



Consorzio Intercomunale di Servizi

C.I.S.S. Chivasso

Comuni di: Brandizzo – Brozolo – Brusasco – Casalborgone – Castagneto Po – Cavagnolo – Chivasso – Crescentino – Foglizzo – Fontanetto Po – Lauriano – Montanaro – Monteu da Po – Rondissone – Saluggia – San Sebastiano da Po – Torrazza P.te – Verolengo – Verrua Savoia

Relazione sulla Performance 2022

Giugno 2023

Sommario

PREMESSA	3
1 IL CONSORZIO CISS DI CHIVASSO	4
1.1 La missione e i valori.....	5
1.2 I portatori di interessi	6
IL 2022 IN SINTESI: I PRINCIPALI CAMBIAMENTI NEL CONTESTO	7
2 LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE.....	8
2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria	8
2.2 Il personale e la salute organizzativa.....	9
3 LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI PERSEGUITI.....	12
3.1 Aggiornamento sistema presenze nuove funzionalità (obiettivo biennale)	13
3.2 Mantenimento quali quantitativo dei servizi vista la carenza di assistenti sociali rispetto alla popolazione	15
3.3 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	17
3.4 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione cartella sociale (obiettivo biennale)	19
3.5 P.N.R.R. Minori – Linea 1.1.1 sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	21
3.6 Procedure ufficio tutele.....	23
3.7 Rendicontazione ai Comuni consorziati (obiettivo biennale).....	25
Sono stati predisposti i report per ciascun servizio riferiti alla utenza di ogni singolo Comune.....	26
3.8 Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli	27
4 SERVIZI EROGATI.....	30
4.1 Governance	31
4.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà	32
4.3 Minori e famiglie.....	33
4.4 Disabili e famiglie	35
4.5 Anziani e care giver	38
4.6 Amministrazione e servizi generali	40

Premessa

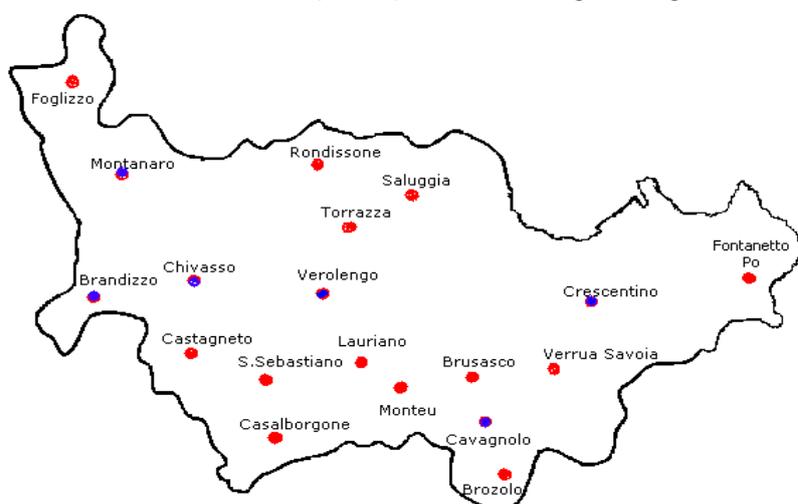
La presente relazione, predisposta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009, cosiddetto Decreto Brunetta, conclude il Ciclo della performance in quanto evidenzia a consuntivo rispetto all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti con riferimento agli obiettivi definiti e agli indicatori che esprimono la performance realizzata dall'organizzazione nel suo complesso e dagli individui che ne fanno parte.

Con il Piano della Performance il Consorzio ha voluto raccontare sé stesso ai cittadini esplicitando in maniera semplice il contesto in cui opera, i Progetti e i Servizi che offre ai cittadini, gli obiettivi che ha stabilito di raggiungere, mentre con la presente Relazione analizza ed esplicita quanto realizzato nell'anno 2022 mettendolo in rapporto con le condizioni interne ed esterne che ha dovuto affrontare ed esprimendo motivazioni circa le criticità riscontrate ed i risultati raggiunti con l'intento di rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni della comunità locale e con il migliore utilizzo delle risorse di cui si dispone.

1 Il Consorzio CISS di Chivasso

Il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.)** è un ente pubblico, in funzione dal 01.01.1997, costituito per la gestione associata dei servizi socio assistenziali. L'ambito territoriale del C.I.S.S. comprende, da giugno 2010, 19 comuni di cui n. 16 in provincia di Torino e n. 3 in provincia di Vercelli.

Il territorio ed i comuni sono quelli riportati nella figura seguente.



Il C.I.S.S. esercita in modo associato, per conto dei comuni, le competenze previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

Il C.I.S.S. governa il sistema locale degli interventi sociali, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività Socio-Assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti.

Le sedi e i contatti

Sito internet e Posta Elettronica Certificata (PEC)

www.ciss-chivasso.it

ciss@pec.ciss-chivasso.it

Sede	Indirizzo	Telefono	Mail
Sede centrale	Via Togliatti, 9 Chivasso	011/916.65.11	ciss@ciss-chivasso.it
Sedi di ricevimento pubblico:			
Brandizzo	Via Salerno, 5 c/o Brandizzo Medica	011/916.65.36	tango.brandizzo@ciss-chivasso.it
Casalborgone	Poliambulatorio presso Fondazione Ripa Peracca	011/917.43.02	pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it
Cavagnolo	P.za Vittorio Veneto c/o Municipio di Cavagnolo	011/916.65.37	pellegrini.cavagnolo@ciss-chivasso.it
Chivasso – Sportello sociale	Via Togliatti, 9 Chivasso	011/916.65.11	sportellosociale@ciss-chivasso.it
Crescentino	Via Marconi, 2 Crescentino	011/916.65.40	fasano.crescentino@ciss-chivasso.it

Foglizzo	Via Castello, 6 c/o Municipio di Foglizzo	011/988.34.16	sociale.montanaro@ciss-chivasso.it
Montanaro	Via Caviglietti c/o Cà Mescarin	011/916.65.42	sociale.montanaro@ciss-chivasso.it
Rondissone	Via C. Battisti, 2 c/o Municipio di Rondissone	011/918.36.01	tango.brandizzo@ciss-chivasso.it
Saluggia	P.za del Municipio, 16 c/o Municipio di Saluggia	0161/48.01.12	sociale.verolengo@ciss-chivasso.it
Torrazza P.te	P.zza Municipio c/o Municipio di Torrazza P.te	011/918.10.01	sociale.verolengo@ciss-chivasso.it
Verolengo	Via Rimembranza, 4 c/o Municipio di Verolengo	011/916.65.43	sociale.verolengo@ciss-chivasso.it

1.1 La missione e i valori

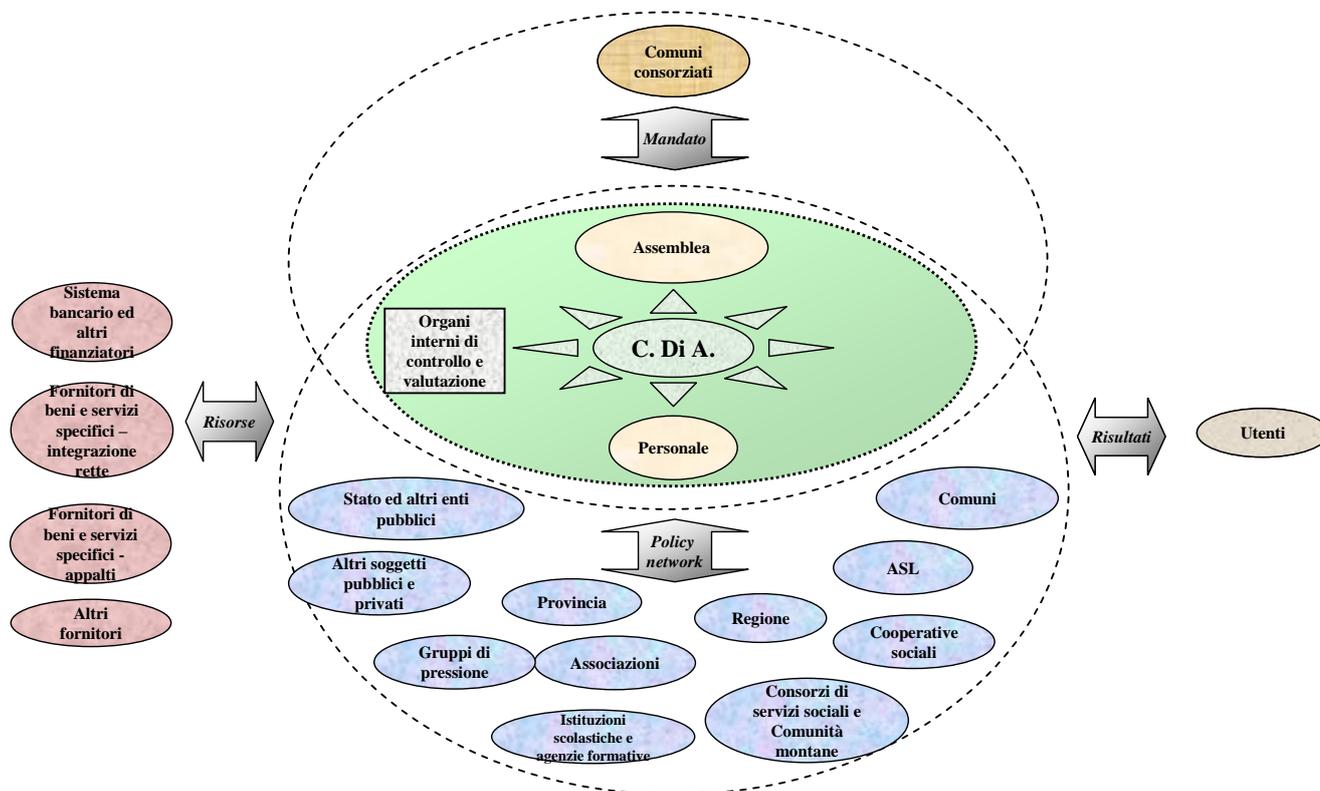
La missione del C.I.S.S. è quella di soddisfare il diritto al benessere e alla tutela sociale non solo di persone svantaggiate ed in difficoltà, ma di tutti i cittadini residenti, offrendo consulenza e supporto sociale, oltre che servizi sociali specifici.

Il C.I.S.S. attua la propria missione, gestisce i propri servizi e si rapporta con i cittadini, le istituzioni e gli altri portatori di interessi del territorio nel rispetto dei seguenti valori.

Universalità	I servizi sono destinati a tutti i cittadini sulla base dello stato di bisogno.
Uguaglianza	I servizi sono forniti in modo uguale a tutti i cittadini richiedenti, senza distinzione di etnia, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.
Solidarietà tra i cittadini	I servizi favoriscono la collaborazione tra cittadini di diverse generazioni e di diversa residenza nell'affrontare i bisogni dei singoli e della comunità locale.
Sussidiarietà	I servizi sono organizzati nel rispetto del ruolo e delle funzioni dei soggetti attivi nel sistema integrato dei servizi sociali, agevolandone altresì la presenza nella gestione ed offerta di servizi: organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, le società di mutuo soccorso, le fondazioni, gli enti di patronato, i privati.
Cooperazione	I servizi sono organizzati in collaborazione ed integrazione con le diverse istituzioni locali quali i Comuni. L'Azienda Sanitaria Locale, il Centro per l'Impiego, il mondo della scuola, per garantire la maggiore efficacia possibile ai programmi di servizio sociale.
Efficacia ed efficienza	Le risorse disponibili, umane e finanziarie, vengono impiegate nel modo più utile, al fine di ottenere i migliori risultati possibili in termini di benessere dei cittadini.
Partecipazione	I servizi sono programmati ed organizzati attraverso la concertazione e la partecipazione attiva dei cittadini, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni sociali e di tutela degli utenti, prioritariamente attraverso le Conferenze dei Servizi convocate annualmente, oltre che momenti assembleari pubblici, Piani di Zona etc.

1.2 I portatori di interessi

Il C.I.S.S. di Chivasso ha il compito di coordinare la progettazione e l'attuazione del sistema di servizi ed interventi sociali del proprio territorio. Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti, pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini utenti dei servizi sociali. La mappa dei portatori di interessi è illustrata nella figura seguente.



Al centro della mappa ci sono i **portatori di interessi interni** al Consorzio: gli organi di governo (Assemblea consortile e Consiglio di amministrazione), il personale e gli organi di controllo e valutazione.

I **comuni consorziati** assumono un ruolo fondamentale, poiché sono gli enti che hanno costituito il Consorzio, affidando allo stesso la gestione delle funzioni e dei servizi sociali.

Tra gli **utenti** rientrano tutti i destinatari finali degli interventi e dei servizi sociali erogati dal C.I.S.S..

La **rete** (il **policy network**) assume un'importanza strategica nello sviluppo delle politiche sociali. Il mantenimento di un adeguato livello di servizi dipenderà sempre più dalla capacità dei diversi soggetti coinvolti di crescere come rete, trovando nuove soluzioni per fronteggiare i bisogni, in uno scenario di diminuzione delle risorse pubbliche a disposizione per il **welfare**.

Il 2022 in sintesi: i principali cambiamenti nel contesto

Nell'anno 2022, per il tramite della Regione, è pervenuta sia la quota 2021 che la quota 2022 del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali. Quest'ultima, assegnata a fine dicembre, era stata prudenzialmente inserita tra gli stanziamenti 2023, considerato che dall'anno 2021 i trasferimenti del FNPS vengono erogati alle Regioni soltanto ad avvenuta rendicontazione delle risorse spese dagli enti nel penultimo anno precedente. Conseguentemente, a parte due piccole somme con vincolo di destinazione, è confluita nell'avanzo libero. Sono state inoltre assegnate, sempre a fine anno, le annualità 2022 e 2023 del Fondo per le non Autosufficienze, confluite in avanzo vincolato, parzialmente già applicato al bilancio di previsione 2023. Sostanzialmente stabili sono invece i fondi vincolati su anziani e disabili. Il MLPS ha inoltre assegnato l'annualità 2021 della Quota Servizi Fondo Povertà, di importo complessivo pari a circa 930.000 euro per l'ambito Chivasso-San Mauro. L'esercizio 2022 chiude con un avanzo disponibile di circa 1.000.000 di euro, superiore di circa 400.000 euro a quello accertato nel rendiconto 2021. La differenza è essenzialmente dovuta all'erogazione imprevista del FNPS 2022 che, essendo pervenuta proprio negli ultimi giorni dell'anno, non è stato possibile spendere.

Va comunque sottolineata la difficoltà nella gestione del bilancio legata al ritardo con il quale la Regione comunica le risorse disponibili, con particolare riferimento a quelle di provenienza statale. Per quanto riguarda l'Azienda Sanitaria anche per l'anno 2022 non è stata sottoscritta la nuova convenzione, per cui, pur in assenza di proroghe formali, il riferimento ha continuato ad essere la convenzione scaduta a fine 2020.

Anche dal punto di vista del bilancio di cassa va segnalata la difficoltà di previsione dei flussi provenienti dalla Regione (che non seguono regole o anche solo prassi che consentano una adeguata programmazione), mentre l'Azienda Sanitaria ha versato acconti in modo regolare secondo quanto previsto nell'ultima convenzione sottoscritta e recentemente è stato pagato il saldo, in linea con quanto rendicontato. Sostanzialmente puntuale rispetto alle scadenze richieste è stato anche il versamento delle quote da parte dei Comuni. Ciò ha consentito di garantire generalmente un tempestivo pagamento dei debiti nei confronti dei fornitori, con la determinazione di un buon indicatore di tempestività dei pagamenti.

Dopo un lungo periodo di stabilità della struttura tecnica di vertice, a seguito del pensionamento della Dr.ssa Marino è stato individuato un nuovo Direttore in convenzione che, attraverso il conferimento di un incarico aggiuntivo, ha retto l'ente fino a fine 2022. Successivamente è stato individuato un nuovo Direttore, sempre con la stessa formula, il cui incarico è in scadenza il prossimo 30 giugno.

2 Lo stato di salute dell'ente

2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria

Entrate	Acc. 2021	Bil. 2022	Ass. 2022	Acc. 2022
Utilizzo avanzo di amministrazione	0	€ 2.343.561	2.489.004	0
Utilizzo Fondo Pluriennale vincolato	0	€ 456.266	€ 577.264	0
Trasferimenti correnti	€ 6.673.537	€ 5.387.527	€ 7.549.329	€ 9.292.835
Entrate extra-tributarie	€ 534.996	€ 561.350	€ 514.750	€ 534.522
Entrate conto capitale	0	€ 0	0	0
Servizi per conto terzi	€ 438.352	€ 606.700	€ 646.700	€ 412.095
Totale entrate	€ 7.646.885	€ 9.355.404	€ 11.777.047	€ 10.239.452

Spese	Imp. 2021	Bil. 2022	Ass. 2022	Imp. 2022
Spese correnti	€ 7.065.227	€ 8.639.125	€ 10.973.139	€ 7.328.005
<i>Di cui FPV di parte corrente</i>	€ 525.056	€ 645.145	€ 611.833	€ 611.833
Spese in c/capitale	€ 18.439	€ 109.579	€ 157.208	€ 44.311
<i>Di cui FPV in conto capitale</i>	€ 52.208	€ 0	€ 8.690	€ 8.690
Rimborso di prestiti	0	€ 0	0	0
Spese per servizi conto terzi	€ 438.352	€ 606.700	€ 646.700	€ 412.095
Totale spese	€ 7.522.018	€ 9.355.404	€ 11.777.047	€ 7.784.411

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità mis.	Valore	Valore	Valore	Valore	Valore
			cons. (2019)	cons. (2020)	cons. (2021)	atteso (2022)	cons. (2022)
Incidenza dei residui attivi	<i>Residui attivi complessivi/ Entrate complessive (Tit. I, II, III, IV, V)</i>	%	30,2%	37,3%	29,5%	29,5%	36,7%
Incidenza dei residui passivi	<i>Residui passivi complessivi/ Spese complessive (Tit. I, II, III)</i>	%	20,2%	20,9%	22,4%	22,4%	19,6%
Incidenza dei trasferimenti comunali	<i>Entrate da trasferimenti correnti dei Comuni/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)</i>	%	36,1%	30,0%	35,1%	33,6%	24,7%
Incidenza dei trasferimenti regionali	<i>Entrate da trasferimenti correnti della Regione (Tit. II, cat. 2, 3)/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)</i>	%	33,5%	41,0%	23,6%	34,6%	42,5%
Incidenza dei trasferimenti da Azienda Sanitaria	<i>Entrate da trasferimenti correnti dell'ASL /Entrate correnti</i>	%	20,8%	15,9%	20,1%	19,6%	14,4%

Compartecipazione dell'utenza	<i>Entrate da compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)</i>	%	6.9%	5.0%	7,4%	7.8%	5,4%
Tasso di smaltimento dei residui attivi	<i>Riscossioni in c/residui riportati ad inizio anno/ Residui attivi riportati ad inizio anno</i>	%	92.5%	91.8%	92,0%	92.0%	87,5%
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	<i>Spesa personale (Tit. I, int. I)/ Spese correnti (Tit. I)</i>	%	15.7%	16.7%	13,5%	16.3%	15,2%
Capacità di pagamento	<i>Pagamenti c/competenza spese correnti (Tit. I)/ Impegni spese correnti (Tit. I)</i>	%	86.4%	86.9%	87,2%	87.2%	86,1%
Tasso di smaltimento dei residui passivi	<i>Pagamenti c/residui riportati a inizio anno / Residui passivi riportati a inizio anno</i>	%	66.0%	64.3%	68,4%	68.4%	69,5%
Tempestività nel pagamento dei fornitori	<i>Rilevazione dei tempi ai fini dell'art. 9, D.L. 78/09</i>	gg.	52	53	63	63	46

Più sopra sono riportati:

1. il prospetto di sintesi delle entrate e delle spese che il CISS ha sostenuto nell'anno 2022, confrontate con i dati della previsione iniziale e di quella assestata, nonché con i dati consuntivi del 2021;
2. una serie di indicatori economico-finanziari che aiutano ad avere una visione più completa dello stato di salute economico- finanziaria dell'ente.

Tutta la serie storica di dati analizzati nella tabella precedente è ormai confrontabile, in quanto interamente proveniente da rendiconti "armonizzati" e pertanto non occorre più "depurare" l'analisi dalle variazioni degli indicatori derivanti soltanto dalla modifica del sistema contabile.

Analizzando sinteticamente l'andamento degli indicatori rispetto al trend storico, ma soprattutto rispetto all'anno precedente emerge quanto segue:

- aumenta l'incidenza dei residui attivi: ciò dipende dal fatto che in chiusura di anno 2022 sono state assegnate due annualità di FNPS e di FNA, interamente confluite nei residui attivi al 31 dicembre;
- rimane sostanzialmente inalterata la capacità di smaltimento dei residui attivi, mentre aumenta leggermente quella dei residui passivi per la chiusura di un contenzioso con banca IFIS legato al fallimento di IDROERRE, mentre la capacità di pagamento di parte corrente si riduce leggermente;
- aumenta l'incidenza dei trasferimenti regionali sulle entrate correnti per le doppie assegnazioni del FNPS e dei trasferimenti vincolati relativi al FNA e conseguentemente si riduce l'incidenza dei trasferimenti da parte dei Comuni e dell'Azienda Sanitaria.

2.2 Il personale e la salute organizzativa

Anche nell'anno 2022 l'incarico di Direttore Generale è stato svolto da personale dirigente di altro ente pubblico fino a maggio attraverso l'istituto del comando funzionale a tempo parziale e successivamente attraverso l'assegnazione di un incarico aggiuntivo.

Nel corso dell'anno, in adempimento di quanto previsto dal PTFP 2022/2024, sono state effettuate due stabilizzazioni di unità di personale in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e sono state assunte, attraverso lo scorrimento di graduatoria di altro ente, tre nuove assistenti sociali

a tempo indeterminato, inoltre sono state assunte con contratto a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2023 due Assistenti Sociali a valere sulle risorse del Fondo Povertà annualità 2020. Sugli stessi fondi è stato prorogato da metà luglio a fine 2023 il contratto a tempo determinato dell'Assistente Sociale precedentemente operante sul progetto PON Inclusione, Avviso 1/2019_Pais. Il piano prevedeva altresì l'assunzione di un'altra Assistente Sociale a tempo indeterminato, una a tempo determinato e un Istruttore Amministrativo. Per quanto riguarda gli Assistenti Sociali non è stato possibile realizzare tali assunzioni per la difficoltà di reperire personale disponibile; mentre per quanto riguarda l'Istruttore Amministrativo si è valutato di convertire il posto in un posto di Istruttore Direttivo e di coprirlo nel 2023.

Articolazione del personale	2019	2020	2021	2022	Note
Livello dirigenziale apicale	1	1	1	1	Dal 2012 fino al 31 maggio In comando funzionale da altro ente pubblico, successivamente sempre in convenzione ma con incarico aggiuntivo
Posizioni organizzative	4	4	3	4	Ad aprile 2021 vi è stata la cessazione del Responsabile del Servizio Anziani. L'incarico è stato svolto ad interim dal Direttore fino a metà febbraio 2022 e successivamente riassegnato
Personale di ruolo	20	20	19	20	

La seguente Tabella indica la situazione del personale per Unità organizzativa a fine 2021.

Unità organizzativa di massimo livello	Dirigenti apicali	Funzionari (Posizioni organizzative)	Dipendenti
Direzione generale	1 (in comando)		3
Servizio Territoriale			12
Servizio Minori		1	0
Servizio Disabili		1	1
Servizio Anziani		0	1
Servizio economico-finanziario e personale		1	3
Totale	1	3	20

Di seguito si presentano alcuni indicatori adottati per misurare il livello di "salute organizzativa" dell'ente.

L'assetto organizzativo del C.I.S.S. di Chivasso si è modificato a partire dall'anno 2019 a seguito dell'assunzione di quattro Assistenti Sociali a tempo determinato attraverso l'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie vincolate del PON Inclusione e della Quota servizi Fondo Povertà. Nel 2022 la stabilità dell'organizzazione risulta maggiore rispetto agli anni precedenti in quanto si è provveduto alla copertura di buona parte dei posti a tempo indeterminato che si erano resi vacanti; al contempo è emersa una grossa difficoltà di reperire nuovo personale a tempo determinato, tanto che, una volta effettuata la stabilizzazione di due Assistenti Sociali a Tempo determinato che avevano maturato requisiti, non si è più riusciti in corso d'anno a superare i tre contratti tempo determinato.

Le ore di straordinario pro capite hanno subito una riduzione a partire dal 2019 a causa della riduzione stabile del fondo straordinari a favore del Fondo risorse decentrate; dopo la flessione registrata nel 2020 e nel 2021 a causa della pandemia nel 2022 si è avuto un aumento piuttosto significativo di ore extra, in buona parte destinato al recupero in quanto alcuni dipendenti hanno superato il budget disponibile.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e formazione nell'anno 2022 l'81% del personale in servizio ha fruito di attività formative, in parte svolte a distanza, mentre nessun dipendente ha usufruito di percorsi formativi superiori alle 16 ore.

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	Valore cons. (2019)	Valore cons. (2020)	Valore cons. (2021)	Valore atteso (2022)	Valore cons. (2022)
Stabilità dell'organizzazione	<i>Personale dipendente a tempo indeterminato/Totale personale (T.I. + T.D. + collaborazioni + interinali)</i>	%	86,2%	85,7%	82,6%	85,0%	88,9%
Incidenza delle ore di straordinario per dipendente	<i>N. ore straordinario effettuate nell'anno/Totale dipendenti</i>	N. ore annue	19,10	5	14,63	19,56	21,52
Aggiornamento professionale	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di aggiornamento nell'anno/ Totale personale</i>	%	100%	74%	60%	60%	81%
Formazione	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione di durata > o = a 16 ore / Totale personale</i>	%	7%	0%	0%	0%	0%

3 Le strategie e gli obiettivi perseguiti

Di seguito si riportano gli obiettivi prioritari che hanno caratterizzato l'azione del Consorzio nel 2018, evidenziandone i responsabili, le modalità per la loro attuazione e gli indicatori di risultato ritenuti significativi.

La tabella seguente riporta il quadro sintetico degli obiettivi inseriti nel piano della performance, collegati alle aree strategiche di riferimento ed alle finalità triennali di cui costituiscono l'attuazione. Nei paragrafi successivi, invece, viene presentata la rendicontazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo.

Obiettivi 2022
Aggiornamento sistema presenza nuove funzionalità (obiettivo biennale)
Mantenimento quali quantitativo dei servizi vista la carenza di assistenti sociali rispetto alla popolazione
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione della cartella sociale (obiettivo biennale)
P.N.R.R. Minori – Linea 1.1.1 sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini
Procedure ufficio tutele
Rendicontazione per Comuni consorziati (obiettivo biennale)
Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli (obiettivo biennale)

3.1 Aggiornamento sistema presenze nuove funzionalità (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 4 Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Servizio Economico - Finanziario e Personale Benvenuti Graziella / Cena Celestina

Finalità 2022	<p>In merito al sistema di gestione delle presenze si sono riscontrate le possibili seguenti nuove funzionalità da introdurre al fine del processo di digitalizzazione e dematerializzazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permessi art. 32, art. 35 CCNL 21.5.2018, 2. Permessi l.104 <p>In presenza delle suddette necessità occorre provvedere alla verifica della fattibilità con l'azienda che fornisce l'attuale software, in modo da valutare i costi e la modalità di gestione delle relative nuove funzionalità.</p> <p>Successivamente allo studio di fattibilità, verrà stabilito se implementare le nuove funzionalità. Nel caso di adozione delle relative funzionalità dovranno essere formati i dipendenti al fine di rendere operative le stesse.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Richiesta di preventivo all'azienda	Richiesta di preventivo all'azienda	I	Entro Dicembre 2022	Dicembre 2022
Piano di fattibilità sull'introduzione nuove funzionalità	Piano di fattibilità sull'introduzione nuove funzionalità	I	Entro febbraio 2023	
Valutazione dei costi e decisione finale relativa alle nuove funzionalità	Valutazione dei costi e decisione finale relativa alle nuove funzionalità	I/E	Entro febbraio 2023	
Formazione dipendenti su nuove funzionalità	Formazione dipendenti su nuove funzionalità	I/E	Entro 15 marzo 2023	
Avvio utilizzo programma da parte di tutti i dipendenti	Avvio utilizzo programma	I/E	Entro il 1° aprile 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2022) (a)	Valore consuntivo (2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
Richiesta di preventivo all'azienda fornitrice	Richiesta di preventivo all'azienda fornitrice del	TEMPO	Entro dicembre	Dicembre 2022	

del software	software ed acquisto integrazione software		2022		
Configurazione software per CISS	Configurazione programma	TEMPO	Entro febbraio 2023.		
N. dipendenti formati	Formazione dipendenti	N.	Tutti i dipendenti		
Avvio utilizzo programma da parte di tutti i dipendenti		TEMPO	Entro 1° aprile 2023.		

Report al 31/12

A seguito della sottoscrizione, in data 16.11.2022, del nuovo CCNL 2019/2021 per il comparto Funzioni Locali è stato necessario far precedere la fase programmatoria e operativa del presente obiettivo da uno studio del nuovo CCNL, che ha revisionato gli istituti oggetto delle nuove funzionalità da implementare. Nel mese di dicembre 2022 si è comunque provveduto a richiedere alla società fornitrice del software delle presenze un'offerta tecnica ed economica riguardante le funzionalità da implementare.

Il contemporaneo instaurarsi di un contenzioso con la ditta in merito ad alcune fatture rifiutate, ma di cui la ditta stessa continua a richiedere il pagamento, ha determinato un primo rallentamento del progetto.

Successivamente, a partire dall'inizio del 2023, per il Servizio Economico /Finanziario e Personale, che tra l'altro si trova in una situazione di carenza di organico per le dimissioni di una unità che non è ancora stato possibile sostituire, sono state definite nuove priorità e il presente obiettivo non stato riproposto per l'anno 2023 nel Piano della performance allegato al PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione C.d.A. n. 20 del 15.06.2023.

3.2 Mantenimento quali quantitativo dei servizi vista la carenza di assistenti sociali rispetto alla popolazione

Programma	Missione 12 – Programmi 1 – 2 – 3 – 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver Benvenuti Graziella / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Furlan Lara

Finalità 2022	La situazione organizzativa del Consorzio relativa agli assistenti sociali registra al momento la presenza di 1 assistente sociale per ogni circa 13.000 abitanti. In numerosi disegni di leggi definiscono quale rapporto ordinario assistente popolazione pari ad 1 ogni 4000 abitanti. Visto che al momento sono in corso tutta una serie di procedure assunzionali relative all'aumento dell'organico degli assistenti sociali, per l'anno 2022 sarà necessario mantenere il livello quali-quantitativo dei servizi sociali vista la carenza di assistenti sociali presenti.
----------------------	---

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Mantenimento servizi quali-quantitativi assistenti sociali anziani	Acquisizione delle procedure ufficio tutele, Modulistica e procedure precise	I	Entro dicembre 2022	Entro dicembre 2022
Mantenimento servizi quali-quantitativi assistenti sociali minori	dare risposta richiesta autorità giudiziarie nei tempi richiesti, dare avvio alla presa in carico alle nuove richieste	I	Entro dicembre 2022	Entro dicembre 2022
Mantenimento servizi quali-quantitativi assistenti sociali disabili	dare risposta richiesta autorità giudiziarie nei tempi richiesti, dare avvio alla presa in carico alle nuove richieste	I	Entro dicembre 2022	Entro dicembre 2022
Mantenimento servizi quali-quantitativi assistenti sociali adulti in difficoltà	dare risposta richiesta autorità giudiziarie nei tempi richiesti, dare avvio alla presa in carico alle nuove richieste	I	Entro dicembre 2022	Entro dicembre 2022

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2022 (a))	Valore consuntivo (2022) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. reclami scritti pervenuti dai cittadini/utenti (da ciascuna A.S.)	reclami scritti pervenuti dai cittadini/utenti (da ciascuna A.S.)	N.	< 5	0	
N. richiami scritti da parte dell'Autorità giudiziaria da ciascuna A.S.)	Richiami scritti da parte dell'Autorità giudiziaria da ciascuna A.S.)	N.	< 5	0	
N° segnalazioni da parte del Collegio disciplinare Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte	Segnalazioni da parte del Collegio disciplinare Ordine Assistenti Sociali Regione Piemonte	N.	< 2	0	

Report al 31/12

Malgrado la carenza di personale i servizi sono riusciti a far fronte alle varie richieste pervenute senza che venissero evidenziati disservizi dall'utenza.

3.3 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Riferimento DUP	Missione 1 - Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 6
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver
Responsabile	Marino Bruna / Benvenuti Graziella / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Furlan Lara

Finalità 2021	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 e successivi aggiornamenti: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Approvazione in C.d.A. del PTPC relativo all'anno corrente	Aggiornamento alla nuova normativa del Piano	I	Entro Luglio 2022	Maggio 2022
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	Verifica annuale della sezione Trasparenza	I	Entro Giugno 2022	Giugno 2022
Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori	I	Entro Dicembre 2022	Dicembre 2022
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori	I	Entro Dicembre 2022	Dicembre 2022
Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio	Report propedeutico alla redazione della relazione finale del RPC	I	Entro Novembre 2022	Novembre 2022
Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC	Redazione relazione finale del RPC prevista annualmente da ANAC	I	Entro Dicembre 2022	11 gennaio 2023, scadenza posticipata da ANAC al 15.01.2023

Report al 31/12

Le attività sono state realizzate nel rispetto dei termini di legge. La Relazione finale è stata presentata a gennaio 2023, nel rispetto della proroga del termine operata da ANAC.

3.4 S.I.U.S.S. ex casellario dell'assistenza e corretta gestione cartella sociale (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missione 1 - Programma 8 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 4 Missione 12 - Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 3
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver Marino Bruna / Benvenuti Graziella/Tibone Vittoria / Grandi Adriana / Furlan Lara

Finalità 2022	<p>Classificazione delle prestazioni erogate dall'Ente in coerenza con la definizione prevista dal modello regionale. Tale attività consentirà all'INPS di incrociare in un'unica banca dati tutte le erogazioni/contributi per ogni cittadino. Nel corso degli anni 2020 e 2021 il Consorzio dovrà predisporre quanto necessario per attuare la gestione di tale banca dati e inserire i dati in possesso. Per consentire l'alimentazione della banca dati occorrerà sviluppare insieme al gestore informatico della cartella sociale una procedura di gestione automatica del servizio di assistenza economica, che consenta anche la trasmissione telematica dei flussi alla banca dati INPS. A causa dell'epidemia COVID le previsioni iniziali fatte nel 2019 hanno fatto slittare la conclusione del progetto al 2021.</p> <p>Propedeutica alla gestione del SIUSS è la corretta gestione delle cartelle sociali, oggetto di specifica formazione nell'anno 2021</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 e 2023 sarà necessario rendere operativo quanto già fatto negli anni precedenti, ovvero la compilazione della documentazione sulla cartella sociale. Nel frattempo, i dati richiesti relativi agli anni 2019-2021 saranno da caricare manualmente sul portale con il supporto dei tecnici informatici</p>
----------------------	--

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Caricamento manuale sul SIUSS dei dati relativi al 2019-2021	Caricamento manuale sul SIUSS dei dati relativi al 2019-2021	I/E	Entro dicembre 2022	Dicembre 2022
Attivazione definitiva della cartella sociale	Attivazione definitiva della cartella sociale	I	Entro dicembre 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2022) (a)	Valore consuntivo (2022)2 (b)	Scostamento (c=b-a)
N. utenti caricati relativi al 2019/2021	Caricamento manuale dati sul SIUSS	N.	130	135	
N. caricamento dati da parte degli assistenti sociali a partire dal 2023	Inserimento dati sulla cartella sociale	%	100% degli utenti		

Report al 31/12

Le singole Assistenti Sociali con la collaborazione delle Responsabili hanno aggiornato i dati

sull'utenza verificando la correttezza degli stessi. Il gestore informatico ha predisposto la procedura informatica a supporto che ha permesso nel corso del 2022 il caricamento dei dati richiesti dal sistema. Sebbene il processo sia stato seguito e verificato, non si è riusciti a raggiungere il 100% dei caricamenti. Il cambio di operatori nei distretti non ha favorito la continuità nelle operazioni. Per i dati 2019-2021 si è provveduto manualmente con il supporto dei tecnici ciss on web.

3.5 P.N.R.R. Minori – Linea 1.1.1 sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

Riferimento DUP	Missioni 1 -12– Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo
Unità organizzativa	Direzione / Minori
Responsabile	Marino Bruna/Benvenuti Graziella / Tibone Vittoria

Finalità 2022	<p>Il presente obiettivo intende partecipare a specifici finanziamenti P.N.R.R. in merito in particolare al progetto P.I.P.P.I. Tale progetto risponde ai bisogni di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile sicuro protettivo e nutriente. Contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione di azioni di carattere preventivo che hanno come finalità l'accompagnamento non del solo bambino, ma dell'intero nucleo familiare in situazione di vulnerabilità, in modo che consentano l'esercizio di una genitorialità positiva e responsabile e la costruzione di una risposta sociale. Tale attività avviene nell'ambito dell'ambito territoriale Chivasso-Gassino. Tale Attività si svilupperà fino al 2026. Nel corso dell'anno 2022 sarà da presentare il progetto alla piattaforma PNRR. Successivamente all'ammissione sarà da effettuare una Convenzione con il Ministero delle Politiche Sociali. Sarà effettuata la nomina del referente territoriale, che dovrà individuare i coach e formare l'equipe multidisciplinare e selezionare le prime 1° famiglie che parteciperanno alla sperimentazione.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Studio normativa e circolari per la partecipazione al progetto	Studio normativa e circolari per la partecipazione al progetto	I	Entro agosto 2022	Entro agosto 2022
Presentazione della domanda di finanziamento tramite il portale ministeriale	Presentazione della domanda di finanziamento tramite il portale ministeriale	I	Entro agosto 2022	Entro agosto 2022
Definizione della Convenzione con il Ministero per le Politiche Sociali	Definizione della Convenzione con il Ministero per le Politiche Sociali	I	Entro dicembre 2022	Entro dicembre 2022
Nomina del referente territoriale	Nomina del referente territoriale	I	Entro Ottobre 2022	Gennaio 2023 (entro i termini di scadenza)
Individuazione dei coach e formazione equipe multidisciplinare e selezionare le prime 10 famiglie che parteciperanno alla sperimentazione	Individuazione dei coach e formazione equipe multidisciplinare e selezionare le prime 10 famiglie sull'Ambito che parteciperanno alla sperimentazione	I	Entro dicembre 2022	Entro dicembre 2022

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2022) (a)	Valore consuntivo (2022) (b)	Scostamento (c=b-a)
Presentazione della domanda di finanziamento tramite il portale ministeriale		Tempo	Entro Agosto 2022	Entro Agosto 2022	
Finanziamento atteso		€	200.000,00	211.500,00	
N. famiglie coinvolte nella sperimentazione		N.	10	10	
N. collaboratrici coinvolte		N.	4	4	

Report al 31/12

Tutte le attività previste nel corso del 2022 sono state attuate.
Il progetto è stato finanziato con € 211.500,00.

3.6 Procedure ufficio tutele

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Anziani e care giver Benvenuti Graziella / Furlan Lara

Finalità 2022	<p>Il presente obiettivo intende riorganizzare e raccordare gli assistenti sociali e l'ufficio tutele in merito alla gestione degli utenti oggetto delle tutele. In seguito alle dimissioni del precedente consulente è stato individuato un nuovo consulente. Sarà effettuata una formazione in particolare per la gestione autonoma nel presentare i ricorsi ai tribunali per richiedere le richieste di autorizzazione di somme "extra" rispetto a quanto stabilito. Lo scopo sarà l'individuazione di modelli standard al fine di rendere autonomo il Responsabile del Servizio e l'assistente amministrativo. Sarà individuato un Patronato unico che seguirà tutte le esigenze andando ad individuare dei costi calmierati a favore degli utenti.</p> <p>Inoltre nel corso dell'anno sarà modificato il Regolamento delle integrazioni rette delle persone disabili. La modifica del Regolamento ha reso necessario la possibilità di non accumulare debiti dei tutelati nei confronti del CISS. Nel corso dell'anno sarà iniziata un'attività di recupero somme pregresse al fine di recuperare le mancate entrate anticipate negli anni.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Individuazione di una nuova consulente	Individuazione di una nuova consulente e riferimento per l'ufficio tutele	I	Entro Luglio 2022	Entro Fine Giugno 2022
Svolgimento incontri	Svolgimento incontri per la formazione ai fini di rendere autonoma la gestione dei ricorsi davanti ai tribunali	I	Entro Dicembre 2022	Entro fine Dicembre 2022
Individuazione di un modello per il ricorso	Definizione di un modello per il ricorso al giudice	I	Entro Luglio 2022	Entro Luglio 2022
Rendiconti annuali	Definizione di un modello del rendiconto e definizione del rendiconto	I	Entro Maggio 2023	
Definizione delle modifiche da apportare al Regolamento integrazione rette dei disabili	Definizione di alcune modifiche al Regolamento integrazioni rette dei disabili	I	Entro Settembre 2022	Entro settembre 2022
Definizione procedure del recupero integrazioni rette delle utenze degli anni passati	Definizione procedure del recupero integrazioni rette delle utenze degli anni passati	I	Entro Dicembre 2022	Entro Dicembre 2022

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2022) (a)	Valore consuntivo (2022) (b)	Scostamento (c=b-a)
N dipendenti coinvolti negli incontri di formazione	N dipendenti coinvolti negli incontri di formazione	N.	2	2	
N. utenti interessati	N. utenti interessati	N.	85	90	
Definizione modulo gestione ricorsi	Definizione modulo gestione ricorsi	Tempo	Entro Luglio 2022	Entro fine Luglio 2022	
N. incontri con interlocutori esterni	N. incontri con interlocutori esterni (banche, patronati, ecc..)	N.	10	20	
Definizione modello rendiconto	Definizione modello rendiconto	Tempo	Entro dicembre 2022	Entro fine dicembre 2022	
N. rendiconti redatti (entro giugno 2023)	N. rendiconti redatti (entro giugno 2023)	N.	85	90	
Somme pregresse da recuperare mediante predisposizione di ricorso al Giudice tutelare (entro dicembre)	Somme pregresse da recuperare mediante predisposizione di ricorso al Giudice tutelare (entro dicembre)	€	€ 100.000	€ 204.691,61	

Report al 31/12

Nel corso dell'anno 2022 è stato riorganizzato l'ufficio tutele in merito alla gestione degli utenti oggetto di provvedimento dell'Autorità Giudiziaria in raccordo con le assistenti sociali. In seguito alle dimissioni del precedente consulente, avvenute il 31.05.2022, è stato individuato un nuovo consulente che ha effettuato una formazione in particolare per la gestione autonoma nel presentare i ricorsi ai tribunali per le richieste di autorizzazione relative alla gestione patrimoniale dei beneficiari. Tale collaborazione ha portato inoltre all'individuazione di modelli standard che hanno reso autonomo il Responsabile del Servizio e l'assistente amministrativo anche a presentare ricorsi relativamente alla vendita degli immobili e alla formulazione di tutti i rendiconti annuali ai G.T. competenti, attività in precedenza esternalizzate e con costi aggiuntivi per i beneficiari. Sono stati formalizzati, tramite apposite Convenzioni, accordi con un unico Patronato e un unico CAF che seguono tutte le esigenze dei beneficiari, sia dal punto di vista fiscale che ai fini pensionistici con costi calmierati. Inoltre nel corso dell'anno è stato modificato il Regolamento delle integrazioni rette delle persone disabili, uniformandola alla procedura delle persone anziane e tale modifica del Regolamento ha permesso all'Ente di non creare ulteriori situazioni debitorie. Contestualmente l'Ufficio Tutele ha portato avanti un massiccio invio di ricorsi presso i Giudici Tutelari competenti volti proprio a recuperare gran parte dei debiti che gli amministrati/ tutelati avevano accumulato nei confronti del CISS per anticipazioni rette e, al 31.12.2022, la somma incassata è stata pari ad € 204.691,61.

3.7 Rendicontazione ai Comuni consorziati (obiettivo biennale)

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie / Servizio Economico – Finanziario e Personale
Responsabile	Benvenuti Graziella / Grandi Adriana / Furlan Lara/ Tibone Vittoria / Cena Celestina

Finalità 2022	Il presente obiettivo intende realizzare una reportistica puntuale ai Comuni in merito ai servizi attivati sul territorio, agli utenti presi in carico e le spese effettuate. Entro il mese di aprile 2023 con l'approvazione del rendiconto 2022 sarà necessario fornire ad ogni comune consorziato i dati del consuntivo 2022. Nel corso dell'anno 2022 sarà quindi necessario predisporre e definire le informazioni che dovranno avere i report e gestire i rapporti con le cooperative per raccogliere i dati. Dal 2023 sarà necessaria la predisposizione di un report per ogni quadrimestre.
----------------------	---

Obiettivo 2022/2023	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Predisposizione del modello del report per ogni Comune	Predisposizione del modello del report per ogni Comune degli utenti-spesa	I/E	Entro Dicembre 2022	Entro Dicembre 2022
Predisposizione del report per ogni Comune relativo al 2022	Predisposizione del report utenti per ogni Comune relativo al 2022	I/E	Entro Aprile 2023	Entro Dicembre 2022
Predisposizione del report per ogni Comune relativo ai 3 quadrimestri 2023	Predisposizione del report utenti-spesa per ogni Comune relativo ai 3 quadrimestri 2023	I	Entro Dicembre 2023	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2022/2023) (a)	Valore consuntivo (2022/2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. modello del report da predisporre	Modello del report	N.	1	1	
N report 2022 /entro aprile 2023)	Report 2022	N.	1	1	
N report quadrimestrale 2023	N report quadrimestrale 2023	Tempo	3		

Report al 31/12

Sono stati predisposti i report per ciascun servizio riferiti alla utenza di ogni singolo Comune.

3.8 Aggiornamento software segreteria: protocollo, gestione atti, contratti e controlli

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie / Servizio Economico – Finanziario e Personale
Responsabile	Marino Bruna / Benvenuti Graziella / Grandi Adriana /Tibone Vittoria / Cena Celestina

Finalità 2022	<p>Il presente obiettivo intende attivare la digitalizzazione completa dei documenti informatici anche con il cambio dei software utilizzati fino al 2021 (protocollo, segreteria, ecc). Questa fase dovrà essere definita e valutata. Inoltre dovrà essere implementata la scrivania virtuale e la parte dedicata alle delibere. L'obiettivo è di ridurre la carta e nel tempo eliminarla.</p> <p>Nel corso dell'anno 2022 essendo stato individuato il nuovo fornitore informatico, saranno fornite le credenziali di accesso e effettuata la formazione per l'utilizzo di tali procedure. Il team individuato si occuperà della formazione di tutto il personale coinvolto nell'utilizzo delle procedure stesse.</p> <p>La gestione degli atti informatizzati vedrà a cascata, un riflesso sugli aspetti contabili ai fini della gestione del bilancio e impegni di spesa. La procedura di gestione dovrà infatti rivedere le tempistiche e le procedure tra uffici al fine della tempestiva gestione degli impegni di spesa.</p> <p>Inoltre, sarà aggiornato la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito web del consorzio con i dati output collegati al nuovo programma.</p>
----------------------	--

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Definizione procedure interne e formazione utilizzo nuovi software	Gestione di tutte le attività necessarie per formare i dipendenti coinvolti e definizione nuove procedure interne	I	Entro Febbraio 2022	Febbraio 2022
Formazione dei colleghi sulle nuove procedure	Formazione dei colleghi sulle nuove procedure	I	Entro Marzo 2022	Marzo 2022
Avvio utilizzo nuovi strumenti	Gestione dei nuovi software e nuove procedure	I/E	Entro Marzo 2022	Gennaio 2022

Attuazione di nuove procedure per la gestione degli atti con riflessi in termini di spesa	Attuazione di nuove procedure per la gestione degli atti con riflessi in termini di spesa	I	Entro Maggio 2022	Gennaio 2022
Revisione delle procedure degli atti di liquidazione con predisposizione "istruzioni" per gli addetti ai lavori	Revisione delle procedure degli atti di liquidazione con predisposizione "istruzioni" per gli addetti ai lavori	I	Entro Dicembre 2022	Presentate al Direttore a Giugno 2022
Migrazione dati precedente gestione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE su quella nuova	Migrazione dati precedente gestione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE su quella nuova	I	Entro Dicembre 2022	Dicembre 2022

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2022) (a)	Valore consuntivo (2022) (b)	Scostamento (c=b-a)
N. incontri di formazione del team interno per gestione nuovi software		N.	7	6	
N. incontri di formazione interna per gestione nuovi software		N.	3	4	
N. dipendenti coinvolti nell'utilizzo nuovo software protocollo		%	100%	100%	
N. dipendenti coinvolti nell'utilizzo nuovo software gestione atti amministrativi		N.	13	13	
Attuazione di nuove procedure per la gestione degli atti con riflessi in termini di spesa		TEMPO	Entro Maggio 2022	Gennaio 2022	
Predisposizione "istruzioni" per gli addetti ai lavori per atti di liquidazione		TEMPO	Entro Dicembre 2022	Giugno 2022	
N. incontri per migrazione dati AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		N.	10	10	
Migrazione dati precedente gestione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE su quella nuova		TEMPO	Entro Dicembre 2022	Ottobre 2022	

Report al 31/12

Il processo di sostituzione dei software del protocollo e della segreteria, deciso al fine di realizzare una maggiore integrazione degli stessi con il software di contabilità, è stato attuato tra la fine del 2021 (in cui è stato introdotto il nuovo protocollo) e l'inizio del 2022 (in cui è entrato a regime il nuovo software degli atti amministrativi). Le azioni previste per il 2022 sono state interamente realizzate entro i tempi previsti, mentre è al momento ancora da introdurre la

scrivania virtuale, l'estensione dell'utilizzo del software degli atti alle delibere e la competenza dematerializzazione degli atti.

La predisposizione di una nuova procedura per gli atti di liquidazione, avente come obiettivo finale una maggiore tempestività nei pagamenti, da raggiungere attraverso un percorso più fluido e lineare, è stata presentata dal Servizio Finanziario alla Direzione nel mese di giugno 2022, e condivisa con la stessa, ma fino a questo momento solo parzialmente introdotta.

4 servizi erogati

In questa sezione della relazione sulla performance viene rappresentata l'offerta di servizi che Consorzio garantisce alla collettività, evidenziando sia i livelli quantitativi (utenti seguiti, volumi di attività, ecc.), sia i livelli qualitativi sui servizi più rilevanti. La sezione, quindi, rendiconta la performance dell'ente nella gestione quotidiana dei propri servizi ed interventi.

I servizi sono aggregati nelle aree strategiche individuate nel par. 1.2.

Per ciascuna area strategica sono riportati:

- **l'elenco dei servizi erogati**, raggruppati in ambiti intermedi corrispondenti ai progetti del PEG. I servizi raggruppati in un progetto PEG presidiano un'area di bisogno omogenea ed una fascia di utenza specifica, sono caratterizzati da una finalità strategica comune e da un budget di risorse autonomo. Per ogni servizio erogato, quando significativo, vengono riportati dati sugli utenti seguiti e/o sui volumi di attività realizzati, evidenziando i valori rilevati negli anni 2016/2017 e, per il 2018, i valori attesi inseriti nel piano della performance e i valori rilevati a consuntivo;
- **gli indicatori di qualità dei servizi** più rilevanti che fanno riferimento all'area strategica considerata. Anche in questo caso, quando disponibili, vengono evidenziati sia i valori storici relativi al 2018 e al 2019, sia il valore atteso e consuntivo per il 2020.

4.1 Governance

4.1.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
103	Funzioni delegate	Formazione professionale	Corsi per operatori socio-sanitari (1.000 ore)	1	1	1	1
			Corsi per operatori socio-sanitari Tecniche di sostegno (400 ore)	-	-	-	-
			Corsi per operatori socio-sanitari Elementi di assistenza (200 ore)	-	-	-	-
			Corsi per operatori socio-sanitari Modulo finale (400 ore)	-	-	-	-
		Vigilanza	Strutture per minori	0	-	-	-
			Strutture per anziani	1	-	1	1
			Strutture per disabili	2	-	-	-
		Tutele e curatele e amministrazioni di sostegno	Minori soggetti a tutela	22	28	29	28
			Adulti soggetti a tutela	22	17	19	20
			Adulti in amministrazione di sostegno	74	68	70	70
(*) di cui 22 profughi							

4.2 Sostegno sociale ai cittadini in situazione di difficoltà

4.2.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
201	Informazione ed accoglienza dell'utenza	Sportelli di accoglienza	Sportello sociale anche con funzione di S.U.S.S. sede centrale e distretti	680	662	480	539
202	Analisi dei bisogni e sostegno dei percorsi individuali	Servizio sociale professionale	Minori in carico	611	637	545	576
			Minori Disabili in carico	137	148	129	130
			Adulti Disabili in carico	350	356	326	331
			Anziani autosufficienti in carico	345	395	368	380
			Anziani non autosufficienti in carico	821	873	732	762
			Adulti in carico	2383	2425	1940	1982
203	Interventi per il sostegno economico	Contributi economici	Nuclei con adulti (compresi invalidi)	115	95	70	85
			Nuclei con minori	77	73	43	63
			Nuclei con anziani	40	38	26	41
			Nuclei con disabili	5	4	6	12

4.2.2 Parametri e standard di qualità

In merito allo sportello socio-sanitario, si è rilevato come la complessità delle domande portate dai cittadini non richieda più una risposta separata con sportelli dedicati. Si evince infatti come l'attuale accoglienza garantita dagli sportelli del Consorzio soddisfi sia la richiesta sociale che sanitaria.

4.3 Minori e famiglie

4.3.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
301	Sostegno alle capacità genitoriali	Assistenza educativa territoriale e sostegno alla famiglia	Minori e famiglie	52	59	53	55
			Incontri in Luogo Neutro	46	69	53	71
		Inserimenti in strutture residenziali di nuclei mamma – bambino	Mamme sole con figli minori	5+9	3+5	4+6	6+8
		Affidamenti Familiari Residenziali e diurni	Minori privi temporaneamente di famiglia	48+15H	65	52+17H	63+18H
		Mediazione familiare	Coppie in separazione	/	/	/	/
		Adozioni	Coppie che presentano disponibilità all'adozione	8	8	4	4
302	Interventi di tutela dei minori alternativi alla famiglia di origine	Inserimenti in strutture residenziali minori	Minori temporaneamente privi di famiglia	34	36	38	39

4.3.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
Educativa territoriale minori	N. progetti di educativa con il n. minimo di ore settimanali/Tot. progetti educativi in essere al 31/12	Mostra la percentuale dei progetti di educativa attivi con il minimo di ore garantite rispetto al totale di progetti educativi in essere al 31/12 di ogni anno.	%	100%	100%	100%	100%
Educativa territoriale minori	N. di progetti educativi con durata > di tre anni/Totale progetti educativi in essere al 31/12	Rileva i progetti educativi che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.	%	11%	3,39%	15%	27%
Educativa territoriale minori	N. di interventi di urgenza attivati /Totale di interventi per minori richiesti in urgenza nell'anno	Evidenzia la capacità dell'ente di attivare interventi in urgenza a fronte delle situazioni di emergenza che si sono verificate nell'anno.	%	100%	100%	100%	100%
Educativa territoriale minori Luoghi Neutri	n. di luoghi neutri attivati / tot. di richieste di luoghi neutri pervenute nell'anno	Evidenzia la capacità dell'ente di attivare progetti educativi a fronte di richieste che si sono verificate nell'anno.	%	100%	100%	100%	100%
Educativa territoriale minori Luoghi Neutri	n. di luoghi neutri con durata > di due anni / totale dei luoghi neutri	Rileva i luoghi neutri che presentano una durata elevata rispetto agli standard di durata abituali. La tendenza dovrebbe essere quella del contenimento e della riduzione.	%	19%	13,00%	44,00%	35%
Affidamenti familiari	N. minori (0 – 10 anni) assegnati in affido residenziale/ n. minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno	Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 0 e 10 anni assegnati in affido rispetto al totale dei minori 0 – 10 anni allontanati nell'anno. L'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita: un incremento del valore dell'indicatore va quindi tendenzialmente interpretato in modo positivo.	%	1/1	2/21	2/2	2/3
Inserimenti in strutture residenziali minori	N. minori 10 - 17 anni inseriti in case famiglia/ n. minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno	Evidenzia l'incidenza del n. di minori di età tra 10 e 17 anni inseriti in Casa Famiglia rispetto al totale dei minori 10 – 17 anni allontanati nell'anno. Poiché l'affido è ritenuto la forma più idonea di allontanamento per i minori, specie nei primi anni di vita	%	4/7	1/8	4/9	2/6

4.4 Disabili e famiglie

4.4.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Parametro	Dati di attività e utenza			
				Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
401	Interventi educativi per disabili	Assistenza educativa territoriale minori "Eta Beta"	Minori con disabilità medio-grave di età compresa tra 0-16 anni che hanno avuto intervento nell'anno	28	27	32	32
		Interventi educativi per disabili sensoriali e ciechi pluriminorati	Minori, in età scolare, con disabilità sensoriale anche associata a pluriminorazione che hanno avuto intervento nell'anno	10	10	10	10
		Servizio Sfere (Antennah, Re Mida e laboratori educativi socializzanti)	Giovani adulti con disabilità medio-grave che hanno compiuto i 15 anni che hanno avuto intervento nell'anno	30	31	33	33
		Soggiorni estivi	Minori e adulti disabili in carico ai servizi del "Programma Disabili e famiglia" del C.I.S.S che hanno avuto intervento nell'anno	/	33	29	34
402	Interventi educativi-assistenziali per disabili	Centro diurno "Handirivieni"	Capacità erogativa giornaliera	20	/	20	20
			Adulti con disabilità grave-medio grave	29	30	28	28
		Centro diurno Prolungato	Capacità erogativa giornaliera	6	/	6	6
			Adulti con grave disabilità e/o condizioni familiari difficili già in carico al Centro Diurno	10	/	8	9
		Progetto Makramè	Disabili ultraquindicenni con problemi di psicosi che hanno avuto intervento nell'anno	13	13	13	13
		Inserimenti in presidi semiresidenziali	Disabili adulti e minori	31	32	28	28
		Affidamenti diurni	Minori con disabilità media e grave con situazioni familiari che necessitano di sostegno	15	16	17	18
403	Promozione della domiciliarità disabili	Assistenza domiciliare per disabili gravi	Personne disabili con disabilità grave e gravissima	48	53	50	52

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Parametro	Dati di attività e utenza			
				Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
	gravi	Ricoveri di sollievo	Adulti con disabilità grave	3	0	5	5
		Interventi economici a sostegno della domiciliarità	Adulti e minori con grave disabilità	12	26	35	35
404	Promozione degli inserimenti in ambito lavorativo	SIL	Persone – di età superiore ai 16 anni - con disabilità psico-fisica sensoriale medio-lieve e invalidità civile non inferiore al 46%	58	70	56	66
405	Sostegno all'autonomia e all'indipendenza disabili	Progetti "Vita indipendente"	Persone con disabilità motoria di età compresa tra i 18 e 65 anni capaci di autodeterminarsi	2	2	2	2
406	Interventi per la tutela dei disabili alternativi alla famiglia d'origine	Affidi residenziali	Minori disabili gravi e medio-gravi	/	0	0	0
		Inserimenti in strutture residenziali	Adulti e minori disabili gravi o in assenza di una famiglia in grado di sostenerli	84	82	90	92
407	Sostegno alla rete dei servizi per disabili	Trasporto	Utenti del Centro diurno Handirivieni – Sfere- Cascina Primavera	61	53	59	60

4.4.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
Servizio Eta beta	N. ore di educativa settimanale garantite	Evidenza, attraverso la rendicontazione settimanale, il numero di ore educative erogate dagli educatori del servizio	Ore	165	216	216	209
Servizio Eta beta	Lista d'attesa sul servizio "Eta beta"	Evidenza il numero di minori disabili 0-16 anni già valutati dalla Commissione ed in attesa di ricevere interventi educativi, al 31/12 dell'anno.	n.	19	26	25	23

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
Servizio Eta beta	N. minori disabili in carico al servizio Eta-beta	Evidenzia il numero di minori disabili 0-16 anni in carico al servizio Eta - Beta, al 31/12 dell'anno.	n.	24	26	27	27
Servizi per disabili (generale)	N. disabili che accedono a servizi ulteriori rispetto a quelli di presa in carico/Totale disabili in carico nell'anno	Evidenzia il numero di disabili in carico a Eta Beta, Sfere, Centro Diurno e Makramé che usufruiscono di progetti integrati tra diversi servizi appartenenti alla rete dei servizi in rapporto al numero complessivo di persone in carico a suddetti servizi nel corso dell'anno considerato.	%	23/100 23%	4/100 4%	16,66%	23/102 22,55%
Servizi per disabili (generale)	N. disabili in età post scuola dell'obbligo con progetti integrati con le scuole superiori/Totale disabili in età post scuola obbligo con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media.	Evidenzia il numero di disabili in carico servizi C.D, Sfere, Makramé, in età post scuola dell'obbligo (16 – 26 anni) e con caratteristiche che permettano un inserimento scolastico dopo la licenza media, che usufruiscono di progetti integrati tra i servizi per i disabili e le scuole superiori nell'anno.	n.	7/7 100%	4/4 100%	100%	6/6 100%
Servizi per disabili (generale)	N. disabili che accedono a progetti integrati con le risorse del territorio/Totale disabili medio lievi di età oltre i 16 anni	Evidenzia il numero di disabili medio lievi di età > ai 16 anni che accedono a progetti risocializzanti P.A.S.S. nell'anno.	n.	10/12 83,33%	4/12 33,33%	53,84%	9/13 69,23%

4.5 Anziani e care giver

4.5.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato	Dati di attività e utenza				
			Parametro	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
	Promozione della domiciliarità	Assistenza domiciliare anziani	Anziani con problemi di autonomia limitata o compromessa	189	199	194	185
			Adulti con patologie invalidanti	12	14	13	14
			Adulti e anziani con problemi di disagio psichico	28	25	20	20
		Adi	Persone affette da patologie in fase post acuta o terminale	113	139	125	126
		Telesoccorso	Anziani soli a rischio di malattia, non autosufficienza	73	66	64	62
		Contributi economici a sostegno della domiciliarità	Anziani	80	81	85	88
		Affidamento anziani non autosufficienti	Anziani non autosufficienti	-	-	-	-
		Orientamento alla scelta delle badanti	Badanti iscritte al registro	-	-	-	-
		Supporto economico per l'assunzione di badanti private	Anziani Importo medio annuale pro capite	- -	- -	- -	- -
502	Integrazione sociale anziani	Giorni di vita - per evitare la casa di riposo	-	-	-	-	
		Estate anziani	-	-	-	-	
		Servizio civico anziani	-	-	-	-	
503	Residenzialità anziani	Integrazione rette anziani	Interventi ad integrazione della retta socio-assistenziale	69	52	54	53

4.5.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
SAD	N. ore erogate annue	Capacità del servizio di rispondere agli obiettivi previsti dai progetti individualizzati sui casi garantendo un adeguato volume di offerta	Ore	27.868,00	32.223,99	32.400,00	29.418,52
				2.867,33	4505,13	3.700,00	3.565,61
SAD	N. utenti seguiti	Capacità di presa in carico dei cittadini anziani residenti da parte del Servizio per il loro mantenimento a domicilio.	n.	168+113 ADI	238+139	194 + 104 ADI	206+ 126 ADI
SAD	Lista d'attesa al 31/12	Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con il SAD	n.	10	10	10	8
Assegni di cura	N. utenti seguiti	Capacità del Servizio di concorrere al costo per il mantenimento di persona anziana non autosufficiente presso il suo domicilio con l'ausilio di personale badante privato o di familiari	n.	80	81	85	88
Assegni di cura	Lista d'attesa al 31/12	Entità del bisogno di assistenza domiciliare che non ha ancora trovato risposta con l'erogazione di assegni di cura. Scarsità delle risorse destinate rapportate al numero delle richieste di erogazione del servizio	n.	227	239	266	281
Telesoccorso	N. utenti seguiti	Capacità del servizio di concorrere al mantenimento di persona anziana presso il suo domicilio grazie alla fornitura di ausili per la sua sopravvivenza/salute.	n.	73	66	54	62

4.6 Amministrazione e servizi generali

4.6.1 Servizi erogati

Cod.	Progetto	Servizio erogato
601	Supporto alla pianificazione e controllo	Supporto alla programmazione
		Supporto alla rendicontazione
		Supporto al controllo
602	Gestione del bilancio	Gestione finanziaria e fiscale
		Supporto amministrativo-contabile ai centri di responsabilità del Consorzio
603	Servizi di provveditorato ed economato	Acquisti economali
		Acquisto ticket
		Acquisto materiale di consumo per ufficio
		Inventario beni mobili
604	Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane	Supporto alla programmazione e alla gestione delle risorse umane
605	Amministrazione del personale	Reclutamento
		Gestione giuridica
		Gestione economica e previdenziale
106	Servizi generali	Supporto agli organi del Consorzio
		Contratti e convenzioni
		Protocollo e archivio
		Front office (centralino, accoglienza utenti, ecc.)
107	Approvvigionamenti e gestione del patrimonio	Anagrafe delle prestazioni
		Acquisto di beni e servizi di consumo per edifici e attrezzature
		Acquisto di beni e servizi di consumo per il funzionamento del consorzio
		Acquisti di dotazioni strumentali per edifici e attrezzature
108	Privacy e sicurezza sul luogo di lavoro	Nuove opere
		Tutela della <i>privacy</i>
		Sicurezza sui luoghi di lavoro

4.6.2 Parametri e standard di qualità

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
Protocollo e archivio	N. caselle posta elettronica per dipendenti attive/n. dipendenti	Evidenzia il grado di diffusione delle caselle di posta elettronica aziendali tra i dipendenti.	n.	45	58	59	59
Protocollo e archivio	N. firme digitali attive/ n. dipendenti	Evidenzia il grado di diffusione della firma digitale tra i dipendenti. La firma digitale è uno dei presupposti per il passaggio alla digitalizzazione delle procedure e degli atti	n.	5	4	4	4
Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	Tempi medi di presentazione del rendiconto per ogni situazione seguita, rispetto alla scadenza del precedente.	Esprime la puntualità con la quale si relazione all'Autorità giudiziaria in merito alle situazioni seguite.	mesi	6 mesi	6 mesi	6 mesi	5 mesi
Tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno	Numero istanze "quadro" depositate nell'anno (*)	Evidenzia la corrispondenza fra il numero degli assistiti con provvedimento in carico e il numero delle progettualità definite	n.	25	25	25	30
Gestione finanziaria e fiscale	N. comunicazioni RGS sui flussi finanziari da regolarizzare nell'anno che presentano le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • superamento del limite del 10% rispetto al totale degli incassi e del 5% rispetto al totale dei pagamenti; • "anzianità" del provvisorio superiore a 30 giorni. 	Evidenzia le comunicazioni della Ragioneria dello Stato in merito a flussi finanziari che devono essere regolarizzati perché non ancora muniti del mandato di pagamento o della reversale d'incasso.	n.	0	0	0	0
Gestione finanziaria	N. di codici SIOPE errati/Totale codici SIOPE	Evidenzia la percentuale di codici SIOPE che risultano errati rispetto al totale dei codici SIOPE utilizzati. Il dato viene calcolato sommando i codici degli incassi e quelli dei pagamenti	%	0%	0%	0%	0%
Gestione finanziaria	$\frac{\sum_{i=1}^n (ISi - ICI)}{\sum_{i=1}^n ICI}$ <p>Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope i, tra incassi rilevati nel SIOPE (ISi) e incassi rilevati nel conto del bilancio (ICI)/ totale incassi rilevati nel conto del bilancio</p>	Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra gli incassi per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale degli incassi. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti	%	0%	0%	0%	0%

Servizio	Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore consuntivo (2020)	Valore consuntivo (2021)	Valore atteso (2022)	Valore consuntivo (2022)
		pubblici)					
Gestione finanziaria	$\frac{\sum_{i=1}^n (PSi - PCi)}{\sum_{i=1}^n PCi}$ <p>Somma degli scostamenti, per ogni codice gestionale Siope i, tra pagamenti rilevati nel SIOPE (PSi) e pagamenti rilevati nel conto del bilancio (PCi)/ totale pagamenti rilevati nel conto del bilancio</p>	Evidenzia l'entità percentuale dello scostamento complessivo tra i pagamenti per codice gestionale rilevati dal sistema SIOPE e quelli rilevati dalla contabilità dell'ente rispetto al totale dei pagamenti. Un valore tendente allo 0% evidenzia la piena corrispondenza tra le rilevazioni contabili dell'ente e le rilevazioni SIOPE (utilizzate per l'analisi aggregata dei conti pubblici)	%	0%	0%	0%	0%

(*) Il dato viene rilevato a partire dal 2019