – Finanziario / Disabili e famiglia / Anziani e care giver
<b>Responsabile</b>	Marino Bruna / Cena Celestina / Grandi Adriana / Nizza Lorella

<b>Finalità 2020</b>	Il presente obiettivo trae la sua origine dalla necessità di introdurre e attivare nell'ente il sistema PAGO PA, che a partire dal 28 febbraio 2021 sarà l'unico strumento attraverso il quale potranno essere effettuati tutti i pagamenti rivolti alle pubbliche amministrazioni. Già a fine 2019 l'ente aveva affidato a società esterna, che assume anche le funzioni di partner tecnologico, l'acquisto di un software per la gestione del sistema PAGO PA. L'obiettivo consiste nell'attivazione operativa del software e nell'utilizzo dello stesso sia da parte dei fruitori dei servizi a pagamento che vorranno effettuare i pagamenti direttamente dal sito del CISS, sia per generare il "codice IUV", indispensabile per coloro che vorranno pagare con strumenti più tradizionali (in banca e in posta)
----------------------	---

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Accreditamento Portale adesioni PAGOPA	Gestione, da parte del soggetto affidatario del servizio, di tutte le attività necessarie per l'accredito sul portale delle adesioni	I/E	Entro aprile 2020	Entro aprile 2020
Installazione e attivazione software	Richiesta compilazione moduli per configurazione applicazioni	I/E	Entro giugno 2020	Entro giugno 2020
	Installazione del software e predisposizione degli adempimenti formali per l'attivazione	I/E	Entro gennaio 2021	Entro dicembre 2020
Formazione per utilizzo software	Organizzazione e gestione di un momento formativo a distanza per tutti gli operatori coinvolti	I/E	Entro dicembre 2020	Dicembre 2020
Revisione procedure interne	Revisione delle procedure interne relative alle richieste agli utenti per il pagamento dei servizi al fine di renderle coerenti con l'utilizzo obbligatorio del nuovo strumento	I	Entro metà febbraio 2021	In corso
Partenza PAGO PA	Informazione ai fruitori dei servizi	I	Entro metà febbraio 2021	Entro fine febbraio 2021
	Sperimentazione nuovo software per i pagamenti	I	Entro fine febbraio 2021	Entro fine febbraio 2021

	Introduzione a regime, dopo attento monitoraggio delle eventuali problematiche che dovessero insorgere	I	Entro aprile 2021	
--	--	---	-------------------	--

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020 (a))	Valore consuntivo (2020) (b)	Scostamento (c=b-a)
N dipendenti coinvolti nella formazione		N.	10	10	
N. utenti interessati		N.	221		
N. servizi coinvolti		N.	9	9	
Percentuale Pagamenti effettuati con pago pa (2021)		%.	100%		I pagamenti sono stati avviati nel corso del 2021

### Report al 31/12

Tutte le attività previste per il 2020 sono state svolte secondo le modalità e nel rispetto dei tempi previsti. L'avvio a regime è attualmente in corso.

## 4 servizi erogati

In questa sezione della relazione sulla performance viene rappresentata l'offerta di servizi che Consorzio garantisce alla collettività, evidenziando sia i livelli quantitativi (utenti seguiti, volumi di attività, ecc.), sia i livelli qualitativi sui servizi più rilevanti. La sezione, quindi, rendiconta la performance dell'ente nella gestione quotidiana dei propri servizi ed interventi.

I servizi sono aggregati nelle aree strategiche individuate nel par. 1.2.

Per ciascuna area strategica sono riportati:

- **l'elenco dei servizi erogati**, raggruppati in ambiti intermedi corrispondenti ai progetti del PEG. I servizi raggruppati in un progetto PEG presidiano un'area di bisogno omogenea ed una fascia di utenza specifica, sono caratterizzati da una finalità strategica comune e da un budget di risorse autonomo. Per ogni servizio erogato, quando significativo, vengono riportati dati sugli utenti seguiti e/o sui volumi di attività realizzati, evidenziando i valori rilevati negli anni 2016/2017 e, per il 2018, i valori attesi inseriti nel piano della performance e i valori rilevati a consuntivo;
- **gli indicatori di qualità dei servizi** più rilevanti che fanno riferimento all'area strategica considerata. Anche in questo caso, quando disponibili, vengono evidenziati sia i valori storici relativi al 2018 e al 2019, sia il valore atteso e consuntivo per il 2020.

## 4.1 Governance

### 4.1.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
103	Funzioni delegate	Formazione professionale	Corsi per operatori socio-sanitari (1.000 ore)	1	1	1	1
			Corsi per operatori socio-sanitari Tecniche di sostegno (400 ore)	-	-	-	-
			Corsi per operatori socio-sanitari Elementi di assistenza (200 ore)	-	-	-	-
			Corsi per operatori socio-sanitari Modulo finale (400 ore)	-	-	-	-
		Vigilanza	Strutture per minori	4	6	-	0
			Strutture per anziani	11	18	18	1
			Strutture per disabili	-	-	-	2
		Tutele e curatele e amministrazioni di sostegno	Minori soggetti a tutela	21	23	23	22
			Adulti soggetti a tutela	18	25	26	22
			Adulti in amministrazione di sostegno	58	72	74	74
(*) di cui 22 profughi							

## 4.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà

### 4.2.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
201	Informazione ed accoglienza dell'utenza	Sportelli di accoglienza	Sportello sociale anche con funzione di S.U.S.S. sede centrale e distretti	805	693	702	680
202	Analisi dei bisogni e sostegno dei percorsi individuali	Servizio sociale professionale	Minori in carico	884	734	609	<b>611</b>
			Minori Disabili in carico	119	142	136	<b>137</b>
			Adulti Disabili in carico	445	346	343	<b>350</b>
			Anziani autosufficienti in carico	160	392	342	<b>345</b>
			Anziani non autosufficienti in carico	701	874	792	<b>821</b>
			Adulti in carico	1100	1232	2362	<b>2383</b>
203	Interventi per il sostegno economico	Contributi economici	Nuclei con adulti (compresi invalidi)	138	82	122	115
			Nuclei con minori	71	77	82	77
			Nuclei con anziani	33	38	43	40
			Nuclei con disabili	7	5	5	5

### 4.2.2 Parametri e standard di qualità

L'anno 2013 ha visto l'uso di una nuova modalità sperimentale per l'erogazione dei contributi economici, attualmente in fase di verifica. Ad oggi, pertanto, non è possibile né rilevare i dati con i vecchi indicatori perché non in continuità con il passato, né ipotizzarne di nuovi, perché prematuro.

In merito allo sportello socio-sanitario, si è rilevato come la complessità delle domande portate dai cittadini non richieda più una risposta separata con sportelli dedicati. Si evince infatti come l'attuale accoglienza garantita dagli sportelli del Consorzio soddisfi sia la richiesta sociale che sanitaria.

## 4.3 Minori e famiglie

### 4.3.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
301	Sostegno alle capacità genitoriali	Assistenza educativa territoriale e sostegno alla famiglia	Minori e famiglie	39	61	50	52
			Incontri in Luogo Neutro	51	51	43	46
		Inserimenti in strutture residenziali di nuclei mamma – bambino	Mamme sole con figli minori	8+15	10+19	5	5+9
		Affidamenti Familiari Residenziali e diurni	Minori privi temporaneamente di famiglia	63	43+19H = 62	35+16	48+15H
		Mediazione familiare	Coppie in separazione	/	/	/	/
		Adozioni	Coppie che presentano disponibilità all'adozione	5	9	4	8
302	Interventi di tutela dei minori alternativi alla famiglia di origine	Inserimenti in strutture residenziali minori	Minori temporaneamente privi di famiglia	20	25	29	34

### 4.3.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
<b>Educativa territoriale minori</b>	N. progetti di educativa con il n. minimo di ore settimanali/Tot. progetti educativi in essere al 31/12	Mostra la percentuale dei progetti di educativa attivi con il minimo di ore garantite rispetto al totale di progetti educativi in essere al 31/12 di ogni anno.	%	100%	100%	100%	100%
<b>Educativa territoriale minori</b>	N. di progetti educativi con durata > di tre anni/Totale progetti educativi in essere al 31/12	Rileva i progetti educativi che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.	%	7,6%	4,08%	3,00%	11%
<b>Educativa territoriale minori</b>	N. di interventi di urgenza attivati /Totale di interventi per minori richiesti in urgenza nell'anno	Evidenzia la capacità dell'ente di attivare interventi in urgenza a fronte delle situazioni di emergenza che si sono verificate nell'anno.	%	100%	100%	100%	100%
<b>Educativa territoriale minori Luoghi Neutri</b>	n. di luoghi neutri attivati / tot. di richieste di luoghi neutri pervenute nell'anno	Evidenzia la capacità dell'ente di attivare progetti educativi a fronte di richieste che si sono verificate nell'anno.	%	100%	100%	100%	100%
<b>Educativa territoriale minori Luoghi Neutri</b>	n. di luoghi neutri con durata > di due anni / totale dei luoghi neutri	Rileva i luoghi neutri che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.	%	2,5%	17,6	15%	19%
<b>Affidamenti familiari</b>	N. minori (0 – 10 anni) assegnati in affido residenziale/ n. minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno	Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 0 e 10 anni assegnati in affido rispetto al totale dei minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno. L'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita: un incremento del valore dell'indicatore va quindi tendenzialmente interpretato in modo positivo.	%	/	1/6	1/6	1/1
<b>Inserimenti in strutture residenziali minori</b>	N. minori 10 - 17 anni inseriti in case famiglia/ n. minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno	Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 10 e 17 anni inseriti in Casa Famiglia rispetto al totale dei minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno. Poiché l'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita	%	2/4	1/4	1/3	4/7

## 4.4 Disabili e famiglie

### 4.4.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Parametro	Dati di attività e utenza			
				Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
401	Interventi educativi per disabili	Assistenza educativa territoriale minori "Eta Beta"	Minori con disabilità medio-grave di età compresa tra 0-16 anni che hanno avuto intervento nell'anno	37	33	28	28
		Interventi educativi per disabili sensoriali e ciechi pluriminorati	Minori, in età scolare, con disabilità sensoriale anche associata a pluriminorazione che hanno avuto intervento nell'anno	12	12	10	10
		Servizio Sfere (Antennah, Re Mida e laboratori educativi socializzanti)	Giovani adulti con disabilità medio-grave che hanno compiuto i 15 anni che hanno avuto intervento nell'anno	32	29	30	30
		Soggiorni estivi	Minori e adulti disabili in carico ai servizi del "Programma Disabili e famiglia" del C.I.S.S che hanno avuto intervento nell'anno	25	47	/	/
402	Interventi educativi-assistenziali per disabili	Centro diurno "Handirivieni"	Capacità erogativa giornaliera	20	20	20	20
			Adulti con disabilità grave-medio grave	30	29	29	29
		Centro diurno Prolungato	Capacità erogativa giornaliera	6	6	6	6
			Adulti con grave disabilità e/o condizioni familiari difficili già in carico al Centro Diurno	11	10	10	10
		Progetto Makramè	Disabili ultraquindicenni con problemi di psicosi che hanno avuto intervento nell'anno	13	14	13	13
		Inserimenti in presidi semiresidenziali	Disabili adulti e minori	29	30	30	31
Affidamenti diurni	Minori con disabilità media e grave con situazioni familiari che necessitano di sostegno	22	17	16	15		
403	Promozione della domiciliarità disabili gravi	Assistenza domiciliare per disabili gravi	Persone disabili con disabilità grave e gravissima	42	38	46	48
		Ricoveri di sollievo	Adulti con disabilità grave	3	5	3	3
		Interventi economici a sostegno della domiciliarità	Adulti e minori con grave disabilità	15	13	12	12

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
404	Promozione degli inserimenti in ambito lavorativo	SIL	Persone – di età superiore ai 16 anni - con disabilità psico-fisica sensoriale medio-lieve e invalidità civile non inferiore al 46%	73	69	58	58
405	Sostegno all'autonomia e all'indipendenza disabili	Progetti "Vita indipendente"	Persone con disabilità motoria di età compresa tra i 18 e 65 anni capaci di autodeterminarsi	2	2	2	2
406	Interventi per la tutela dei disabili alternativi alla famiglia d'origine	Affidi residenziali	Minori disabili gravi e medio-gravi	1	1	1	/
		Inserimenti in strutture residenziali	Adulti e minori disabili gravi o in assenza di una famiglia in grado di sostenerli	84	86	84	84
407	Sostegno alla rete dei servizi per disabili	Trasporto	Utenti del Centro diurno Handirivieni – Sfere- Cascina Primavera	60	58	61	61

#### 4.4.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
<b>Servizio Eta beta</b>	N. ore di educativa settimanale garantite	Evidenzia, attraverso la rendicontazione settimanale, il numero di ore educative erogate dagli educatori del servizio	Ore	208,5	209	216	165
<b>Servizio Eta beta</b>	Lista d'attesa sul servizio "Eta beta"	Evidenzia il numero di minori disabili 0-16 anni già valutati dalla Commissione ed in attesa di ricevere interventi educativi, al 31/12 dell'anno.	n.	12	20	23	19
<b>Servizio Eta beta</b>	N. minori disabili in carico al servizio Eta-beta	Evidenzia il numero di minori disabili 0-16 anni in carico al servizio Eta - Beta, al 31/12 dell'anno.	n.	29	27	25	24
Servizi per disabili (generale)	N. disabili che accedono a servizi ulteriori rispetto a quelli di presa in carico/Totale disabili in	Evidenzia il numero di disabili in carico a Eta Beta, Sfere, Centro Diurno e Makramé che usufruiscono di progetti integrati tra diversi servizi appartenenti alla rete dei servizi in	%	21/108 19,44	27/104 25,96%	20%	23/100 23%

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
	carico nell'anno	rapporto al numero complessivo di persone in carico a suddetti servizi nel corso dell'anno considerato.					
Servizi per disabili (generale)	N. disabili in età post scuola dell'obbligo con progetti integrati con le scuole superiori/Totale disabili in età post scuola obbligo con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media.	Evidenzia il numero di disabili in carico servizi C.D, Sfere, Makramé, in età post scuola dell'obbligo (14 – 26 anni) e con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media, che usufruiscono di progetti integrati tra i servizi per i disabili e le scuole superiori nell'anno.	n.	12/12 100%	9/9 100%	100%	7/7 100%
Servizi per disabili (generale)	N. disabili che accedono a progetti integrati con le risorse del territorio/Totale disabili medio lievi di età oltre i 16 anni	Evidenzia il numero di disabili medio lievi di età > ai 16 anni che accedono a progetti risocializzanti P.A.S.S. nell'anno.	n.	10/15 66,66%	10/11 90,90%	83,33%	10/12 83,33%

## 4.5 Anziani e care giver

### 4.5.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
	Promozione della domiciliarità	Assistenza domiciliare anziani	Anziani con problemi di autonomia limitata o compromessa	171	185	180	189
			Adulti con patologie invalidanti	6	9	10	12
			Adulti e anziani con problemi di disagio psichico	28	27	28	28
		Adi	Persone affette da patologie in fase post acuta o terminale	104	130	130	113
		Telesoccorso	Anziani soli a rischio di malattia, non autosufficienza	81	89	70	73
		Contributi economici a sostegno della domiciliarità	Anziani	98	103	80	80
		Affidamento anziani non autosufficienti	Anziani non autosufficienti	-	-	-	-
		Orientamento alla scelta delle badanti	Badanti iscritte al registro	-	-	-	-
		Supporto economico per l'assunzione di badanti private	Anziani	-	-	-	-
		Importo medio annuale pro capite	-	-	-	-	
502	Integrazione sociale anziani	Giorni di vita - per evitare la casa di riposo		-	-	-	-
		Estate anziani		-	-	-	-
		Servizio civico anziani		-	-	-	-
503	Residenzialità anziani	Integrazione rette anziani	Interventi ad integrazione della retta socio-assistenziale	77	72	50	69

#### 4.5.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
SAD	N. ore erogate annue	Capacità del servizio di rispondere agli obiettivi previsti dai progetti individualizzati sui casi garantendo un adeguato volume di offerta	Ore	30.521,38	31.274,33	30.000	27.868,00
					2.813,27	2.500	2.867,33
SAD	N. utenti seguiti	Capacità di presa in carico dei cittadini anziani residenti da parte del Servizio per il loro mantenimento a domicilio.	n.	205 SAD +104 ADI	221SAD +130 ADI	195+130ADI	168+113 ADI
SAD	Lista d'attesa al 31/12	Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con il SAD	n.	18	18	10	10
Assegni di cura	N. utenti seguiti	Capacità del Servizio di concorrere al costo per il mantenimento di persona anziana non autosufficiente presso il suo domicilio con l'ausilio di personale badante privato o di familiari	n.	98	103	80	80
Assegni di cura	Lista d'attesa al 31/12	Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con l'erogazione di assegni di cura. Scarsità delle risorse destinate rapportate al numero delle richieste di erogazione del servizio	n.	104	171	200	227
Telesoccorso	N. utenti seguiti	Capacità del servizio di concorrere al mantenimento di persona anziana presso il suo domicilio grazie alla fornitura di ausili per la sua sopravvivenza/salute.	n.	81	89	75	73

## 4.6 Amministrazione e servizi generali

### 4.6.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato
601	Supporto alla pianificazione e controllo	Supporto alla programmazione
		Supporto alla rendicontazione
		Supporto al controllo
602	Gestione del bilancio	Gestione finanziaria e fiscale
		Supporto amministrativo-contabile ai centri di responsabilità del Consorzio
603	Servizi di provveditorato ed economato	Acquisti economali
		Acquisto ticket
		Acquisto materiale di consumo per ufficio
		Inventario beni mobili
604	Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane	Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane
605	Amministrazione del personale	Reclutamento
		Gestione giuridica
		Gestione economica e previdenziale
106	Servizi generali	Supporto agli organi del Consorzio
		Contratti e convenzioni
		Protocollo e archivio
		Front office (centralino, accoglienza utenti, ecc.)
107	Approvvigionamenti e gestione del patrimonio	Anagrafe delle prestazioni
		Acquisto di beni e servizi di consumo per edifici e attrezzature
		Acquisto di beni e servizi di consumo per il funzionamento del consorzio
		Acquisti di dotazioni strumentali per edifici e attrezzature
108	Privacy e sicurezza sul luogo di lavoro	Nuove opere
		Tutela della <i>privacy</i>
		Sicurezza sui luoghi di lavoro

#### 4.6.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
<b>Protocollo e archivio</b>	N. caselle posta elettronica per dipendenti attive/n. dipendenti	Evidenzia il grado di diffusione delle caselle di posta elettronica aziendali tra i dipendenti.	n.	30	39	39	45
<b>Protocollo e archivio</b>	N. firme digitali attive/ n. dipendenti	Evidenzia il grado di diffusione della firma digitale tra i dipendenti. La firma digitale è uno dei presupposti per il passaggio alla digitalizzazione delle procedure e degli atti	n.	5	5	5	5
<b>Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno</b>	Tempi medi di presentazione del rendiconto per ogni situazione seguita, rispetto alla scadenza del precedente.	Esprime la puntualità con la quale si relazione all'Autorità giudiziaria in merito alle situazioni seguite.	mesi	7 mesi	6 mesi	6 mesi	6 mesi
<b>Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno</b>	Numero istanze "quadro" depositate nell'anno (*)	Evidenzia la corrispondenza fra il numero degli assistiti con provvedimento in carico e il numero delle progettualità definite	n.	30	23	25	25
<b>Gestione finanziaria e fiscale</b>	N. comunicazioni RGS sui flussi finanziari da regolarizzare nell'anno che presentano le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• superamento del limite del 10% rispetto al totale degli incassi e del 5% rispetto al totale dei pagamenti;</li> <li>• "anzianità" del provvisorio superiore a 30 giorni.</li> </ul>	Evidenzia le comunicazioni della Ragioneria dello Stato in merito a flussi finanziari che devono essere regolarizzati perché non ancora muniti del mandato di pagamento o della reversale d'incasso.	n.	0	0	0	0
<b>Gestione finanziaria</b>	N. di codici SIOPE errati/Totale codici SIOPE	Evidenzia la percentuale di codici SIOPE che risultano errati rispetto al totale dei codici SIOPE utilizzati. Il dato viene calcolato sommando i codici degli incassi e quelli dei pagamenti	%	0%	0%	0%	0%
<b>Gestione finanziaria</b>	$\frac{\sum_{i=1}^n (ISi - ICI)}{\sum_{i=1}^n ICI}$ <p>Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope <math>i</math>, tra incassi rilevati nel SIOPE (<math>ISi</math>) e incassi rilevati nel conto del bilancio (<math>ICI</math>)/ totale incassi rilevati nel conto del bilancio</p>	Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra gli incassi per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale degli incassi. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti	%	0%	0%	0%	0%

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2018)	Valore consuntivo (2019)	Valore atteso (2020)	Valore consuntivo (2020)
		pubblici)					
<b>Gestione finanziaria</b>	$\frac{\sum_{i=1}^n (PSi - PCi)}{\sum_{i=1}^n PCi}$ <p>Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope i, tra pagamenti rilevati nel SIOPE (PSi) e pagamenti rilevati nel conto del bilancio (PCi)/ totale pagamenti rilevati nel conto del bilancio</p>	Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra i pagamenti per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale dei pagamenti. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti pubblici)	%	0%	0%	0%	0%

(\*) Il dato viene rilevato a partire dal 2019

## 5 Le risorse

---

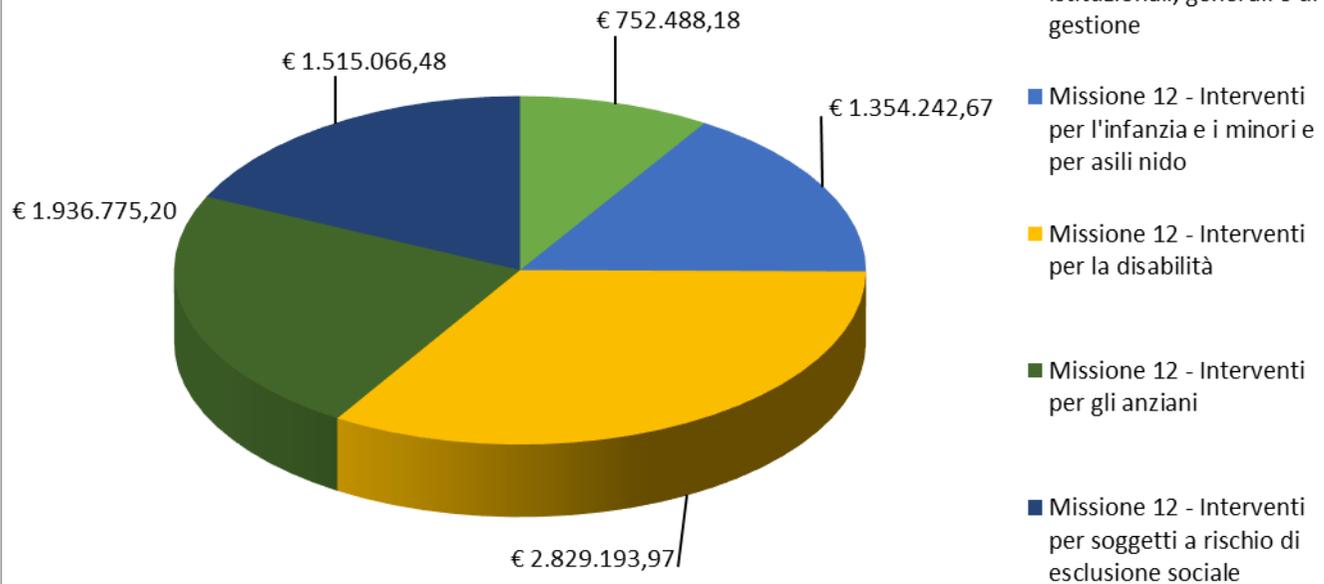
La tabella seguente mostra le spese che il CISS ha sostenuto nel 2020 suddivise per missione/programma, secondo la struttura del nuovo sistema contabile armonizzato.

Per ogni missione/programma sono riportate:

- le previsioni iniziali 2020;
- le previsioni definitive 2020;
- le spese consuntive 2020.

MISSIONE	PROGRAMMA	Previsione 2020	Assestato 2020	Impegnato 2020
<b>1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		€ 752.488,18	€ 826.073,32	€ 689.663,35
	1.01 Organi istituzionali	€ 10.486,00	€ 10.486,00	€ 9.072,36
	1.02 Segreteria generale	€ 246.000,00	€ 243.961,90	€ 229.031,48
	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	€ 168.613,00	€ 165.613,00	€ 158.378,32
	1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ -	€ 26.564,24	€ 23.968,80
	1.08 Statistica e sistemi informativi	€ 41.600,00	€ 78.759,00	€ 68.870,61
	1.10 Risorse umane	€ 108.189,18	€ 100.189,18	€ 46.304,55
	1.11 Altri servizi generali	€ 177.600,00	€ 200.500,00	€ 154.037,23
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		€ 7.635.278,32	€ 8.197.126,41	€ 5.889.527,87
	12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	€ 1.354.242,67	€ 1.438.166,97	€ 1.371.737,33
	12.02 Interventi per la disabilità	€ 2.829.193,97	€ 2.961.877,14	€ 2.062.148,23
	12.03 Interventi per gli anziani	€ 1.936.775,20	€ 2.279.104,07	€ 1.449.373,91
	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	€ 1.515.066,48	€ 1.517.978,23	€ 1.006.268,40
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>		€ 85.450,00	€ 107.050,00	€ -
	20.01 Fondo di riserva	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
	20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 20.450,00	€ 20.450,00	
	20.03 Altri Fondi	€ 15.000,00	€ 36.600,00	
<b>99 Missione 99 Servizi per conto terzi</b>		€ 606.700,00	€ 876.700,00	€ 682.581,38
	99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	€ 606.700,00	€ 876.700,00	€ 682.581,38
<b>Totale complessivo</b>		€ 9.079.916,50	€ 10.006.949,73	€ 7.261.772,60

## PREVISIONE 2020



## ASSESTATO 2020

