



Consorzio Intercomunale di Servizi

C.I.S.S. Chivasso

Comuni di: Brandizzo – Brozolo – Brusasco – Casalborgone – Castagneto Po – Cavagnolo – Chivasso – Crescentino – Foglizzo – Fontanetto Po – Lauriano – Montanaro – Monteu da Po – Rondissone – Saluggia – San Sebastiano da Po – Torrazza P.te – Verolengo – Verrua Savoia

Relazione sulla Performance 2021

Giugno 2022

Sommario

PREMESSA	4
1 IL CONSORZIO CISS DI CHIVASSO	5
1.1 La missione e i valori.....	6
1.2 I portatori di interessi	7
IL 2021 IN SINTESI: I PRINCIPALI CAMBIAMENTI NEL CONTESTO	8
2 LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE.....	9
2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria	9
2.2 Il personale e la salute organizzativa.	11
3 LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI PERSEGUITI.....	13
3.1 Aggiornamento sistema presenze sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale).....	14
3.2 Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2021	16
3.3 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	18
3.4 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione cartella sociale (obiettivo biennale)	20
3.5 Progetto "WECARE - welfare cantiere regionale" (obiettivo biennale)	22
3.6 Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi	25
3.7 Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)	29
3.8 Procedure ufficio tutele.....	31
3.9 Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale.	33
3.10 Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli (obiettivo biennale)	35
3.11 Riorganizzazione archivio (Obiettivo biennale).....	37
4 SERVIZI EROGATI.....	39
4.1 Governance	40
4.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà	41
4.3 Minori e famiglie.....	42
4.4 Disabili e famiglie	44

4.5	Anziani e care giver -----	47
4.6	Amministrazione e servizi generali -----	49
5	LE RISORSE	52

Premessa

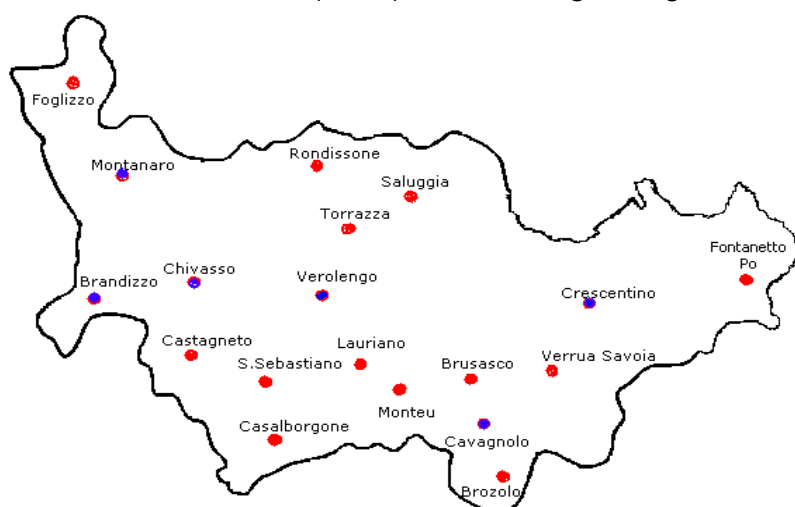
La presente relazione, predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, cosiddetto Decreto Brunetta, conclude il Ciclo della performance in quanto evidenzia a consuntivo rispetto all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti con riferimento agli obiettivi definiti e agli indicatori che esprimono la performance realizzata dall'organizzazione nel suo complesso e dagli individui che ne fanno parte.

Con il Piano della Performance il Consorzio ha voluto raccontare sé stesso ai cittadini esplicitando in maniera semplice il contesto in cui opera, i Progetti e i Servizi che offre ai cittadini, gli obiettivi che ha stabilito di raggiungere, mentre con la presente Relazione analizza ed esplicita quanto realizzato nell'anno 2021 mettendolo in rapporto con le condizioni interne ed esterne che ha dovuto affrontare ed esprimendo motivazioni circa le criticità riscontrate ed i risultati raggiunti con l'intento di rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni della comunità locale e con il migliore utilizzo delle risorse di cui si dispone.

1 Il Consorzio CISS di Chivasso

Il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.)** è un ente pubblico, in funzione dal 01.01.1997, costituito per la gestione associata dei servizi socio assistenziali. L'ambito territoriale del C.I.S.S. comprende, da giugno 2010, 19 comuni di cui n. 16 in provincia di Torino e n. 3 in provincia di Vercelli.

Il territorio ed i comuni sono quelli riportati nella figura seguente.



Il C.I.S.S. esercita in modo associato, per conto dei comuni, le competenze previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

Il C.I.S.S. governa il sistema locale degli interventi sociali, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività Socio-Assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti.

Le sedi e i contatti

Sito internet e Posta Elettronica Certificata (PEC)

www.ciss-chivasso.it

ciss@pec.ciss-chivasso.it

Sede	Indirizzo	Telefono	Mail
Sede centrale	Via Togliatti, 9 Chivasso	011/916.65.11	ciss@ciss-chivasso.it
Sedi di ricevimento pubblico:			
Brandizzo	Via Salerno, 5 c/o Brandizzo Medica	011/916.65.36	tango.brandizzo@ciss-chivasso.it
Casalborgone	Poliambulatorio presso Fondazione Rippa Peracca	011/917.43.02	pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it
Cavagnolo	P.za Vittorio Veneto c/o Municipio di Cavagnolo	011/916.65.37	pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it
Chivasso – Sportello sociale	Via Togliatti, 9 Chivasso	011/916.65.11	sportellosociale@ciss-chivasso.it
Crescentino	Via Marconi, 2 Crescentino	011/916.65.40	fasano.crescentino@ciss-chivasso.it

Foglizzo	Via Castello, 6 c/o Municipio di Foglizzo	011/988.34.16	sociale.montanaro@ciss-chivasso.it
Montanaro	Via Caviglietti c/o Cà Mescarin	011/916.65.42	sociale.montanaro@ciss-chivasso.it
Rondissone	Via C. Battisti, 2 c/o Municipio di Rondissone	011/918.36.01	tango.brandizzo@ciss-chivasso.it
Saluggia	P.za del Municipio, 16 c/o Municipio di Saluggia	0161/48.01.12	sociale.verolengo@ciss-chivasso.it
Torrazza P.te	P.zza Municipio c/o Municipio di Torrazza P.te	011/918.10.01	sociale.verolengo@ciss-chivasso.it
Verolengo	Via Rimembranza, 4 c/o Municipio di Verolengo	011/916.65.43	sociale.verolengo@ciss-chivasso.it

1.1 La missione e i valori

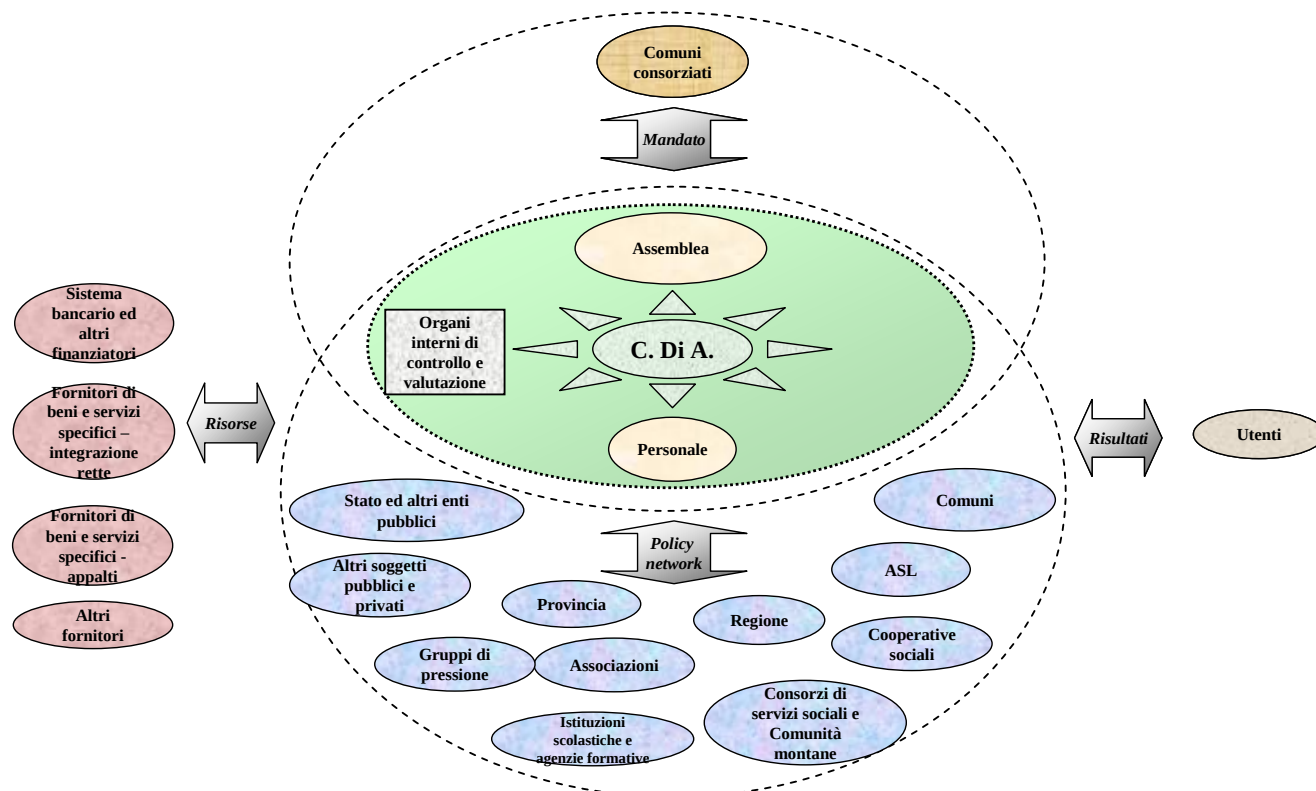
La missione del C.I.S.S. è quella di soddisfare il diritto al benessere e alla tutela sociale non solo di persone svantaggiate ed in difficoltà, ma di tutti i cittadini residenti, offrendo consulenza e supporto sociale, oltre che servizi sociali specifici.

Il C.I.S.S. attua la propria missione, gestisce i propri servizi e si rapporta con i cittadini, le istituzioni e gli altri portatori di interessi del territorio nel rispetto dei seguenti valori.

Universalità	I servizi sono destinati a tutti i cittadini sulla base dello stato di bisogno.
Uguaglianza	I servizi sono forniti in modo uguale a tutti i cittadini richiedenti, senza distinzione di etnia, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.
Solidarietà tra i cittadini	I servizi favoriscono la collaborazione tra cittadini di diverse generazioni e di diversa residenza nell'affrontare i bisogni dei singoli e della comunità locale.
Sussidiarietà	I servizi sono organizzati nel rispetto del ruolo e delle funzioni dei soggetti attivi nel sistema integrato dei servizi sociali, agevolandone altresì la presenza nella gestione ed offerta di servizi: organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, le società di mutuo soccorso, le fondazioni, gli enti di patronato, i privati.
Cooperazione	I servizi sono organizzati in collaborazione ed integrazione con le diverse istituzioni locali quali i Comuni. L'Azienda Sanitaria Locale, il Centro per l'Impiego, il mondo della scuola, per garantire la maggiore efficacia possibile ai programmi di servizio sociale.
Efficacia ed efficienza	Le risorse disponibili, umane e finanziarie, vengono impiegate nel modo più utile, al fine di ottenere i migliori risultati possibili in termini di benessere dei cittadini.
Partecipazione	I servizi sono programmati ed organizzati attraverso la concertazione e la partecipazione attiva dei cittadini, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni sociali e di tutela degli utenti, prioritariamente attraverso le Conferenze dei Servizi convocate annualmente, oltre che momenti assembleari pubblici, Piani di Zona etc.

1.2 I portatori di interessi

Il C.I.S.S. di Chivasso ha il compito di coordinare la progettazione e l'attuazione del sistema di servizi ed interventi sociali del proprio territorio. Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti, pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini utenti dei servizi sociali. La mappa dei portatori di interessi è illustrata nella figura seguente.



Al centro della mappa ci sono i **portatori di interessi interni** al Consorzio: gli organi di governo (Assemblea consorzile e Consiglio di amministrazione), il personale e gli organi di controllo e valutazione.

I **comuni consorziati** assumono un ruolo fondamentale, poiché sono gli enti che hanno costituito il Consorzio, affidando allo stesso la gestione delle funzioni e dei servizi sociali.

Tra gli **utenti** rientrano tutti i destinatari finali degli interventi e dei servizi sociali erogati dal C.I.S.S..

La **rete** (il **policy network**) assume un'importanza strategica nello sviluppo delle politiche sociali. Il mantenimento di un adeguato livello di servizi dipenderà sempre più dalla capacità dei diversi soggetti coinvolti di crescere come rete, trovando nuove soluzioni per fronteggiare i bisogni, in uno scenario di diminuzione delle risorse pubbliche a disposizione per il welfare.

Il 2021 in sintesi: i principali cambiamenti nel contesto

Nell'anno 2021 i finanziamenti regionali sul fondo indistinto risentono dello slittamento al 2022 nell'erogazione del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, legato al fatto che a partire da questo momento i trasferimenti del FNPS verranno erogati alle Regioni soltanto ad avvenuta rendicontazione delle risorse spese dagli enti nel penultimo anno precedente. Stessa situazione si riscontra sul Fondo per le non Autosufficienze, rispetto al quale, benché sia stato comunicato il riparto, la quota 2021 non è ancora stata formalmente assegnata. Sostanzialmente stabili sono invece i fondi vincolati su anziani e disabili. Il MLPS ha inoltre assegnato l'annualità 2020 della Quota Servizi Fondo Povertà, di importo complessivo pari a circa 840.000 euro per l'ambito Chivasso-San Mauro. L'esercizio 2021 chiude con un avanzo disponibile di circa 640.000 euro, in linea con quello accertato nel rendiconto 2020.

Va comunque sottolineata la difficoltà nella gestione del bilancio legata al ritardo con il quale la Regione comunica le risorse disponibili. Per quanto riguarda l'Azienda Sanitaria la convenzione è scaduta a fine 2020 e nel 2021 non vi sono stati atti formali di proroga, pertanto, mentre la rendicontazione delle spese è stata presentata secondo quanto previsto dall'ultima convenzione, per l'accertamento della quota non incassata si è dovuto fare riferimento alla normativa nazionale sui LEA.

Anche dal punto di vista del bilancio di cassa va segnalata la difficoltà di previsione dei flussi provenienti dalla Regione (che non seguono regole o anche solo prassi che consentano una adeguata programmazione), mentre l'Azienda Sanitaria nel mese di ottobre ha rimborsato tutte le spese a rilievo rendicontate per i primi tre trimestri, oltre al saldo 2020. Relativamente puntuale rispetto alle scadenze richieste è stato anche il versamento delle quote da parte dei Comuni. Ciò ha consentito di garantire generalmente un tempestivo pagamento dei debiti nei confronti dei fornitori, con la determinazione di un buon indicatore di tempestività dei pagamenti.

La riconferma del Direttore Generale ha garantito stabilità all'apparato tecnico.

2 Lo stato di salute dell'ente

2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria

Entrate	Acc. 2020	Bil. 2021	Ass. 2021	Acc. 2021
Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 1.618.922	€ 2.278.512	2.364.670	0
Utilizzo Fondo Pluriennale vincolato	€ 321.282	€ 94.732	€ 461.125	0
Trasferimenti correnti	€ 7.746.149	€ 5.558.240	€ 7.102.007	€ 6.673.536
Entrate extra-tributarie	€ 410.781	€ 431.900	€ 512.500	€ 534.996
Entrate conto capitale	€ 2.570	0	0	0
Servizi per conto terzi	€ 682.581	€ 606.700	€ 606.700	€ 438.352
Totale entrate	€ 10.782.285	€ 8.970.083	€ 11.047.003	€ 7.646.885

Spese	Imp. 2020	Bil. 2021	Ass. 2021	Imp. 2021
Spese correnti	€ 6.526.560	€ 8.267.538	€ 10.257.768	€ 7.065.227
<i>Di cui FPV di parte corrente</i>	€ 452.436	€ 432.034	€ 525.056	€ 525.056
Spese in c/capitale	€ 52.631	€ 95.845	€ 182.535	€ 18.439
<i>Di cui FPV in conto capitale</i>	€ 8.690	0	€ 52.208	€ 52.208
Rimborso di prestiti	€ 0	0	0	0
Spese per servizi conto terzi	€ 682.581	€ 606.700	€ 606.700	€ 438.352
Totale spese	€ 7.261.772	€ 8.970.083	€ 11.047.003	€ 7.522.018

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità mis.	Valore cons. (2018)	Valore cons. (2019)	Valore cons. (2020)	Valore atteso (2021)	Valore cons. (2021)
Incidenza dei residui attivi	Residui attivi complessivi / Entrate complessive (Tit. I, II, III, IV, V)	%	24,0%	30,2%	37,3%	37,3%	29,5%
Incidenza dei residui passivi	Residui passivi complessivi / Spese complessive (Tit. I, II, III)	%	20,1%	20,2%	20,9%	20,9%	22,4%
Incidenza dei trasferimenti comunali	Entrate da trasferimenti correnti dei Comuni / Entrate correnti (Tit. I, II, III)	%	38,3%	36,1%	30,0%	35,0%	35,1%
Incidenza dei trasferimenti regionali	Entrate da trasferimenti correnti della Regione (Tit. II, cat. 2, 3) / Entrate correnti (Tit. I, II, III)	%	24,3%	33,5%	41,0%	34,8%	23,6%
Incidenza dei trasferimenti da Azienda Sanitaria	Entrate da trasferimenti correnti dell'ASL / Entrate correnti	%	22,6%	20,8%	15,9%	19,6%	20,1%

Compartecipazione dell'utenza	Entrate da compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)	%	7,4%	6.9%	5.0%	6.0%	7,4%
Tasso di smaltimento dei residui attivi	Riscossioni in c/residui riportati ad inizio anno/ Residui attivi riportati ad inizio anno	%	96,6%	92.5%	91.8%	91.8%	92,0%
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	Spesa personale (Tit. I, int. I) / Spese correnti (Tit. I)	%	14,9%	15.7%	16.7%	15.9%	13,5%
Capacità di pagamento	Pagamenti c/competenza spese correnti (Tit. I) / Impegni spese correnti (Tit. I)	%	93,0%	86.4%	86.9%	86.9%	87,2%
Tasso di smaltimento dei residui passivi	Pagamenti c/residui riportati a inizio anno / Residui passivi riportati a inizio anno	%	68,2%	66.0%	64.3%	64.3%	68,4%
Tempestività nel pagamento dei fornitori	Rilevazione dei tempi ai fini dell'art. 9, D.L. 78/09	gg.	51	52	53	53	63

Più sopra sono riportati:

1. il prospetto di sintesi delle entrate e delle spese che il CISS ha sostenuto nell'anno 2021, confrontate con i dati della previsione iniziale e di quella assestata, nonché con i dati consuntivi del 2020;
2. una serie di indicatori economico-finanziari che aiutano ad avere una visione più completa dello stato di salute economico- finanziaria dell'ente.

Tutta la serie storica di dati analizzati nella tabella precedente è ormai confrontabile, in quanto interamente proveniente da rendiconti "armonizzati" e pertanto non occorre più "depurare" l'analisi dalle variazioni degli indicatori derivanti soltanto dalla modifica del sistema contabile.

Analizzando sinteticamente l'andamento degli indicatori rispetto al trend storico, ma soprattutto rispetto all'anno precedente emerge quanto segue:

- si riduce l'incidenza dei residui attivi: ciò è principalmente dovuto al fatto che nell'anno 2021 non è stato assegnato né il FNPS né il FNA: si tratta di somme che generalmente vengono assegnate in chiusura d'anno e confluiscono nei residui attivi al 31 dicembre, cosa che non è successa nel 2021;
- rimane sostanzialmente inalterata la capacità di smaltimento dei residui attivi e passivi, mentre la capacità di pagamento di parte corrente migliora leggermente; sulla capacità di smaltimento dei residui in conto capitale continua a pesare il discorso, tuttora irrisolto, legato al fallimento di IDROERRE;
- si riduce l'incidenza dei trasferimenti regionali sulle entrate correnti principalmente a causa della mancata assegnazione nell'anno appena concluso del PNPS e dei trasferimenti vincolati relativi al FNA; l'incidenza della quota comuni aumenta in quanto, pur rimanendo inalterata la quota pro-capite, sono stati trasferiti, per il tramite dei Comuni, fondi pervenuti dallo Stato per le spese relative ai minori in comunità e, da parte del Comune di Chivasso, quota parte del FSC, attualmente confluito in avanzo vincolato. L'incidenza della quota di compartecipazione dell'ASL, infine, dopo la flessione del 2020 causata dalle sospensioni dei servizi per la pandemia, ritorna sui valori storici.

2.2 Il personale e la salute organizzativa.

Anche nell'anno 2021 l'incarico di Direttore Generale è stato svolto da personale dirigente di altro ente pubblico attraverso l'istituto del comando funzionale a tempo parziale, sulla base della convenzione biennale sottoscritta con l'Unione dei Comuni Nord Est di Torino nel 2020.

Nel corso dell'anno si è provveduto a dare attuazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e in particolare si è pervenuti all'assunzione di cinque Istruttori Direttivi Assistenti Sociali, quattro da graduatoria di altro ente e uno per mobilità. Sono inoltre stati prorogati i contratti a tempo determinato delle Assistenti sociali a valere sulle risorse vincolate del fondo povertà e assunte due nuove Assistenti Sociali sul PON, in sostituzione del personale cessato. L'ultima assunzione di assistente Sociale prevista per il mese di dicembre è slittata al 2022 per la necessità di accedere ad una ulteriore graduatoria, che ci è stata concessa solo a inizio 2022. Nel mese di marzo 2022, in linea con quanto previsto dal piano dei fabbisogni, è inoltre stata effettuata la stabilizzazione di due Assistenti sociali aventi i requisiti previsti dalla legge.

Articolazione del personale	2018	2019	2020	2021	Note
Livello dirigenziale apicale	1	1	1	1	Dal 2012 in comando funzionale da altro ente pubblico
Posizioni organizzative	4	4	4	3	Ad aprile 2021 vi è stata la cessazione del Responsabile del Servizio Anziani e per la parte rimanente dell'anno l'incarico è stato svolto ad interim dal Direttore
Personale di ruolo	18	20	20	19	

La seguente Tabella indica la situazione del personale per Unità organizzativa a fine 2021.

Unità organizzativa di massimo livello	Dirigenti apicali	Funzionari (Posizioni organizzative)	Dipendenti
Direzione generale	1 (in comando)		3
Servizio Territoriale			10
Servizio Minori		1	0
Servizio Disabili		1	1
Servizio Anziani		0	2
Servizio economico-finanziario e personale		1	3
Totale	1	3	19

Di seguito si presentano alcuni indicatori adottati per misurare il livello di "salute organizzativa" dell'ente.

L'assetto organizzativo del C.I.S.S. di Chivasso si è modificato a partire dall'anno 2019 a seguito dell'assunzione di quattro Assistenti Sociali a tempo determinato attraverso l'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie vincolate del PON Inclusion e della Quota servizi Fondo Povertà. Il minor valore assunto dall'indicatore nel 2021 è principalmente imputabile al turnover di personale che è stato possibile sostituire solo in parte entro fine anno.

Le ore di straordinario pro capite hanno subito una riduzione a partire dal 2019 a causa della riduzione stabile del fondo straordinari a favore del Fondo risorse decentrate; dopo la flessione registrata nel 2020 a causa della pandemia nel 2021 si sono nuovamente incrementate ma in misura minore rispetto alle previsioni a causa dello slittamento nella sostituzione del turnover.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e formazione nell'anno 2021 il 60% del personale in servizio ha fruito di attività formative, principalmente ancora svolte a distanza causa pandemia, inoltre, sempre a causa dell'emergenza sanitaria, nessun dipendente ha usufruito di percorsi formativi superiori alle 16 ore.

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	Valore cons. (2018)	Valore cons. (2019)	Valore cons. (2020)	Valore atteso (2021)	Valore cons. (2021)
Stabilità dell'organizzazione	<i>Personale dipendente a tempo indeterminato/Totale personale (T.I. + T.D. + collaborazioni + interinali)</i>	%	95%	86,2%	85,7%	86,2%	82,6%
Incidenza delle ore di straordinario per dipendente	<i>N. ore straordinario effettuate nell'anno/Totale dipendenti</i>	N. ore annue	24,86	19,10	5	17,04	14,63
Aggiornamento professionale	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di aggiornamento nell'anno/ Totale personale</i>	%	100%	100%	74%	50%	60%
Formazione	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione di durata > o = a 16 ore / Totale personale</i>	%	0	7%	0%	0%	0%

3 Le strategie e gli obiettivi perseguiti

Di seguito si riportano gli obiettivi prioritari che hanno caratterizzato l'azione del Consorzio nel 2018, evidenziandone i responsabili, le modalità per la loro attuazione e gli indicatori di risultato ritenuti significativi.

La tabella seguente riporta il quadro sintetico degli obiettivi inseriti nel piano della performance, collegati alle aree strategiche di riferimento ed alle finalità triennali di cui costituiscono l'attuazione. Nei paragrafi successivi, invece, viene presentata la rendicontazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo.

Obiettivi 2021
Aggiornamento sistema presenza sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale)
Attuazione del piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2021
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione della cartella sociale (obiettivo biennale)
Progetto "WECARE - Welfare cantiere regionale" (obiettivo biennale)
Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi
Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)
Procedure ufficio tutele
Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli (obiettivo biennale)
Riorganizzazione archivio (Obiettivo biennale)

3.1 Aggiornamento sistema presenze sede centrale e distretti, miglioramento connettività distretti (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 1 Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Servizio Economico - Finanziario Marino Bruna / Cena Celestina
Finalità 2020/2021	In merito al sistema di gestione delle presenze si sono riscontrate le seguenti problematiche: 1. Frequenti problemi di collegamento tra i terminali di rilevazione presenze della sede centrale e, soprattutto, dei distretti 2. Software obsoleto da un punto di vista tecnico e non web 3. Modifica societaria della ditta fornitrice del software e possibilità/necessità di passare ad altra piattaforma con modelli residenti su web. In presenza delle suddette problematiche occorre provvedere all'aggiornamento del software di gestione presenze, in modo da attivare un contratto di manutenzione con possibilità per i tecnici di collegarsi in remoto. Contestualmente occorre provvedere a rinnovare l'hardware, in un contesto più complessivo di miglioramento della connettività rispetto ai distretti.

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Migrazione verso nuovo software Polyedro	Analisi con società affidataria del funzionamento del sistema esistente, delle funzioni utilizzate e delle problematiche riguardanti la gestione delle cartoline	I/E	Entro gennaio 2021	Gennaio 2021
	Gestione del nuovo software in parallelo con l'esistente	I/E	Maggio / Agosto 2021	Maggio / Agosto 2021
	Apprendimento funzionalità nuovo sistema da parte del personale addetto	I/E	Maggio / Giugno 2021	Maggio / Giugno 2021
Formazione ai dipendenti e collaboratori sulla nuova modalità operativa gestionale	Incontri di formazione individuale per illustrazione nuovo infopoint ai neoassunti e supporto agli altri dipendenti nella gestione delle nuove funzionalità	I	Maggio / Agosto 2021	Maggio / Agosto 2021
Avvio nuova gestione presenze	Eliminazione del parallelo ed introduzione a regime del nuovo software	I/E	Settembre 2021	Dal 2 settembre 2021
Avvio utilizzo nuove timbratrici	Collegamento nuove timbratrici acquistate a fine 2020 a sistema presenze Polyedro e avvio utilizzo a regime	I/E	Ottobre 2021	Dal 1° ottobre 2021

Dismissione vecchie timbratrici e linee collegate	Richiesta a Telecom chiusura linee collegate alle timbratrici dismesse	I	Ottobre 2021	Ottobre 2021
	Eliminazione timbratrici obsolete e aggiornamento inventario	I	Dicembre 2021	Dicembre 2021

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020/2021) (a)	Valore consuntivo (2020/2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
Percentuale linee sostituite (2020)		%	100%	100%	
Percentuale terminali sostituiti 2020		%	100%	100%	
Percentuale dipendenti formati per utilizzo nuova procedura e nuovi strumenti (2020/2021)		%	100%	100%	
Percentuale linee collegate a vecchie timbratrici chiuse (2021)		%	100%	100%	
Utilizzo esclusivo del software Polyedro			Entro settembre 2021	Dal 2 settembre 2021	
Utilizzo esclusivo delle nuove timbratrici			Entro ottobre 2021	Dal 1° ottobre 2021	

Report al 31/12

Il progetto, biennale, è stato avviato nella seconda metà del 2020 a causa dell'emergenza COVID. A novembre 2020 è stata affidata sia la migrazione del software, comprensiva dell'attività di addestramento del personale dedicato nonché di contratto di manutenzione triennale, che la fornitura dei nuovi terminali.

Nei primi mesi del 2021 sono intervenute alcune problematiche interpretative sul contratto, in merito alla quantificazione delle ore necessarie per la migrazione e la formazione, il che ha comportato anche uno slittamento dei tempi previsti per la messa in funzione delle nuove timbratrici rispetto cronoprogramma inizialmente definito. Il progetto è stato comunque completato nell'anno 2021, nel pieno rispetto delle tempistiche ridefinite nel Piano della Performance 2021. A partire dal mese di settembre 21, infatti, il nuovo software ha sostituito quello in uso in precedenza, mentre da ottobre sono entrate in funzione le nuove timbratrici, che hanno consentito di eliminare le vecchie linee.

3.2 Attuazione del Piano triennale dei fabbisogni e contrattazione decentrata 2021

Programma	Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivi operativi 1 – 2 – 3
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Servizio Economico - Finanziario Marino Bruna / Cena Celestina

Finalità 2021	Il presente obiettivo intende coordinare il lavoro del Direttore e del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale al fine di attuare alcuni aspetti strategici per l'Amministrazione. In particolare nel corso del 2021 dovrà essere: DEFINITO E ATTUATO IL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI SOTTOSCRITTO L'ACCORDO ANNUALE RELATIVO ALL'UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE 2021
----------------------	---

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Definizione e attuazione piano triennale dei fabbisogni 2021/2023	Nel mese di febbraio è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2021/2023, successivamente oggetto di due modifiche e nel corso dell'anno occorrerà dargli attuazione	I	Entro dicembre	Dicembre
Contrattazione e sottoscrizione di un nuovo CCDI adeguato al nuovo CCNL NAZIONALE (accordo economico annuale)	Sottoscrizione accordo annuale economico anno 2021 su utilizzo fondo risorse decentrate	I	Dicembre	22 Dicembre 2021

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2021) (a)	Valore consuntivo (2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. di assunzioni previste nel piano anno 2021	<i>N. di assunzioni a vario titolo da porre in essere ai sensi del Piano</i>	N	10	9 – il decimo a aprile 2022 vedi nota riportata sotto	
Definizione e stipula nuovo CCDI	<i>Tempo entro il quale definire e approvare il CCDI relativo all'accordo economico per l'anno 2021</i>	Tempo	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021	

Per quanto riguarda il piano dei fabbisogni si è provveduto all'assunzione di cinque Istruttori Direttivi Assistente sociale a tempo indeterminato, di cui quattro da graduatoria di altri enti e uno per mobilità. Sono inoltre stati prorogati i contratti a tempo determinato delle Assistenti sociali a valere sulle risorse vincolate del fondo povertà e assunte due nuove Assistenti Sociali sul PON, in sostituzione del personale cessato. L'ultima assunzione di assistente Sociale a tempo indeterminato prevista per il mese di dicembre è slittata al 2022 per la necessità di accedere ad una ulteriore graduatoria, che ci è stata concessa solo a inizio 2022. Nel mese di marzo 2022, in linea con quanto previsto dal piano dei fabbisogni, è inoltre stata effettuata la stabilizzazione di due Assistenti sociali aventi i requisiti previsti dalla legge.

Nel mese di novembre si è inoltre pervenuti alla stipula della preintesa relativa all'accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate 2021. Il CCDI è poi stato definitivamente sottoscritto nel mese di dicembre 2021.

3.3 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Riferimento DUP	Missione 1 - Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 6
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver
Responsabile	Marino Bruna / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella (fino al 5 aprile)

Finalità 2021	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 e successivi aggiornamenti: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
----------------------	--

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Approvazione in C.d.A. del PTPC relativo all'anno corrente	Aggiornamento alla nuova normativa del Piano	I	Entro Marzo 2021	C.d.A. n. 11 DEL 30.03.2021
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	Verifica annuale della sezione Trasparenza	I	Entro Giugno 2021	14/06/2021 Termine rinviato da ANAC al 30/6/2021
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori	I	Entro Dicembre 2021	31/12/2021
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori	I	Entro Dicembre 2021	31/12/2021
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	Report propedeutico alla redazione della relazione finale del RPC	I	Entro Novembre 2021	30/11/2021
Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	Redazione relazione finale del RPC prevista annualmente da ANAC	I	Entro Dicembre 2021	25/01/2022 Termine rinviato da ANAC al 31/1/2022

Report al 31/12

Le attività sono state realizzate nel rispetto dei termini di legge. Il monitoraggio sull'attuazione del PTCP e la Relazione finale sono stati effettuati a marzo 2021, coerentemente con la proroga dei termini prevista da ANAC.

3.4 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione cartella sociale (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missione 1 - Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 4 Missione 12 - Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 3
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver Marino Bruna / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella (fino al 5 aprile)

Finalità 2020/2021	Classificazione delle prestazioni erogate dall'Ente in coerenza con la definizione prevista dal modello regionale. Tale attività consentirà all'INPS di incrociare in un'unica banca dati tutte le erogazioni/contributi per ogni cittadino. Nel corso degli anni 2020 e 2021 il Consorzio dovrà predisporre quanto necessario per attuare la gestione di tale banca dati e inserire i dati in possesso. Per consentire l'alimentazione della banca dati occorrerà sviluppare insieme al gestore informatico della cartella sociale una procedura di gestione automatica del servizio di assistenza economica, che consenta anche la trasmissione telematica dei flussi alla banca dati INPS. A causa dell'epidemia COVID le previsioni iniziali fatte nel 2019 hanno fatto slittare la conclusione del progetto al 2021. Propedeutica alla gestione del SIUSS è la corretta gestione delle cartelle sociali, oggetto di specifica formazione nell'anno 2021
---------------------------	--

Obiettivo 2020/2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Percorso di attivazione dell'assistenza economica informatizzata e dello sportello SIUSS	Organizzazione e gestione incontri, sia come staff di direzione che con i consulenti informatici per la cartella sociale, propedeutici alla realizzazione delle procedure previste.	I/E	Entro ottobre 2020	Ottobre 2020
Analisi e programmazione delle fasi necessarie all'attivazione della nuova procedura per la gestione dell'assistenza economica informatizzata	Incontri con i consulenti per l'adattamento dell'attuale iter relativo all'assistenza economica alle necessità ed opportunità offerte dal sistema informatizzato fornito da TC Web in collegamento con la cartella sociale.	I	Entro dicembre 2021	Dicembre 2021
Formazione in merito all'evoluzione della cartella sociale informatizzata e ipotesi di sviluppo sul piano metodologico, operativo, deontologico e normativo	Incontri di formazione per migliorare l'utilizzo della cartella sociale e programmazione di un incontro per l'analisi delle implicazioni in materia di privacy dell'utilizzo dello strumento informatizzato	I	Entro dicembre 2021	Dicembre 2021
Caricamento dati 2021 da parte degli assistenti sociali sia per quanto riguarda le aree che per il Servizio Sociale Professionale	Caricamento dei casi nuovi e chiusura di quelli non più attivi da parte degli assistenti sociali e aggiornamento dell'esistente in conformità con quanto approfondito negli incontri formativi.		Entro dicembre 2021	Dicembre 2021

Verifica da parte dei servizi del corretto caricamento degli utenti in carico anche al fine di incrociare gli interventi	Verranno organizzati incontri individuali fra le P.O. e le A.S. al fine di verificare i nominativi caricati.		Entro dicembre 2021	Dicembre 2021
--	--	--	---------------------	---------------

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020 /2021(a))	Valore consuntivo (2020/2021 (b))	Scostamento (c=b-a)
N. incontri propedeutici all'attivazione della assistenza economica informatizzata ed allo sportello SIUSS		N.	3	5	
N. incontri con i consulenti		N.	2	2	
N. incontri di formazione su cartella sociale con suddivisione dei partecipanti in gruppi	N. incontri di formazione per ogni gruppo	N	4	4	
N. caricamento dati da parte degli assistenti sociali	Inserimento dati sulla cartella sociale	%	100% degli utenti	90%	

Report al 31/12

Nel corso del 2019 sono state impostate le procedure e l'implementazione del sistema Ciss on web per permettere nel corso del 2021 il caricamento diretto dei dati su SIUSS. Le singole Assistenti Sociali con la collaborazione delle Responsabili hanno aggiornato i dati sull'utenza verificando la correttezza degli stessi. Il gestore informatico ha predisposto la procedura informatica a supporto che ha permesso nel corso del 2021 il caricamento dei dati richiesti dal sistema. Sebbene il processo sia stato seguito e verificato non si è riusciti a raggiungere il 100% dei caricamenti. Il cambio di operatori nei distretti non ha favorito la continuità nelle operazioni. Per quanto riguarda i dati da trasferire sul portale sioss è previsto di averlo attivo da settembre 2022. Per i dati 2019-2021 si è provveduto manualmente con il supporto dei tecnici ciss on web.

3.5 Progetto “WECARE - welfare cantiere regionale” (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missione 12 - Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 4
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Minori e famiglie Marino Bruna / Tibone Vittoria
Finalità 2020/2021	Il presente obiettivo ha gestito i contributi erogati dalla Unione Europea, tramite la Regione Piemonte-DGRn22-5076 del 22/05/2017. Nell'ambito della progettualità si era deciso di riunire tutti e 7 i gestori presenti sul territorio dell'ASL TO4, con capofila il Consorzio CISA 38. Era stato quindi, definito un gruppo di lavoro tra i Direttori degli enti per la definizione della progettualità che all'interno del CISS, vedeva anche il coinvolgimento delle Responsabili delle aree disabili-minori ed anziani. Il macro tema individuato riferito alla domanda portata ai servizi dall'“ADULTO FRAGILE” è stato declinato nella revisione del Regolamento dell'Assistenza Economica, nell'approfondimento della Emergenza Abitativa e alla Povertà Educativa rivolta ai minori dai nuclei così sofferenti. In particolare sul territorio del CISS si è deciso di investire su progetti legati al tema dell'agricoltura sociale per offrire risposte generative alle persone in difficoltà. E' stato previsto inoltre un percorso formativo per poter realizzare la co-progettazione con il Terzo Settore come individuato nel D.lgs 50/2016. Nel 2019 è stata sottoscritta un ATS con gli altri Enti gestori e altri partner al fine di poter realizzare il progetto e sono state avviate le azioni previste nel progetto, indirizzate alle persone che non fruivano del reddito di cittadinanza. In particolare le seguenti attività: la Co-progettazione, Catalogo dinamico delle prestazioni e opportunità, Revisione intervento sostegno economico, Processi a sostegno dei Nuclei familiari, Cabina di Regia e Progetti specifici del territorio di Chivasso. A causa della pandemia COVID-19, nel corso della primavera-estate 2020, i progetti si sono dovuti necessariamente interrompere e modificare nelle modalità di attuazione che, ove possibile, si sono svolti da remoto. A causa dell'emergenza Covid non è stato possibile attivare il progetto di agricoltura sociale i cui fondi sono stati destinati per un'integrazione al progetto di “sostegno ai nuclei fragili”. La Regione ha slittato i termini di chiusura ad aprile 2021. Nel corso dell'anno 2021 si provvederà alla integrazione del progetto di “sostegno ai nuclei fragili” e si acquisteranno le attrezzature necessarie ad implementare il lavoro degli operatori coinvolti da remoto. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro luglio e a novembre la regione effettuerà la verifica documentale presso l'ente capofila.

Obiettivo 2020/2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Conclusione attività	Conclusione delle attività progettuali definite	I	entro Aprile 2021	Tutte le attività sono state concluse entro aprile
Conclusione attività e rendicontazione	Attività di rendicontazione alla Regione sulle attività svolte, sulle somme spese e sui soggetti fruitori	I	Entro giugno 2021 per la documentazione economica e luglio 2021 per la documentale	30/06/2021

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020/2021 (a))	Valore consuntivo (2020/2021 (b))	Scostamento (c=b-a)
N. progetti da riattivare		N.	5	5	
N. incontri di formazione ad operatori sulla povertà educativa, crisi genitoriali e difficoltà relazionali		N.	3	10	
Chiusura percorso co-progettazione		Tempo	Entro dicembre 2020	Dicembre 2020	
Implementazione percorso sostegno alla genitorialità e nuclei fragili		Tempo	Entro aprile 2021	30/4/2021	
N. soggetti fruitori dei progetti		N.	30	37	
N. collaboratori coinvolti nella rendicontazione (2020)		N.	2	2	
Attività di rendicontazione alla Regione sulle attività svolte, sulle somme spese e sui soggetti fruitori		Tempo	Entro Luglio 2021	Luglio 2021	

Report al 31/12

La complessità del progetto e il coordinamento fra 7 Enti gestori ha richiesto una particolare cura nella fase iniziale di strutturazione organizzativa condivisa dei vari partecipanti. Gli obiettivi prefissati nel 2019 sono stati tutti raggiunti anche se la loro completa attuazione si è effettuata nel 2021. Non è stato possibile attivare a causa della pandemia il solo progetto inerente l'agricoltura sociale. I finanziamenti destinati sono stati utilizzati per implementare il sostegno alla genitorialità e dei nuclei fragili che proprio per l'isolamento sociale protratto nel tempo apparivano particolarmente sofferenti. Inoltre la scadenza di chiusura del progetto è stata prorogata ad aprile 2021 sempre a causa della emergenza Covid che ha bloccato per diversi mesi le attività previste in presenza. Le misure di prevenzione del contagio hanno continuato a

ripercuotersi su queste attività, come interventi individuali, attività all'interno delle scuole, avvicinamento al lavoro, pertanto si è reso necessario rimodulare degli interventi in modo da evitare che si svolgessero solo a contatto diretto con l'utenza. Ove possibile si sono attivate in remoto. Si è comunque riusciti a progredire nell'attuazione del progetto su tutti i 5 temi previsti che sono stati realizzati entro il termine di aprile 2021. L'esperienza è stata estremamente interessante dal punto di vista dell'acquisizione di prassi per lavorare con molteplici partners, ma purtroppo a causa delle restrizioni legate alla pandemia non c'è stata l'attesa ricaduta, da un punto di vista numerico, sui cittadini.

3.6 Riorganizzazione delle attività emergenza epidemiologica covid-19: gestione delle varie necessità predisposte con DPCM/Leggi

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma, obiettivo strategico ed operativo Trasversale
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver /
Responsabile	Marino Bruna / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Nizza Lorella (fino al 5 aprile)

Finalità 2021	In relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19 sarà necessario gestire e organizzare la modalità di lavoro per i dipendenti del Consorzio e definire le modalità di riunione degli organi politici a seconda della evoluzione nel corso dell'anno 2021 della pandemia in corso. Continuazione delle misure attuative della prevenzione della pandemia COVID-19 in attuazione dei vari DPCM/Leggi vigenti. Gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. In relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19 sarà necessario gestire e riorganizzare la modalità di accoglienza e erogazione di tutti i servizi gestiti dal CISS. Sarà necessario adeguare i locali e le strutture alla gestione dei servizi, definire le modalità di erogazione dei servizi. Inoltre in seguito alle normative statali sarà necessario attivare una collaborazione con i comuni ai fini dell'erogazione dei buoni spesa. Nel corso dell'anno dovrà essere gestita e organizzata la vaccinazione per i disabili in carico ai servizi. Inoltre bisognerà affrontare la gestione e organizzazione tamponi per le varie strutture gestite, compresa anche la gestione della piattaforma regionale per il monitoraggio degli stessi.
----------------------	---

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Attuazione delle procedure COVID per i dipendenti del Consorzio	Definizione di protocolli e atti al fine di attuare le normative anti COVID-19	I	Entro Dicembre 2021	Per tutto l'anno seguita evoluzione normativa con disposizioni interne Dal 15 ottobre introduzione disposizioni green pass Come 2020
Attuazione dello SMART WORKING emergenziale e adeguamento alle	Verifica servizi da svolgere obbligatoriamente in presenza	I	Entro Dicembre	

disposizioni normative in materia	Mantenimento lavoro agile emergenziale nel rispetto dell'evoluzione normativa		2021	Fino al 15 ottobre
	Superamento del lavoro agile emergenziale a seguito evoluzione normativa e introduzione green pass obbligatorio			Dal 15 ottobre
Sanificazione dei locali e adozione misure anti COVID-19	Attuazione delle misure di protezione della salute definite dal Ministero e informazione ai dipendenti sulle misure di comportamento da tenere	I	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021
Introduzione controlli green pass per dipendenti, collaboratori e amministratori	Applicazione disposizioni D. L. n. 127/2021 in materia di green pass	I	Entro il 15 ottobre 2021	Dal 15 ottobre 2021
Monitoraggio modalità di riunione per gli organi politici e adeguamento all'evoluzione normativa	Mantenimento per il periodo emergenziale delle modalità di riunione in remoto per gli organi politici attraverso la piattaforma informatica introdotta nel 2020	I	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021
	Applicazione della normativa vigente in materia di green pass per le riunioni in presenza			
Attuazione delle procedure COVID per tutti i servizi erogati dal CISS, direttamente o indirettamente tramite cooperative o enti affidatari dei servizi	Definizione di protocolli e atti al fine di attuare le normative anti COVID-19	I	Entro Dicembre 2021	Come 2020 fino a Dicembre 2021 e anche oltre nel 2022
Collaborazione con i comuni al fine dell'erogazione dei buoni spesa	Collaborazione con i Comuni al fine dell'erogazione dei buoni pasto alla popolazione	I	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021 e anche nel corso del 2022
Gestione e organizzazione della vaccinazione per i disabili in carico ai servizi	Gestione e organizzazione del punto vaccinale e degli aspetti documentali per la vaccinazione dei disabili	I	Entro Dicembre 2021	Prima dose vaccino 14/15 aprile 2021 Seconda dose 5/6 maggio 2021 Terza dose 21.dicembre 2021
Gestione e organizzazione tamponi per le varie strutture gestite (raccordo e base logistica per le strutture assistenziali)	Gestione e organizzazione dell'aspetto legato ai tamponi per gli utenti delle varie strutture e servizi	I	Entro Dicembre 2021	Come 2020 fino a Dicembre 2021 e anche nel corso del 2022

			Valore atteso (2021) (a)	Valore consuntivo (2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. lavoratori inseriti in SMART WORKING		N.	20	18	
N. sedute degli organi politici in modalità "a distanza"		N.	8	15	

N. incontri di informazione e/o comunicazioni a tutti i dipendenti per le misure di protezione e comportamenti da adottare		N.	6	10	
Numero dipendenti su cui vengono effettuati giornalmente i controlli del green pass		%	100%	100%	
N. disabili vaccinati		N.	59	58	
N. servizi riorganizzati ai fini delle misure anti COVID		N.	6	6	
N. pratiche seguite in collaborazione con i Comuni per l'erogazione dei buoni pasto		N.	475	486	
Gestione e organizzazione tamponi per le varie strutture gestite (raccordo e base logistica per le strutture assistenziali)		Tempo	Tutto il 2021	2021 e anche nel corso del 2022	

Report al 31/12

La "Rete dei Servizi per i disabili" del CISS gestita da Cooperativa, ha continuato ad operare nel rispetto delle disposizioni ministeriali e regionali emanate a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia per il COVID 19.

E' stato ottenuto, per l'anno 2021, il nuovo nulla osta a firma congiunta dell'ASL TO4 e del CISS per il funzionamento dei Servizi a fronte della presentazione di una nuova proposta organizzativa che, nel rispetto delle restrizioni, ha permesso di offrire maggiori interventi alle persone che frequentano la "Rete dei Servizi" grazie a un diverso utilizzo degli spazi a disposizione.

La sede del Centro Diurno "Handirivieni" è stata utilizzata per la somministrazione delle tre dosi di vaccino anti Covid sia alle persone disabili in carico ai Servizi della "Rete" che ai loro caregivers. Questo è stato possibile grazie all'attività integrata del C.I.S.S. e dell'ASL TO 4, la quale ha distaccato il personale sanitario necessario per l'effettuazione dei vaccini. Il C.I.S.S., in collaborazione con la Cooperativa, ha curato tutta la parte organizzativa e la raccolta di dati trasmessi all'Azienda Sanitaria. La scelta di somministrare i vaccini presso il Centro Diurno è stata fortemente voluta dalle istituzioni coinvolte ed è stata gradita dalle famiglie: la medesima infatti ha garantito il massimo *comfort* alle persone che hanno potuto fruire di un ambiente conosciuto ed accogliente sia per quanto riguarda la sede fisica che per gli operatori che si sono occupati di loro.

E' continuato il monitoraggio mensile richiesto dalla Regione Piemonte con l'effettuazione dei tamponi antigenici, da parte dell'infermiere del Centro Diurno, sia al personale impiegato che alle persone disabili.

Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi è stato stilato e firmato il nuovo accordo tra CISS - ASL TO4 e Cooperativa Animazione Valdocco, ad integrazione del contratto in essere, che ha confermato gli importi dei costi di gestione delle attività in considerazione delle nuove modalità di lavoro adottate a fronte dell'emergenza sanitaria.

Il servizio di Educativa Territoriale e sostegno alla Famiglia ha subito analoghe ripercussioni con espandersi dell'epidemia da Covid 19. Con la chiusura del servizio in presenza a marzo si è riusciti in breve tempo a riattivare lo stesso tramite incontri in remoto già entro la fine del mese.

Per quanto riguarda gli aspetti amministrativi anche per il Servizio di Educativa territoriale e

sostegno alla famiglia nel mese di Luglio 2020 è stato stilato e firmato un accordo tra CISS - ASL TO4 e Cooperativa Animazione Valdocco, ad integrazione del contratto in essere, che ha ridefinito gli importi dei costi di gestione nel periodo del lock down e, dal momento della ripresa, delle attività alla luce delle nuove modalità di lavoro adottate.

I fondi incrementali erogati dallo Stato ai Comuni per combattere l'emergenza economica conseguente allo scoppiare della pandemia, attraverso la consegna di buoni spesa alla popolazione in difficoltà piuttosto che attraverso convenzioni con i commercianti locali, sono stati gestiti direttamente dai Comuni, ma hanno visto il coinvolgimento attivo degli Assistenti Sociali operanti sui diversi territori, che hanno supportato i Sindaci nell'individuazione dei beneficiari, nonché nella gestione degli aspetti prettamente sociali (contatti telefonici, raccolta domande, relazioni ...).

Durante tutto l'anno 2021 è stata inoltre monitorata costantemente l'evoluzione normativa in materia di lavoro agile, green pass, protocolli di sicurezza e, ove necessario, sono stati adottati atti amministrativi interni volti alla gestione del periodo di emergenza nel rispetto delle disposizioni di legge.

3.7 Attivazione sistema PAGOPA (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico – Finanziario / Disabili e famiglia / Anziani e care giver
Responsabile	Marino Bruna / Cena Celestina / Grandi Adriana

Finalità 2020/2021	Il presente obiettivo trae la sua origine dalla necessità di introdurre e attivare nell'ente il sistema PAGO PA, che a partire dal 28 febbraio 2021 sarà l'unico strumento attraverso il quale potranno essere effettuati tutti i pagamenti rivolti alle pubbliche amministrazioni. Già a fine 2019 l'ente aveva affidato a società esterna, che assume anche le funzioni di partner tecnologico, l'acquisto di un software per la gestione del sistema PAGO PA. L'obiettivo consiste nell'attivazione operativa del software e nell'utilizzo dello stesso sia da parte dei fruitori dei servizi a pagamento che vorranno effettuare i pagamenti direttamente dal sito del CISS, sia per generare il "codice IUV", indispensabile per coloro che vorranno pagare con strumenti più tradizionali (in banca e in posta)
---------------------------	---

Obiettivo 2020/2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Accreditamento Portale adesioni PAGO PA	Gestione, da parte del soggetto affidatario del servizio, di tutte le attività necessarie per l'accreditamento sul portale delle adesioni	I/E	Entro aprile 2020	Entro aprile 2020
Installazione e attivazione software	Richiesta compilazione moduli per configurazione applicazioni	I/E	Entro giugno 2020	Entro giugno 2020
	Installazione del software e predisposizione degli adempimenti formali per l'attivazione	I/E	Entro gennaio 2021	Entro dicembre 2020
Formazione per utilizzo software	Organizzazione e gestione di un momento formativo a distanza per tutti gli operatori coinvolti e messa a disposizione del manuale operativo	I/E	Entro dicembre 2020	Dicembre 2020
Revisione procedure interne	Revisione delle procedure interne relative alle richieste agli utenti per il pagamento dei servizi al fine di renderle coerenti con l'utilizzo obbligatorio del nuovo strumento	I	Entro marzo 2021	Marzo 2021
Partenza PAGO PA	Informazione ai fruitori dei servizi	I/E	Entro aprile 2021	Aprile 2021
	Sperimentazione nuovo software per i pagamenti	I	Entro marzo 2021	Marzo 2021
	Introduzione a regime, dopo attento monitoraggio delle eventuali problematiche che dovessero insorgere	I	Entro aprile 2021	Aprile 2021
Verifica stato avvisi	Avvio utilizzo piattaforma Pago PA per la verifica dello stato pagamento avvisi emessi	I	Giugno 2021	Giugno 2021

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2020/2021) (a)	Valore consuntivo (2020/2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
N dipendenti coinvolti nella formazione		N.	10	10	
N. utenti interessati		N.	200	235 (70 DISABILI + 165 adulti/anziani)	
N. servizi coinvolti		N.	9	9	
Percentuale Pagamenti effettuati con pago PA a giugno 2021		%.	50%	8% (5/63)	
Percentuale Pagamenti effettuati con pago PA a fine 2021		%.	100%	73% (51+71) / (70+97)	

Report al 31/12

Sono stati individuati due operatori che si occupano della procedura e si sta andando a regime.

Per quanto riguarda il Servizio Disabili lo scostamento del numero di utenti interessati è relativo al fatto che, nel corso dell'anno, sono stati coinvolti nella procedura pagoPA solo coloro che erano tenuti ad effettuare pagamenti di carattere eccezionale (es. conguagli) o pagamenti mensili di importo sempre variabile, soprattutto relativamente ai pasti. Per quanto attiene alla compartecipazione al pagamento della retta residenziale, nel dato a consuntivo non sono stati considerati tutti coloro che versano la loro quota a mezzo di bonifico continuativo, tranne due soggetti che hanno optato per la modalità pagoPA.

Rispetto al primo semestre, la percentuale indicata evidenzia un ritardo dell'avvio a regime del sistema conseguente a un rallentamento delle procedure interne già verificatosi nell'anno 2020 a causa dall'emergenza sanitaria. Peraltro il totale utenti del primo semestre è inferiore al totale dell'anno in quanto il rapporto fra il numero delle persone coinvolte nei pagamenti è variabile in base al periodo di riferimento.

Si specifica che la percentuale calcolata a fine anno è relativa a tutti i potenziali destinatari del pagoPA i quali hanno effettivamente ricevuto l'avviso; di questi, alcuni hanno utilizzato un sistema alternativo di pagamento oppure non hanno ancora provveduto al pagamento.

Relativamente al Servizio Anziani, su un totale di 165 utenti adulti e anziani (comprendenti anche 21 fruitori di Telesoccorso), sono 79 i paganti per il SAD e 18 per il Telesoccorso. Gli altri risultano esenti o per reddito o per deroga.

Per quanto riguarda il Servizio Anziani i primi pagamenti tramite PagoPA (sia per il SAD che per il Telesoccorso) sono avvenuti dopo il mese di giugno; i primi bollettini sono stati inviati a settembre e riguardavano le mensilità di aprile, maggio e giugno 2021 per il Telesoccorso e maggio e giugno 2021 per il SAD.

3.8 Procedure ufficio tutele

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Anziani e care giver Marino Bruna

Finalità 2021	Il presente obiettivo intende riorganizzare e raccordare gli assistenti sociali e l'ufficio tutele in merito alla gestione degli utenti oggetto delle tutele. Saranno organizzati incontri di gruppo e individualizzati tra le assistenti sociali e l'Ufficio tutele, alla presenza dei Responsabili di servizio competenti, al fine di riorganizzare la gestione delle pratiche. Si intende definire la gestione del processo dell'ufficio tutele al fine di individuare una comune gestione. Nei confronti dell'esterno (banche uffici postali, tribunali, agenzie funebri) dovranno essere ridefinite le modalità di comunicazione e di collaborazione tra soggetti.
----------------------	---

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Svolgimento incontri tra assistenti sociali e ufficio tutele	Svolgimento incontri al fine di studiare e definire le attuali modalità e studiare le future modalità	I	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021
Definizione di una procedura interna per la gestione tutele	Gestione di tutte le attività necessarie per l'ufficio tutele con la nuova modalità che verrà definita	I	Entro Novembre 2021	Novembre 2021 – ha previsto il consolidamento a tempo pieno di una amministrativa
Avvio della nuova procedura interna per tutti gli utenti interessati	Gestione di tutte le attività necessarie per l'ufficio tutele con la nuova modalità definita	I	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021
Definizione di un metodo organizzativo e gestione di una rete di interlocutori privilegiati per ognuno dei riferimenti esterni	Gestione di tutte le attività necessarie per l'ufficio tutele con la nuova modalità che verrà definita con la rete di interlocutori	I/E	Entro dicembre 2021	Dicembre 2021

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2021) (a)	Valore consuntivo (2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. dipendenti coinvolti negli incontri		N.	14	15	1
N. utenti interessati		N.	85	85	-
Definizione nuova procedura interna		Tempo	Entro Novembre 2021	Novembre e 2021	-
N. incontri con interlocutori esterni		N.	31	33	2

Report al 31/12

Nel corso dell'anno 2021 vi è stato l'avvicendamento del referente e dell'amministrativo dell'Ufficio Tutela. E' stata l'occasione per una riorganizzazione del Servizio che ha potuto usufruire anche di un ulteriore operatore, per alcune mattine alla settimana, per l'aggiornamento e manutenzione dei faldoni dei cittadini in carico oggetto dei provvedimenti di amministrazione di sostegno e tutela. Il nuovo personale amministrativo ha usufruito di alcune ore di formazione specifica da parte di una dipendente di altro Consorzio con un'esperienza pluriennale in merito, che ha consentito di conoscere gli interlocutori nei Tribunali di riferimento e le relative modalità di interlocuzione e presentazione di atti e documenti. La nuova modalità ha prodotto delle economie di scala e ottimizzazioni del servizio.

3.9 Convenzione Quadro con l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale.

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver Marino Bruna / Grandi Adriana / Furlan Lara

Finalità 2021	Il presente obiettivo intende predisporre le azioni necessarie per l'approvazione della convenzione con INPS ad oggetto: Istituzione di un "Punto Cliente di Servizio" presso le Pubbliche Amministrazioni. Attraverso la medesima il C.I.S.S. diventerà un punto di riferimento per i cittadini che potranno usufruire direttamente di alcuni servizi INPS. Inoltre il C.I.S.S. sarà autorizzato alla fruibilità dei dati disponibili alle pubbliche amministrazioni e alla verifica diretta dei redditi dei cittadini che richiedono prestazioni al Consorzio. Questo faciliterà il controllo delle dichiarazioni degli utenti al fine di accelerare l'istruttoria delle pratiche.
----------------------	--

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Gestione contatti con INPS per le procedure preliminari alla Convenzione	Periodici contatti con il referente Direzione Regionale INPS attraverso telefonate e scambio di e-mail	I/E	Entro Giugno 2021	Giugno 2021
Definizione della convenzione con INPS	Stesura testo Convenzione in base alle indicazioni operative INPS	I/E	Entro Luglio 2021	27/7/2021
Approvazione della convenzione in Assemblea	Presentazione della proposta di deliberazione in Assemblea dei Sindaci per l'approvazione del testo della Convenzione	I	Entro Luglio 2021	27/7/2021
Individuazione incarichi	Nomina dei soggetti preposti ad operare sulla piattaforma: - Responsabile della Convenzione - Supervisore - Amministratore utenze - 4 operatori abilitati all'accesso Firma della Convenzione	I	Entro Settembre 2021	Settembre 2021

Utilizzo piattaforma INPS per le verifiche reddituali e la fornitura delle informazioni agli utenti	Abilitazione del Supervisore al servizio "Report statistico degli accessi" Attivazione delle utenze Formazione interna per l'utilizzo della Piattaforma Verifica delle condizioni di accesso alle prestazioni socio-assistenziali del CISS attraverso i servizi disponibili in Piattaforma in riferimento a: - conformità Attestazioni ISEE e DSU; - pagamenti prestazioni pensionistiche; - CU (pensioni e prestazioni a sostegno del reddito) - ObisM; - estratto contributivo.	I	Entro dicembre 2021	Dicembre 2021
---	--	---	---------------------	---------------

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2021) (a)	Valore consuntivo (2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. contatti con INPS	Telefonate ed e-mail	N.	20	20	
N dipendenti coinvolti nella gestione della piattaforma INPS	Istruttori amministrativi abilitati all'utilizzo della piattaforma	N.	4	4	
Approvazione in assemblea della Convenzione	Proposta Deliberazione presentata in Assemblea	Tempo	Entro Luglio 2021	27/7/2021	
N. incontri di formazione interna per gestione piattaforma INPS	Gestione di momenti formativi da parte del Supervisore individuato	N.	3	3	

Report al 31/12

L'obiettivo si è realizzato nei tempi previsti e ha consentito di produrre le opportune verifiche in merito all'attivazione di servizi e prestazioni. Ciò ha prodotto minori tempi impiegati per la verifica della documentazione e un maggior controllo sui richiedenti, permettendo di riscontrare difformità a svantaggio dell'Ente.

3.10 Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie / Servizio Economico – Finanziario
Responsabile	Marino Bruna / Grandi Adriana /Tibone Vittoria / Celestina Cena

Finalità 2021	Il presente obiettivo intende attivare la digitalizzazione completa dei documenti informatici anche con il cambio dei software utilizzati fino al 2021 (protocollo, segreteria, ecc). Questa fase dovrà essere definita e valutata. Inoltre dovrà essere implementata la scrivania virtuale e la parte dedicata alle delibere. L'obiettivo è di ridurre la carta e nel tempo eliminarla.
----------------------	--

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Valutazione nuovi software	Verifica e confronto degli attuali software di protocollo e gestione atti amministrativi con eventuali nuovi prodotti di altri fornitori	I/E	Entro Luglio 2021	Luglio 2021
Affidamento forniture nuovi software	Definizione acquisto o implementazione nuovi software	I/E	Entro Settembre 2021	Settembre 2021
Definizione procedure interne e formazione utilizzo nuovi software	Gestione di tutte le attività necessarie per formare i dipendenti coinvolti e definizione nuove procedure interne	I	Entro Febbraio 2022	Febbraio 2022
Avvio utilizzo nuovi strumenti	Gestione dei nuovi software e nuove procedure	I/E	Entro Marzo 2022	Marzo 2022

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2021) (a)	Valore consuntivo (2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
N dipendenti coinvolti nella valutazione nuovi software		N.	5	5	
N. INCONTRI/CONTATTI CON fornitori		N.	3	4	
Affidamento forniture nuovi software		Tempo	Entro Dicembre 2021	Settembre 2021	
N. incontri di formazione interna per gestione		N.	3	3	

nuovi software					
N. dipendenti coinvolti nell'utilizzo nuovo software protocollo		%	100%	100%	
N. dipendenti coinvolti nell'utilizzo nuovo software gestione atti amministrativi		N.	13	13	

Report al 31/12

Nel corso dell'anno si sono svolti gli incontri per la definizione e l'acquisto dei nuovi software. Una volta scelto e individuato quello più consono alle attività, è stata svolta la formazione e l'avvio della nuova modalità di gestione. Dal 2022 si è operativi con la gestione dei nuovi software

3.11 Riorganizzazione archivio (Obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione Marino Bruna

Finalità 2021	Il presente obiettivo intende individuare una stanza della struttura, che al momento ha già una serie di documenti archiviati, al fine di creare nel tempo un archivio ben strutturato. Sarà quindi necessaria una prima fase di verifica dei documenti presenti in modo da comprendere quali materiali al momento sono inserite. Successivamente ci sarà il coinvolgimento di una dipendente adeguatamente formata al fine di definire una metodologia di archiviazione. Sarà necessario anche rivedere i documenti presenti nella sede di Volpiano al fine di riordinare lo stesso.
----------------------	---

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Individuazione stanza archivio e verifica del materiale presente	Verifica dei documenti presenti in modo da comprendere quali materiali al momento sono inserite	I/E	Entro Settembre 2021	Settembre 2021
Definizione del materiale da smaltire	Verifica dei documenti da smaltire	I/E	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021
Definizione della modalità di archiviazione e avvio nuova gestione	Gestione di tutte le attività necessarie per formare i dipendenti coinvolti e definizione nuove procedure interne	I	Entro Luglio 2022	
Verifica della documentazione sede di Volpiano	Gestione dei nuovi software e nuove procedure	I/E	Entro Dicembre 2022	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2021) (a)	Valore consuntivo (2021) (b)	Scostamento (c=b-a)
N dipendenti coinvolti nella verifica del materiale presente		N.	8	8	
Definizione del materiale da smaltire		Tempo	Entro Dicembre 2021	Dicembre 2021	
Definizione della modalità di archiviazione e avvio nuova gestione		Tempo	Entro Luglio 2022		

Nel corso dell'anno 2021 è stata individuata la stanza dell'archivio e verificato il materiale presente. Successivamente si è provveduto allo smaltimento di materiale cartaceo non più utile. La documentazione è stata suddivisa per aree di intervento, catalogata per annualità consentendo una fruibilità e ricerca più rapida e organizzata. Per una riorganizzazione interna, la dipendente individuata per la gestione dell'archivio è stata incaricata in altre attività, pertanto il successivo sviluppo dell'archivio dovrà essere ridefinito non essendo stata considerata quale criticità a fronte di altre attività più strategiche.

4 servizi erogati

In questa sezione della relazione sulla performance viene rappresentata l'offerta di servizi che Consorzio garantisce alla collettività, evidenziando sia i livelli quantitativi (utenti seguiti, volumi di attività, ecc.), sia i livelli qualitativi sui servizi più rilevanti. La sezione, quindi, rendiconta la performance dell'ente nella gestione quotidiana dei propri servizi ed interventi.

I servizi sono aggregati nelle aree strategiche individuate nel par. 1.2.

Per ciascuna area strategica sono riportati:

- ***l'elenco dei servizi erogati***, raggruppati in ambiti intermedi corrispondenti ai progetti del PEG. I servizi raggruppati in un progetto PEG presidiano un'area di bisogno omogenea ed una fascia di utenza specifica, sono caratterizzati da una finalità strategica comune e da un budget di risorse autonomo. Per ogni servizio erogato, quando significativo, vengono riportati dati sugli utenti seguiti e/o sui volumi di attività realizzati, evidenziando i valori rilevati negli anni 2016/2017 e, per il 2018, i valori attesi inseriti nel piano della performance e i valori rilevati a consuntivo;
- ***gli indicatori di qualità dei servizi*** più rilevanti che fanno riferimento all'area strategica considerata. Anche in questo caso, quando disponibili, vengono evidenziati sia i valori storici relativi al 2018 e al 2019, sia il valore atteso e consuntivo per il 2020.

4.1 Governance

4.1.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
103	Funzioni delegate	Formazione professionale	Corsi per operatori socio-sanitari (1.000 ore)	1	1	1	1
			Corsi per operatori socio-sanitari Tecniche di sostegno (400 ore)	-	-	-	-
			Corsi per operatori socio-sanitari Elementi di assistenza (200 ore)	-	-	-	-
			Corsi per operatori socio-sanitari Modulo finale (400 ore)	-	-	-	-
		Vigilanza	Strutture per minori	6	0	1	-
			Strutture per anziani	18	1	-	-
			Strutture per disabili	-	2	-	-
		Tutele e curatele e amministrazioni di sostegno	Minori soggetti a tutela	23	22	25	28
			Adulti soggetti a tutela	25	22	20	17
			Adulti in amministrazione di sostegno	72	74	75	68

(*) di cui 22 profughi

4.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà

4.2.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
201	Informazione ed accoglienza dell'utenza	Sportelli di accoglienza	Sportello sociale anche con funzione di S.U.S.S. sede centrale e distretti	693	680	695	662
202	Analisi dei bisogni e sostegno dei percorsi individuali	Servizio sociale professionale	Minori in carico	734	611	631	637
			Minori Disabili in carico	142	137	152	148
			Adulti Disabili in carico	346	350	355	356
			Anziani autosufficienti in carico	392	345	395	395
			Anziani non autosufficienti in carico	874	821	871	873
			Adulti in carico	1232	2383	2425	2425
203	Interventi per il sostegno economico	Contributi economici	Nuclei con adulti (compresi invalidi)	82	115	102	95
			Nuclei con minori	77	77	85	73
			Nuclei con anziani	38	40	40	38
			Nuclei con disabili	5	5	6	4

4.2.2 Parametri e standard di qualità

L'anno 2013 ha visto l'uso di una nuova modalità sperimentale per l'erogazione dei contributi economici, attualmente in fase di verifica. Ad oggi, pertanto, non è possibile né rilevare i dati con i vecchi indicatori perché non in continuità con il passato, né ipotizzarne di nuovi, perché prematuro.

In merito allo sportello socio-sanitario, si è rilevato come la complessità delle domande portate dai cittadini non richieda più una risposta separata con sportelli dedicati. Si evince infatti come l'attuale accoglienza garantita dagli sportelli del Consorzio soddisfi sia la richiesta sociale che sanitaria.

4.3 Minori e famiglie

4.3.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
301	Sostegno alle capacità genitoriali	Assistenza educativa territoriale e sostegno alla famiglia	Minori e famiglie	61	52	54	59
			Incontri in Luogo Neutro	51	46	48	69
		Inserimenti in strutture residenziali di nuclei mamma – bambino	Mamme sole con figli minori	10+19	5+9	4	3+5
		Affidamenti Familiari Residenziali e diurni	Minori privi temporaneamente di famiglia	43+19H = 62	48+15H	47	65
		Mediazione familiare	Coppie in separazione	/	/	/	/
		Adozioni	Coppie che presentano disponibilità all'adozione	9	8	9	8
302	Interventi di tutela dei minori alternativi alla famiglia di origine	Inserimenti in strutture residenziali minori	Minori temporaneamente privi di famiglia	25	34	36	36

4.3.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
Educativa territoriale minori	N. progetti di educativa con il n. minimo di ore settimanali/Tot. progetti educativi in essere al 31/12	Mostra la percentuale dei progetti di educativa attivi con il minimo di ore garantite rispetto al totale di progetti educativi in essere al 31/12 di ogni anno.	%	100%	100%	100%	100%
Educativa territoriale minori	N. di progetti educativi con durata > di tre anni/Totale progetti educativi in essere al 31/12	Rileva i progetti educativi che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.	%	4,08%	11%	12%	3,39%
Educativa territoriale minori	N. di interventi di urgenza attivati /Totale di interventi per minori richiesti in urgenza nell'anno	Evidenzia la capacità dell'ente di attivare interventi in urgenza a fronte delle situazioni di emergenza che si sono verificate nell'anno.	%	100%	100%	100%	100%
Educativa territoriale minori Luoghi Neutri	n. di luoghi neutri attivati / tot. di richieste di luoghi neutri pervenute nell'anno	Evidenzia la capacità dell'ente di attivare progetti educativi a fronte di richieste che si sono verificate nell'anno.	%	100%	100%	100%	100%
Educativa territoriale minori Luoghi Neutri	n. di luoghi neutri con durata > di due anni / totale dei luoghi neutri	Rileva i luoghi neutri che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.	%	17,6	19%	18%	13,00%
Affidamenti familiari	N. minori (0 – 10 anni) assegnati in affido residenziale/ n. minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno	Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 0 e 10 anni assegnati in affido rispetto al totale dei minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno. L'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita: un incremento del valore dell'indicatore va quindi tendenzialmente interpretato in modo positivo.	%	1/6	1/1	2/4	2/21
Inserimenti in strutture residenziali minori	N. minori 10 - 17 anni inseriti in case famiglia/ n. minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno	Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 10 e 17 anni inseriti in Casa Famiglia rispetto al totale dei minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno. Poiché l'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita	%	1/4	4/7	2/7	1/8

4.4 Disabili e famiglie

4.4.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato		Dati di attività e utenza			
			Parametro	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
401	Interventi educativi per disabili	Assistenza educativa territoriale minori "Eta Beta"	Minori con disabilità medio-grave di età compresa tra 0-16 anni che hanno avuto intervento nell'anno	33	28	27	27
		Interventi educativi per disabili sensoriali e ciechi pluriminorati	Minori, in età scolare, con disabilità sensoriale anche associata a pluriminorazione che hanno avuto intervento nell'anno	12	10	10	10
		Servizio Sfere (Antennah, Re Mida e laboratori educativi socializzanti)	Giovani adulti con disabilità medio-grave che hanno compiuto i 15 anni che hanno avuto intervento nell'anno	29	30	30	31
		Soggiorni estivi	Minori e adulti disabili in carico ai servizi del "Programma Disabili e famiglia" del C.I.S.S che hanno avuto intervento nell'anno	47	/	20	33
402	Interventi educativi-assistenziali per disabili	Centro diurno "Handirivieni"	Capacità erogativa giornaliera	20	20	/	/
			Adulti con disabilità grave-medio grave	29	29	30	30
		Centro diurno Prolungato	Capacità erogativa giornaliera	6	6	/	/
			Adulti con grave disabilità e/o condizioni familiari difficili già in carico al Centro Diurno	10	10	/	/
		Progetto Makramè	Disabili ultraquindicenni con problemi di psicosi che hanno avuto intervento nell'anno	14	13	13	13
		Inserimenti in presidi semiresidenziali	Disabili adulti e minori	30	31	32	32
		Affidamenti diurni	Minori con disabilità media e grave con situazioni familiari che necessitano di sostegno	17	15	16	16
403	Promozione della domiciliarità disabili gravi	Assistenza domiciliare per disabili gravi	Persone disabili con disabilità grave e gravissima	38	48	57	53
		Ricoveri di sollievo	Adulti con disabilità grave	5	3	2	0

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
		Interventi economici a sostegno della domiciliarità	Adulti e minori con grave disabilità	13	12	24	26
404	Promozione degli inserimenti in ambito lavorativo	SIL	Persone – di età superiore ai 16 anni - con disabilità psico-fisica sensoriale medio-lieve e invalidità civile non inferiore al 46%	69	58	58	70
405	Sostegno all'autonomia e all'indipendenza disabili	Progetti "Vita indipendente"	Persone con disabilità motoria di età compresa tra i 18 e 65 anni capaci di autodeterminarsi	2	2	2	2
406	Interventi per la tutela dei disabili alternativi alla famiglia d'origine	Affidi residenziali	Minori disabili gravi e medio-gravi	1	/	/	0
		Inserimenti in strutture residenziali	Adulti e minori disabili gravi o in assenza di una famiglia in grado di sostenerli	86	84	80	82
407	Sostegno alla rete dei servizi per disabili	Trasporto	Utenti del Centro diurno Handirivieni – Sfere- Cascina Primavera	58	61	52	53

4.4.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
Servizio Eta beta	N. ore di educativa settimanale garantite	Evidenzia, attraverso la rendicontazione settimanale, il numero di ore educative erogate dagli educatori del servizio	Ore	209	165	216	216
Servizio Eta beta	Lista d'attesa sul servizio "Eta beta"	Evidenzia il numero di minori disabili 0-16 anni già valutati dalla Commissione ed in attesa di ricevere interventi educativi, al 31/12 dell'anno.	n.	20	19	27	26
Servizio Eta beta	N. minori disabili in carico al servizio Eta-beta	Evidenzia il numero di minori disabili 0-16 anni in carico al servizio Eta - Beta, al 31/12 dell'anno.	n.	27	24	26	26
Servizi per disabili (generale)	N. disabili che accedono a servizi ulteriori rispetto a	Evidenzia il numero di disabili in carico a Eta Beta, Sfere, Centro Diurno e Makramé che	%	27/104 25,96%	23/100 23%	4%	4/100 4%

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
	quelli di presa in carico/Totale disabili in carico nell'anno	usufruiscono di progetti integrati tra diversi servizi appartenenti alla rete dei servizi in rapporto al numero complessivo di persone in carico a suddetti servizi nel corso dell'anno considerato.					
Servizi per disabili (generale)	N. disabili in età post scuola dell'obbligo con progetti integrati con le scuole superiori/Totale disabili in età post scuola obbligo con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media.	Evidenzia il numero di disabili in carico servizi C.D, Sfere, Makramé, in età post scuola dell'obbligo (14 – 26 anni) e con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media, che usufruiscono di progetti integrati tra i servizi per i disabili e le scuole superiori nell'anno.	n.	9/9 100%	7/7 100%	100%	4/4 100%
Servizi per disabili (generale)	N. disabili che accedono a progetti integrati con le risorse del territorio/Totale disabili medio lievi di età oltre i 16 anni	Evidenzia il numero di disabili medio lievi di età > ai 16 anni che accedono a progetti risocializzanti P.A.S.S. nell'anno.	n.	10/11 90,90%	10/12 83,33%	33,30%	4/12 33,33%

4.5 Anziani e care giver

4.5.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
	Promozione della domiciliarità	Assistenza domiciliare anziani	Anziani con problemi di autonomia limitata o compromessa	185	189	198	199
			Adulti con patologie invalidanti	9	12	12	14
			Adulti e anziani con problemi di disagio psichico	27	28	25	25
		Adi	Persone affette da patologie in fase post acuta o terminale	130	113	134	139
		Telesoccorso	Anziani soli a rischio di malattia, non autosufficienza	89	73	66	66
		Contributi economici a sostegno della domiciliarità	Anziani	103	80	81	81
		Affidamento anziani non autosufficienti	Anziani non autosufficienti	-	-	-	-
		Orientamento alla scelta delle badanti	Badanti iscritte al registro	-	-	-	-
		Supporto economico per l'assunzione di badanti private	Anziani	-	-	-	-
			Importo medio annuale pro capite	-	-	-	-
502	Integrazione sociale anziani	Giorni di vita - per evitare la casa di riposo		-	-	-	-
		Estate anziani		-	-	-	-
		Servizio civico anziani		-	-	-	-
503	Residenzialità anziani	Integrazione rette anziani	Interventi ad integrazione della retta socio-assistenziale	72	69	52	52

4.5.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
SAD	N. ore erogate annue	Capacità del servizio di rispondere agli obiettivi previsti dai progetti individualizzati sui casi garantendo un adeguato volume di offerta	Ore	31.274,33	27.868,00	32.100,78	32.223,99
				2.813,27	2.867,33	4505,18	4505,13
SAD	N. utenti seguiti	Capacità di presa in carico dei cittadini anziani residenti da parte del Servizio per il loro mantenimento a domicilio.	n.	221SAD +130 ADI	168+113 ADI	213+134	238+139
SAD	Lista d'attesa al 31/12	Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con il SAD	n.	18	10	12	10
Assegni di cura	N. utenti seguiti	Capacità del Servizio di concorrere al costo per il mantenimento di persona anziana non autosufficiente presso il suo domicilio con l'ausilio di personale badante privato o di familiari	n.	103	80	81	81
Assegni di cura	Lista d'attesa al 31/12	Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con l'erogazione di assegni di cura. Scarsità delle risorse destinate rapportate al numero delle richieste di erogazione del servizio	n.	171	227	239	239
Telesoccorso	N. utenti seguiti	Capacità del servizio di concorrere al mantenimento di persona anziana presso il suo domicilio grazie alla fornitura di ausili per la sua sopravvivenza/salute.	n.	89	73	66	66

4.6 Amministrazione e servizi generali

4.6.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato
601	Supporto alla pianificazione e controllo	Supporto alla programmazione
		Supporto alla rendicontazione
		Supporto al controllo
602	Gestione del bilancio	Gestione finanziaria e fiscale
		Supporto amministrativo-contabile ai centri di responsabilità del Consorzio
603	Servizi di provveditorato ed economato	Acquisti economali
		Acquisto ticket
		Acquisto materiale di consumo per ufficio
		Inventario beni mobili
604	Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane	Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane
605	Amministrazione del personale	Reclutamento
		Gestione giuridica
		Gestione economica e previdenziale
106	Servizi generali	Supporto agli organi del Consorzio
		Contratti e convenzioni
		Protocollo e archivio
		Front office (centralino, accoglienza utenti, ecc.)
107	Approvvigionamenti e gestione del patrimonio	Anagrafe delle prestazioni
		Acquisto di beni e servizi di consumo per edifici e attrezzature
		Acquisto di beni e servizi di consumo per il funzionamento del consorzio
		Acquisti di dotazioni strumentali per edifici e attrezzature
108	Privacy e sicurezza sul luogo di lavoro	Nuove opere
		Tutela della <i>privacy</i>
		Sicurezza sui luoghi di lavoro

4.6.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
Protocollo e archivio	N. caselle posta elettronica per dipendenti attive/n. dipendenti	Evidenzia il grado di diffusione delle caselle di posta elettronica aziendali tra i dipendenti.	n.	39	45	56	58
Protocollo e archivio	N. firme digitali attive/ n. dipendenti	Evidenzia il grado di diffusione della firma digitale tra i dipendenti. La firma digitale è uno dei presupposti per il passaggio alla digitalizzazione delle procedure e degli atti	n.	5	5	5	4
Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	Tempi medi di presentazione del rendiconto per ogni situazione seguita, rispetto alla scadenza del precedente.	Esprime la puntualità con la quale si relazione all'Autorità giudiziaria in merito alle situazioni seguite.	mesi	6 mesi	6 mesi	6 mesi	6 mesi
Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	Numero istanze "quadro" depositate nell'anno (*)	Evidenzia la corrispondenza fra il numero degli assistiti con provvedimento in carico e il numero delle progettualità definite	n.	23	25	25	25
Gestione finanziaria e fiscale	N. comunicazioni RGS sui flussi finanziari da regolarizzare nell'anno che presentano le seguenti caratteristiche: • superamento del limite del 10% rispetto al totale degli incassi e del 5% rispetto al totale dei pagamenti; • "anzianità" del provvisorio superiore a 30 giorni.	Evidenzia le comunicazioni della Ragioneria dello Stato in merito a flussi finanziari che devono essere regolarizzati perché non ancora muniti del mandato di pagamento o della reversale d'incasso.	n.	0	0	0	0
Gestione finanziaria	N. di codici SIOPE errati/Totale codici SIOPE	Evidenzia la percentuale di codici SIOPE che risultano errati rispetto al totale dei codici SIOPE utilizzati. Il dato viene calcolato sommando i codici degli incassi e quelli dei pagamenti	%	0%	0%	0%	0%
Gestione finanziaria	$\frac{\sum_{i=1}^n (IS_i - IC_i)}{\sum_{i=1}^n IC_i}$ Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope i , tra incassi rilevati nel SIOPE (IS_i) e incassi rilevati nel conto del bilancio (IC_i)/ totale incassi rilevati nel conto del bilancio	Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra gli incassi per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale degli incassi. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti	%	0%	0%	0%	0%

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2019)	Valore consuntivo (2020)	Valore atteso (2021)	Valore consuntivo (2021)
		pubblici)					
Gestione finanziaria	$\frac{\sum_{i=1}^n (PSi - PCi)}{\sum_{i=1}^n PCi}$ Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope i, tra pagamenti rilevati nel SIOPE (PSi) e pagamenti rilevati nel conto del bilancio (PCi)/ totale pagamenti rilevati nel conto del bilancio	Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra i pagamenti per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale dei pagamenti. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti pubblici)	%	0%	0%	0%	0%

(*) Il dato viene rilevato a partire dal 2019

5 Le risorse

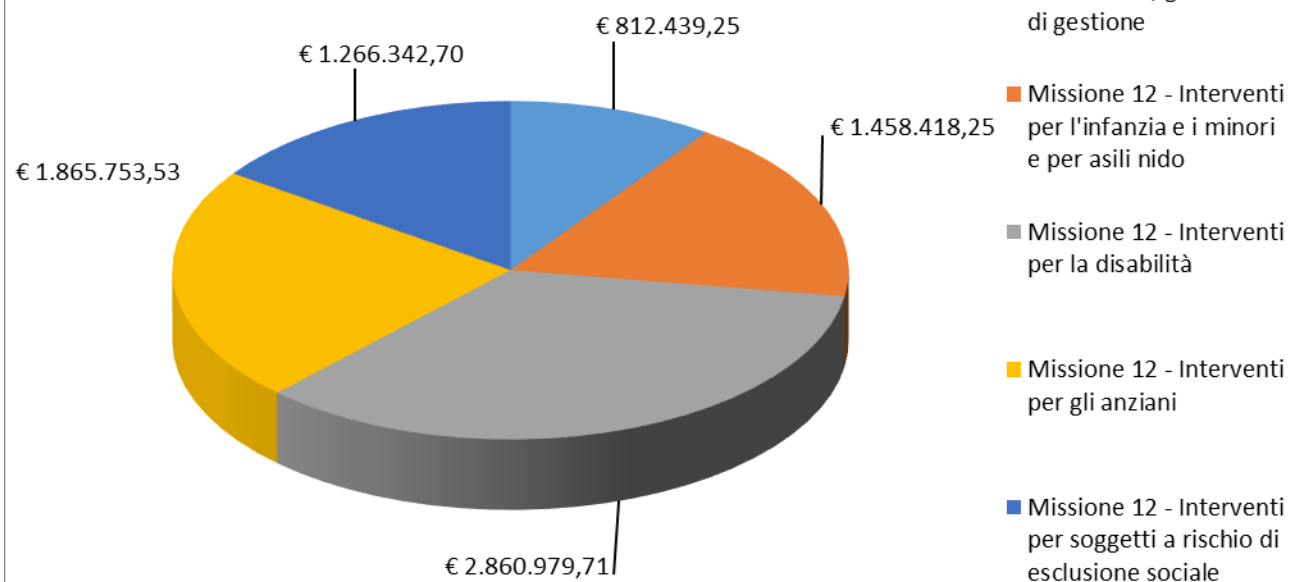
La tabella seguente mostra le spese che il CISS ha sostenuto nel 2021 suddivise per missione/programma, secondo la struttura del nuovo sistema contabile armonizzato.

Per ogni missione/programma sono riportate:

- le previsioni iniziali 2021;
- le previsioni definitive 2021;
- le spese consuntive 2021.

MISSIONE	PROGRAMMA	Previsione 2021	Assestato 2021	Impegnato 2021
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		€ 812.439,25	€ 911.317,67	€ 741.577,81
	1.01 Organi istituzionali	€ 10.486,00	€ 10.486,00	€ 10.485,92
	1.02 Segreteria generale	€ 280.100,00	€ 283.491,90	€ 267.506,78
	1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	€ 172.400,00	€ 172.900,00	€ 166.311,15
	1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ -	€ 10.000,00	
	1.08 Statistica e sistemi informativi	€ 47.600,00	€ 82.597,88	€ 73.285,67
	1.10 Risorse umane	€ 114.353,25	€ 123.341,89	€ 56.749,14
	1.11 Altri servizi generali	€ 187.500,00	€ 228.500,00	€ 167.239,15
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		€ 7.451.494,19	€ 9.407.935,32	€ 6.342.088,40
	12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	€ 1.458.418,25	€ 1.531.656,51	€ 1.459.286,76
	12.02 Interventi per la disabilità	€ 2.860.979,71	€ 3.299.956,53	€ 2.305.142,06
	12.03 Interventi per gli anziani	€ 1.865.753,53	€ 2.266.238,64	€ 1.428.140,00
	12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	€ 1.266.342,70	€ 2.310.083,64	€ 1.149.519,58
20 - Fondi e accantonamenti		€ 99.450,00	€ 121.050,00	€ -
	20.01 Fondo di riserva	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
	20.02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 20.450,00	€ 20.450,00	
	20.03 Altri Fondi	€ 29.000,00	€ 50.600,00	
99 Missione 99 Servizi per conto terzi		€ 606.700,00	€ 606.700,00	€ 438.352,39
	99.01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	€ 606.700,00	€ 606.700,00	€ 438.352,39
Totale complessivo		€ 8.970.083,44	€ 11.047.002,99	€ 7.522.018,60

PREVISIONE 2021



ASSESTATO 2021

