



Consorzio Intercomunale di Servizi

C.I.S.S. Chivasso

Comuni di: Brandizzo – Brozolo – Brusasco – Cavagnolo – Chivasso – Crescentino – Foglizzo – Fontanetto Po – Lauriano – Montanaro – Monteu da Po – Rondissone – Saluggia – San Sebastiano da Po – Torrazza P.te – Verolengo – Verrua Savoia

Relazione sulla Performance 2024

Giugno 2025

Sommario

PREMESSA	3
1 IL CONSORZIO CISS DI CHIVASSO	4
1.1 La missione e i valori.....	5
1.2 I portatori di interessi	5
IL 2023 IN SINTESI: I PRINCIPALI CAMBIAMENTI NEL CONTESTO	7
2 LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE.....	8
2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria	8
2.2 Il personale e la salute organizzativa.....	9
3 LE STRATEGIE E GLI OBIETTIVI PERSEGUITI.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
3.1 Applicazione del nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.2 Redazione vademecum-protocollo operativo per tutti i servizi.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.3 Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.4 Attivazione-aggiornamento delle cartelle sociali	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.5 Implementazione sportello “pronta presa in carico” (obiettivo biennale 2023-2024)	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.6 Revisione sito istituzionale (obiettivo biennale 2023-2024)	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.7 Rendicontazione ai Comuni consorziati	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.8 Dematerializzazione dei flussi documentali	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.9 Rispetto dei tempi di pagamento	Errore. Il segnalibro non è definito.

Premessa

Con l'articolo 6 del D. L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, nella L. n. 113/2021, è stato istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in cui sono confluiti una serie di piani che in precedenza e Amministrazioni erano tenute a predisporre.

Tra i piani assorbiti dal PIAO, come stabilito dal Regolamento adottato con DPCM n. 132 del 30.06.2022 vi è il Piano della Performance di cui all'articolo 10 comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 150/2009.

Con deliberazione C.d.A. n. 11 del 11.04.2024, è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026" comprensivo degli allegati ivi richiamati:

- Allegato A): PIAO 2024-2026
- Allegato 1): "Piano della performance 2024-2026"
- Allegato 2): "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026".

Tutti gli obiettivi sono stati preventivamente validati dal nucleo di valutazione.

Le novità introdotte dall'articolo 6 del D. L. n. 80/2021 non hanno apportato modifiche alle disposizioni riguardanti la "Relazione sulla Performance" prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) D. Lgs. n. 150/2009, documento che conclude il Ciclo della performance in quanto evidenzia a consuntivo rispetto all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti con riferimento agli obiettivi definiti e agli indicatori che esprimono la performance realizzata dall'organizzazione nel suo complesso e dagli individui che ne fanno parte.

La presente Relazione analizza ed esplicita quanto realizzato nell'anno 2024 mettendolo in rapporto con le condizioni interne ed esterne che ha dovuto affrontare ed esprimendo motivazioni circa le criticità riscontrate ed i risultati raggiunti con l'intento di rispondere in maniera sempre più efficace ai bisogni della comunità locale e con il migliore utilizzo delle risorse di cui si dispone.

1 Il Consorzio CISS di Chivasso

Il **Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.)** è un ente pubblico, in funzione dal 01.01.1997, costituito per la gestione associata dei servizi socio assistenziali.
L'ambito territoriale del C.I.S.S. comprendeva, da giugno 2010, 19 comuni di cui n. 16 in provincia di Torino e n. 3 in provincia di Vercelli.

A partire dal 1° gennaio 2024, conseguentemente al recesso unilaterale esercitato dai Comuni di Casalborgone e Castagneto Po e recepito con deliberazione A.C. n. 17 del 27.07.2023, l'assetto territoriale consortile comprende 17 Comuni.

Il C.I.S.S. esercita in modo associato, per conto dei comuni, le competenze previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" e pertanto governa il sistema locale degli interventi sociali, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività Socio-Assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti.

Le sedi e i contatti

Sito internet e Posta Elettronica Certificata (PEC)

www.ciss-chivasso.it
ciss@pec.ciss-chivasso.it

Sede	Indirizzo	Telefono
Sede centrale	Via Togliatti, 9 Chivasso	011/916.65.11
Sedi di ricevimento pubblico:		
Brandizzo	Via Salerno, 9 c/o Brandizzo Medica	011/916.65.36
Cavagnolo	P.za Vittorio Veneto c/o Municipio di Cavagnolo	011/916.65.37
Chivasso – Sportello sociale	Via Togliatti, 9 Chivasso	011/916.65.11
Crescentino	Piazza Vische, 3	011/916.65.40
Fogizzo	Via Castello, 6 c/o Municipio di Fogizzo	011/988.34.16
Montanaro	Via G. Matteotti n.13 c/o Municipio	011/916.65.42
Rondissone	Via C. Battisti, 2 c/o Municipio di Rondissone	011/918.36.01
Saluggia	P.za del Municipio, 16 c/o Municipio di Saluggia	0161/48.01.12
Torrazza P.te	P.zza Municipio c/o Municipio di Torrazza P.te	011/918.10.01
Verolengo	Via Rimembranza, 4 c/o Municipio di Verolengo	011/916.65.43

1.1 La missione e i valori

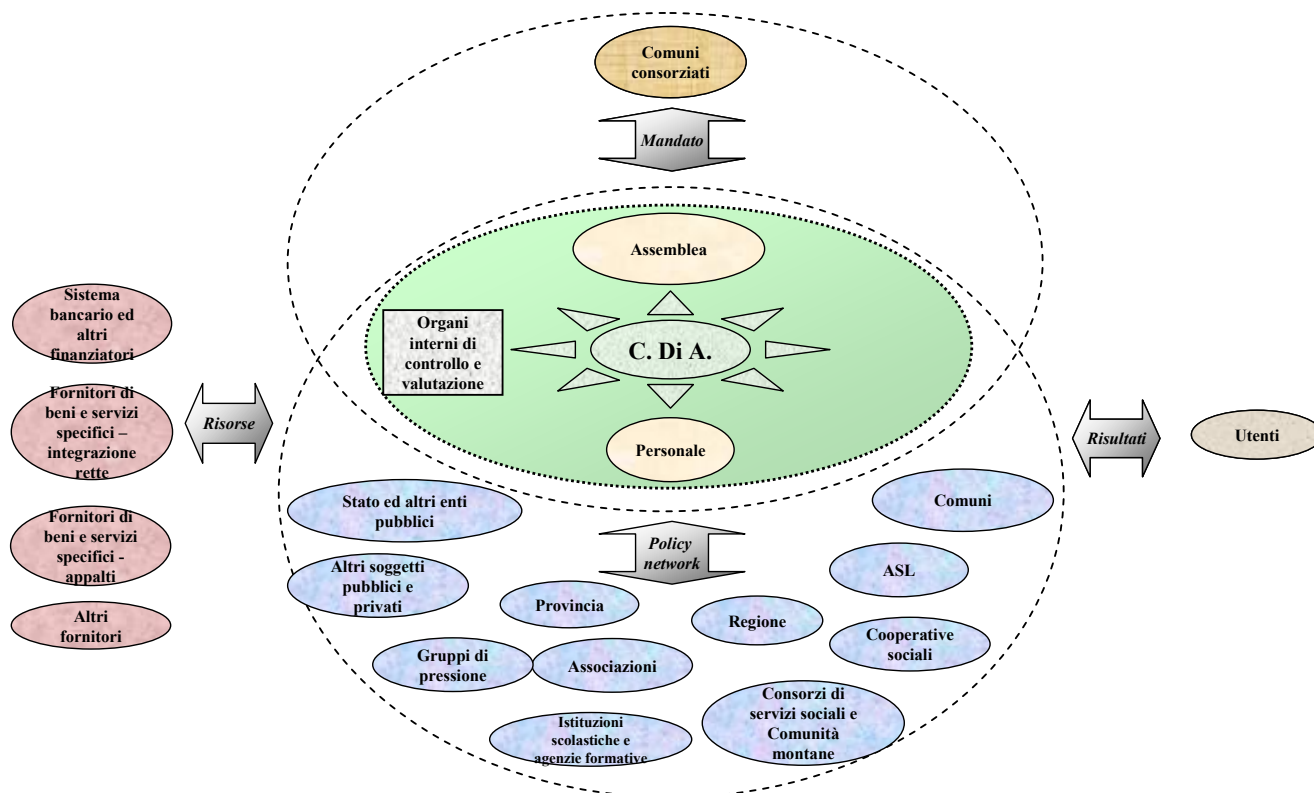
La missione del C.I.S.S. è quella di soddisfare il diritto al benessere e alla tutela sociale non solo di persone svantaggiate ed in difficoltà, ma di tutti i cittadini residenti, offrendo consulenza e supporto sociale, oltre che servizi sociali specifici.

Il C.I.S.S. attua la propria missione, gestisce i propri servizi e si rapporta con i cittadini, le istituzioni e gli altri portatori di interessi del territorio nel rispetto dei seguenti valori.

Universalità	I servizi sono destinati a tutti i cittadini sulla base dello stato di bisogno.
Uguaglianza	I servizi sono forniti in modo uguale a tutti i cittadini richiedenti, senza distinzione di etnia, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica.
Solidarietà tra i cittadini	I servizi favoriscono la collaborazione tra cittadini di diverse generazioni e di diversa residenza nell'affrontare i bisogni dei singoli e della comunità locale.
Sussidiarietà	I servizi sono organizzati nel rispetto del ruolo e delle funzioni dei soggetti attivi nel sistema integrato dei servizi sociali, agevolandone altresì la presenza nella gestione ed offerta di servizi: organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, le società di mutuo soccorso, le fondazioni, gli enti di patronato, i privati.
Cooperazione	I servizi sono organizzati in collaborazione ed integrazione con le diverse istituzioni locali quali i Comuni. L'Azienda Sanitaria Locale, il Centro per l'Impiego, il mondo della scuola, per garantire la maggiore efficacia possibile ai programmi di servizio sociale.
Efficacia ed efficienza	Le risorse disponibili, umane e finanziarie, vengono impiegate nel modo più utile, al fine di ottenere i migliori risultati possibili in termini di benessere dei cittadini.
Partecipazione	I servizi sono programmati ed organizzati attraverso la concertazione e la partecipazione attiva dei cittadini, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni sociali e di tutela degli utenti, prioritariamente attraverso le Conferenze dei Servizi convocate annualmente, oltre che momenti assembleari pubblici, Piani di Zona etc.

1.2 I portatori di interessi

Il C.I.S.S. di Chivasso ha il compito di coordinare la progettazione e l'attuazione del sistema di servizi ed interventi sociali del proprio territorio. Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti, pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini utenti dei servizi sociali. La mappa dei portatori di interessi è illustrata nella figura seguente.



Al centro della mappa ci sono i **portatori di interessi interni** al Consorzio: gli organi di governo (Assemblea consortile e Consiglio di amministrazione), il personale e gli organi di controllo e valutazione.

I **comuni consorziati** assumono un ruolo fondamentale, poiché sono gli enti che hanno costituito il Consorzio, affidando allo stesso la gestione delle funzioni e dei servizi sociali.

Tra gli **utenti** rientrano tutti i destinatari finali degli interventi e dei servizi sociali erogati dal C.I.S.S..

La **rete** (il **policy network**) assume un'importanza strategica nello sviluppo delle politiche sociali. Il mantenimento di un adeguato livello di servizi dipenderà sempre più dalla capacità dei diversi soggetti coinvolti di crescere come rete, trovando nuove soluzioni per fronteggiare i bisogni, in uno scenario di diminuzione delle risorse pubbliche a disposizione per il *welfare*.

Il 2024 in sintesi: i principali cambiamenti nel contesto

Nell'anno 2024 i finanziamenti regionali sul fondo indistinto (quota regionale), sul SAMI e quelli vincolati su anziani e disabili sono stati sostanzialmente in linea con il dato storico, anche se il nostro ente ha risentito della riduzione di popolazione derivante dall'uscita dei due Comuni; non è stata invece ancora assegnata la quota del FNPS annualità 2024. Il Fondo per le non Autosufficienze si mantiene superiore al milione di euro annui. Il MLPS ha inoltre assegnato l'annualità 2023 della Quota Servizi Fondo Povertà, di importo complessivo pari a circa 620.000 euro, ormai interamente destinati al CISS a seguito della modifica dell'ambito avvenuta a partire dal 2023.

Va sottolineata ancora una volta la difficoltà nella gestione del bilancio legata al ritardo con il quale la Regione comunica le risorse disponibili, il che rende molto difficile programmare l'utilizzo in modo tempestivo. D'altro canto le spese sostenute annualmente per i contributi alla domiciliarità e i progetti del Fondo Povertà non riescono a crescere nella stessa misura dei finanziamenti vincolati a ciò destinati e pertanto si assiste ad un incremento delle quote di avanzo vincolato relativamente alle suddette voci; con riferimento al FNA si assisterà a partire dal 2025 ad un incremento delle spese in quanto accanto al tradizionale utilizzo delle risorse per l'erogazione di contributi economici alla domiciliarità occorre affiancare altri servizi come il SAD e il pronto intervento.

Per quanto riguarda l'Azienda Sanitaria nel 2023 si è proceduto alla sottoscrizione della nuova convenzione con validità 2023/2025, che, seppure con modifiche nel riconoscimento delle spese e nelle modalità di rendicontazione, ha garantito un livello dei trasferimenti in linea con gli anni precedenti.

Anche dal punto di vista del bilancio di cassa va segnalata la difficoltà di previsione dei flussi provenienti dalla Regione (che non seguono regole o anche solo prassi che consentano una adeguata programmazione); nel 2024, inoltre, anche i trasferimenti di cassa provenienti dall'ASL sono stati inferiori rispetto a quelli degli anni precedenti, ma successivamente alla presentazione del rendiconto finale a fine febbraio, è già stato erogato l'intero importo relativo al 2024. Relativamente puntuale rispetto alle scadenze richieste è stato anche il versamento delle quote da parte dei Comuni. Ciò ha consentito di garantire un tempestivo pagamento dei debiti nei confronti dei fornitori, con la determinazione di un buon indicatore di tempestività dei pagamenti.

La conferma del Dr. Lauria attualmente fino al 31.07.2025, ma non messa in discussione per i restanti mesi del 2025 (e richiesta dal Consiglio di Amministrazione fino a tutto il 2026 ha garantito il ritorno ad una relativa stabilità in un periodo di rinnovamento del personale e di riorganizzazione, permettendo alla struttura di adattarsi gradualmente ai cambiamenti in corso.

2 Lo stato di salute dell'ente

2.1 Il bilancio e la salute economico-finanziaria

Entrate	Acc. 2023	Bil. 2024	Ass. 2024	Acc. 2024
Utilizzo avanzo di amministrazione	0	€ 3.680.125	€ 3.952.731	0
Utilizzo Fondo Pluriennale vincolato	0	€ 291.489	€ 664.864	0
Trasferimenti correnti	€ 7.538.122	€ 5.257.433	€ 6.663.012	€ 7.184.141
Entrate extra-tributarie	€ 248.101	€ 211.620	€ 240.920	€ 245.728
Entrate conto capitale	0	€ 0	0	0
Servizi per conto terzi	€ 442.784	€ 646.700	€ 666.700	€ 443.069
Totale entrate	€ 8.229.007	€ 10.087.367	€ 12.188.227	€ 7.872.938

Spese	Imp. 2023	Bil. 2024	Ass. 2024	Imp. 2024
Spese correnti	€ 6.930.664	€ 9.160.667	€ 11.047.533	€ 7.063.030
<i>Di cui FPV di parte corrente</i>	€ 625.870	€ 1.197.014	€ 415.470	€ 415.470
Spese in c/capitale	€ 71.864	€ 280.000	€ 473.994	€ 134.600
<i>Di cui FPV in conto capitale</i>	€ 38.994	€ 0	€ 0	0
Rimborso di prestiti	0	€ 0	0	0
Spese per servizi conto terzi	€ 442.784	€ 646.700	€ 666.700	€ 443.069
Totale spese	€ 7.445.312	€ 10.087.367	€ 12.188.227	€ 8.056.169

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità mis.	Valore cons. (2020)	Valore cons. (2021)	Valore cons. (2022)	Valore cons. (2023)	Valore cons. (2024)
Incidenza dei residui attivi	Residui attivi complessivi/ Entrate complessive (Tit. I, II, III, IV, V)	%	37,3%	29,5%	36,7%	65,5%	73,6%
Incidenza dei residui passivi	Residui passivi complessivi/ Spese complessive (Tit. I, II, III)	%	20,9%	22,4%	19,6%	20,0%	11,6%
Incidenza dei trasferimenti comunali	Entrate da trasferimenti correnti dei Comuni/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)	%	30,0%	35,1%	24,7%	31,1%	31,2%
Incidenza dei trasferimenti regionali	Entrate da trasferimenti correnti della Regione (Tit. II, cat. 2, 3) / Entrate correnti (Tit. I, II, III)	%	41,0%	23,6%	42,5%	37,4%	35,0%
Incidenza dei trasferimenti da Azienda Sanitaria	Entrate da trasferimenti correnti dell'ASL /Entrate correnti	%	15,9%	20,1%	14,4%	18,2%	19,4%

Compartecipazione dell'utenza	Entrate da compartecipazione dell'utenza al costo dei servizi/ Entrate correnti (Tit. I, II, III)	%	5,0%	7,4%	5,4%	3,2%	3,3%
Tasso di smaltimento dei residui attivi	Riscossioni in c/residui riportati ad inizio anno/ Residui attivi riportati ad inizio anno	%	91,8%	92,0%	87,5%	62,0%	62,9%
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	Spesa personale (Tit. I, int. I) / Spese correnti (Tit. I)	%	16,7%	13,5%	15,2%	14,7%	14,4%
Capacità di pagamento	Pagamenti c/competenza spese correnti (Tit. I) / Impegni spese correnti (Tit. I)	%	86,9%	87,2%	86,1%	86,3%	90,0%
Tasso di smaltimento dei residui passivi	Pagamenti c/residui riportati a inizio anno / Residui passivi riportati a inizio anno	%	64,3%	68,4%	69,5%	72,1%	72,9%
Tempestività nel pagamento dei fornitori	Rilevazione dei tempi ai fini dell'art. 9, D.L. 78/09	gg.	53	63	46	29	18

Più sopra sono riportati:

1. il prospetto di sintesi delle entrate e delle spese che il CISS ha sostenuto nell'anno 2024, confrontate con i dati della previsione iniziale e di quella assestata, nonché con i dati consuntivi del 2023;
2. una serie di indicatori economico-finanziari che aiutano ad avere una visione più completa dello stato di salute economico- finanziaria dell'ente.

Analizzando sinteticamente l'andamento degli indicatori rispetto al trend storico, ma soprattutto rispetto all'anno precedente emerge quanto segue:

- dopo il consistente aumento registrato nel 2023, l'incidenza dei residui attivi continua ad incrementarsi nel 2024, in quanto ai ritardi della Regione Piemonte nell'anno appena trascorso si sono aggiunti ritardi dell'ASL To4; questi ultimi però sono stati interamente recuperati nel corso del primo trimestre 2025;
- si riduce in modo consistente l'incidenza dei residui passivi a seguito dell'eliminazione dei residui in conto capitale relativi alle partite sospese per il fallimento della ditta IDROERRE
- la capacità di smaltimento dei residui attivi rimane sostanzialmente stabile, mentre si incrementa lievemente la capacità di smaltimento dei residui passivi e in modo più consistente la capacità di pagamento in conto competenza;
- infine si assiste ad una netta riduzione dei tempi di pagamento, in ossequio alle maggiori attenzioni imposte dal legislatore su questo aspetto, che corrisponde ad uno degli obiettivi del PNRR sul quale è anche misurata la performance di dirigenti e responsabili.

2.2 Il personale e la salute organizzativa

Nell'anno 2024 l'incarico di Direttore Generale è stato svolto da personale dirigente di altro ente pubblico a tempo pieno e indeterminato, attraverso un rapporto di collaborazione fuori orario, ex art. 1, co. 557, L. n. 311/2004. per un monte ore figurativo settimanale pari a 12 ore

Ad agosto è stato assunto un Istruttore Amministrativo/contabile attraverso lo scorrimento di graduatoria di altro ente, mentre nell'autunno del 2024, previo esperimento con esito negativo della mobilità obbligatoria ex articolo 34-bis, D. Lgs. n. 165/2001 è stato espletato un concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di Funzionario Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato e sono state effettuate le due assunzioni previste, più una terza in sostituzione di una ulteriore cessazione verificatasi in corso d'anno per pensionamento. La stessa graduatoria è stata

utilizzata anche per l'assunzione di due Funzionari Assistente Sociale a tempo pieno e determinato per la durata di tre anni. Lo scorrimento in realtà era stato effettuato per quattro assunzioni di durata triennale, tutte finanziate dalle risorse del FOP 2021 e 2022, ma soltanto due delle idonee presenti in graduatoria hanno accettato l'incarico. Sono inoltre state effettuate le due progressioni verticali straordinarie introdotte nella modifica dei fabbisogni di dicembre

Articolazione del personale	2021	2022	2023	2024	Note
Livello dirigenziale apicale	1	1	1	1	Fino al 31 dicembre 2023 in convenzione, da gennaio 2024 con incarico di collaborazione fuori orario ex art. 1, co. 557, L. n. 311/2004. per un monte ore figurativo settimanale pari a 12 ore a dirigente a tempo pieno e indeterminato di altro ente
Incarichi di Elevata Qualificazione	3	4	4	4	A partire da aprile 2025, a seguito di riorganizzazione gli incaricati di EQ sono tre
Personale di ruolo	19	20	19	20	

La seguente Tabella indica la situazione del personale per Unità organizzativa a fine 2024

Unità organizzativa di massimo livello	Dirigenti apicali	Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione	Dipendenti
Direzione generale	1 (incarico a t.p.)		3
Servizio Territoriale			12
Servizio Minori		1	0
Servizio Disabili		1	1
Servizio Anziani		1	1
Servizio economico-finanziario e personale		1	3
Totale	1	4	20

Di seguito si presentano alcuni indicatori adottati per misurare il livello di "salute organizzativa" dell'ente.

L'assetto organizzativo del C.I.S.S. di Chivasso si è modificato a partire dall'anno 2019 a seguito dell'assunzione di Assistenti Sociali a tempo determinato attraverso l'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie vincolate del PON Inclusion e della Quota servizi Fondo Povertà. Nel 2024, a seguito espletamento di concorso pubblico, è stato completato tutto l'organico a tempo indeterminato previsto nel fabbisogno, in quanto compatibile con le facoltà assunzionali dell'ente e sono altresì state assunte due Assistenti sociali a tempo determinato (sulle quattro previste nel fabbisogno), di qui l'incremento dell'indicatore di stabilità dell'organizzazione.

Le ore di straordinario pro capite sono un po' inferiori a quelle effettuate nel 2023, sia per l'incremento del personale, sia per la contemporanea presenza di personale di cooperativa a fianco dei lavoratori dipendenti.

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e formazione nell'anno 2024 tutto il personale, ad eccezione dei dipendenti entrati in servizio nell'ultimo trimestre ha fruito di attività formative, in parte svolte a distanza, mentre quasi il 22% dei dipendenti ha usufruito di percorsi formativi superiori alle 16 ore.

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	Valore cons. (2020)	Valore cons. (2021)	Valore cons. (2022)	Valore cons. (2023)	Valore cons. (2024)
Stabilità dell'organizzazione	<i>Personale dipendente a tempo indeterminato/Totale personale (T.I. + T.D. + collaborazioni + interinali)</i>	%	85,7%	82,6%	88,9%	90,0%	92,6%
Incidenza delle ore di straordinario per dipendente	<i>N. ore straordinario effettuate nell'anno/Totale dipendenti</i>	N. ore annue	5	14,63	21,52	19,66	17,13%
Aggiornamento professionale	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di aggiornamento nell'anno/ Totale personale</i>	%	74%	60%	81%	100%	81%
Formazione	<i>N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione di durata > o = a 16 ore / Totale personale</i>	%	0%	0%	0%	48%	22%

3 Le strategie e gli obiettivi perseguiti

Di seguito si riportano gli obiettivi prioritari che hanno caratterizzato l'azione del Consorzio nel 2023, evidenziandone i responsabili, le modalità per la loro attuazione e gli indicatori di risultato ritenuti significativi.

La tabella seguente riporta il quadro sintetico degli obiettivi inseriti nel piano della performance, collegati alle aree strategiche di riferimento ed alle finalità triennali di cui costituiscono l'attuazione. Nei paragrafi successivi, invece, viene presentata la rendicontazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo.

	Obiettivi 2024
1	Applicazione del nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021
2	Riorganizzazione Uffici e Servizi consortili (obiettivo biennale 2024-2025)
3	Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
4	Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (obiettivo biennale 2024-2025)
5	Implementazione sportello "pronta presa in carico" (obiettivo biennale 2023-2024)
6	Revisione sito istituzionale (obiettivo biennale 2023-2024)
7	Completamento processo di digitalizzazione e dematerializzazione (obiettivo biennale 2024/2025)
8	Rispetto dei tempi di pagamento

3.1 Applicazione del nuovo CCNL Enti Locali 2019-2021

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 10 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 3
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico - Finanziario e Personale
Responsabile	Direttore / Cena Celestina

Finalità 2024	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021, che si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire, anche in linea con il PNRR; la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione; la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità; la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2024 sarà il secondo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di altri documenti e procedure, oltre quelli già revisionati nell'anno 2023, che guidano la gestione del personale del Consorzio; attività, queste, che rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute e agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Contrattazione decentrata	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte	I	Entro maggio 2024	Dicembre 2023 parte stabile, novembre 2024 parte variabile con integrazioni facoltative
Nuovi contratti di lavoro	Adeguamento contratti individuali di lavoro singoli dipendenti al nuovo CCNL 2019-2021	I	Entro settembre 2024	Gennaio 2024 per i nuovi assunti, dicembre 2024 per il rimanente personale
Attuazione lavoro agile	Predisposizione modulistica e preventiva analisi Uffici e personale collocabile in lavoro agile, con relativa dotazione strumentazione propedeutica alla sua attivazione	I	Entro dicembre 2024	Entro dicembre 2024 ma non ancora attivato in quanto non concluso il confronto

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023) (a)	Valore consuntivo (2023) (b)	Scostamento (c=b-a)
Deliberazione di indirizzi per la CCDI 2024 e	Determinazione di costituzione fondo decentrato 2024	TEMPO	Entro maggio	Dicembre 2023 parte	

determinazione di costituzione fondo			2024	stabile, novembre 2024 parte variabile con integrazioni facoltative	
Adeguamento contratti individuali di lavoro singoli dipendenti al nuovo CCNL 2019-2021	Predisposizione nuovi contratti individuali di lavoro e relative sottoscrizioni	TEMPO	Entro settembre 2024	Gennaio 2024 per i nuovi assunti, dicembre 2024 per il rimanente personale	
Predisposizione modulistica e preventiva analisi Uffici e personale collocabile in lavoro agile, con relativa dotazione strumentazione propedeutica alla sua attivazione	Report audit con tutti i Settori Predisposizione modulistica Report analisi strumentazione necessaria Relazione finale con proposta fase sperimentale inizio lavoro agile	TEMPO	Entro dicembre 2024	Entro dicembre 2024 ma non ancora attivato in quanto non concluso il confronto	

Report al 31/12

L'obiettivo è stato raggiunto; le tempistiche talvolta differenti derivano essenzialmente da modalità di realizzazione che si sono scostate da quelle inizialmente previste, oppure da una revisione non formalizzata delle priorità effettuata in corso d'anno.

Rispetto al lavoro agile, si precisa è stato dedicato molto più tempo del previsto all'analisi del regolamento presentato con le organizzazioni sindacali e le RSU, utilizzando un approccio partecipativo al fine di condividere uno strumento che, nel rispetto della normativa e delle esigenze dell'organizzazione, consenta ai dipendenti di fruire di uno strumento il più possibile calato sulla realtà dell'ente. Non essendo ad oggi ancora stato sottoscritto il verbale di confronto, ne consegue che, benché siano già stati studiati gli aspetti operativi per l'attuazione e si sia almeno in parte già provveduto a dotare l'ente di strumentazione informatica dedicata, si è valutato di attendere la fine del confronto e l'approvazione del regolamento per la formalizzazione della modulistica e l'avvio della fase sperimentale.

3.2 Riorganizzazione Uffici e Servizi consorili (obiettivo biennale 2024/2025)

Programma	Missioni 1 e 12 – Programma – Obiettivo strategico – Obiettivo operativo : trasversali
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver
Responsabile	Lauria Marco / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana fino al 31-10, Venturino Enrica dall'1-11 / Furlan Lara

Finalità 2024	Facendo seguito all'indirizzo ricevuto giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 12.10.2023, si procederà nei prossimi mesi a studiare e attivare una riorganizzazione di tutti gli Uffici e di tutti i Servizi del Consorzio, volta a meglio efficientare l'utilizzo di mezzi e di risorse
----------------------	---

Obiettivo 2024-2025	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Illustrazione del "Progetto di sviluppo qualitativo dell'Organizzazione"	Con il supporto della ditta incaricata del progetto definizione di contenuti, fasi, modalità di attuazione e cronoprogramma	I/E	Marzo 2024	Marzo 2024
Analisi dell'organizzazione attuale con il supporto della ditta incaricata	Raccolta documentazione	I/E	Aprile 2024	Aprile 2024
	Colloquio individuale con componenti gruppo di lavoro	I/E	Maggio 2024	Maggio 2024
	Questionario somministrato a tutti i dipendenti	I/E	Giugno 2024	Entro metà settembre 2024
Analisi dei dati, produzione del Report finale e presentazione dei risultati	Produzione del report finale	I/E	Entro metà settembre 2024	Entro ottobre 2024
	Presentazione dei risultati con progettazione e programmazione di percorsi formativi o di supporto da parte della ditta incaricata	I/E	Entro ottobre 2024	Entro novembre 2024
Protocollo operativo dell'Ente	Somministrazione relazione progettuale al Consiglio di Amministrazione	I	Entro novembre 2024	Entro novembre 2024
Attuazione concreta della riorganizzazione	Approvazione atti inerenti la riorganizzazione	I	Entro dicembre 2024	Entro novembre 2024
	Avvio riorganizzazione	I	Entro dicembre 2024	Dicembre 2024
	Follow-up con il supporto della ditta entro sei mesi dall'avvio della riorganizzazione	I/E	Entro giugno 2025	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2024-2025) (a)	Valore consuntivo (2024-2025) (b)	Scostamento (c=b-a)
Colloquio	Partecipazione da parte dei componenti gruppo di lavoro a colloquio individuale strutturato guidato dalla ditta incaricata	n. dipendenti coinvolti	8	8	
Questionario	Compilazione questionario	n. dipendenti coinvolti	tutti	tutti	
Protocollo operativo	Presentazione relazione progettuale a CdA	TEMPO	Entro novembre 2024	Entro novembre 2024	
Avvio riorganizzazione	Approvazione atti ed eventuale redistribuzione del personale	TEMPO	Entro dicembre 2024	Entro dicembre 2024	
Follow-up	Report follow up	TEMPO	Entro giugno 2025		

Report al 31/12

L'obiettivo è stato interamente raggiunto nel sostanziale rispetto dei tempi previsti.

La somministrazione e l'analisi dei questionari ha richiesto più tempo del previsto, in quanto, oltre alla propria autovalutazione, ogni dipendente ha potuto valutare tutto il rimanente personale. La fase attuativa del processo di riorganizzazione ha preso avvio con l'approvazione della deliberazione C.d.A. n. 31 del 19.11.2025, che ha recepito lo studio della società Dasein, ha adottato l'organigramma di massima da questa proposto e ha dato mandato al Direttore di procedere agli ulteriori passaggi necessari per la completa operatività della nuova organizzazione, processo tuttora in corso, che è stato meglio dettagliato nel piano obiettivi 2025, allegato al PIAO 2025/2027.

3.3 Attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Riferimento DUP	Missione 1 – Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 5 e 6
Unità organizzativa	Direzione / Servizio Economico - Finanziario / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver
Responsabile	Lauria Marco / Cena Celestina / Tibone Vittoria / Grandi Adriana fino al 31-10, Venturino Enrica dall'1-11 / Furlan Lara

Finalità 2024	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 e successivi aggiornamenti, e da ultimo con le Delibere n. 7 del 17 Gennaio 2023 e n. 605 del 19 dicembre 2023, l'Autori: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Conferma PTPC 2022-2024 – annualità 2024	Approvazione PIAO 2024-2026	I	Entro aprile 2024	11 aprile 2024
Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV	Verifica annuale della sezione Trasparenza	I	Entro giugno 2024	24 giugno 2024
Misure previste dal PTPC anno corrente	Monitoraggio e verifica attuazione indici/indicatori e redazione report propedeutico alla relazione finale RPCT e relazione finale	I	Entro dicembre 2024	Gennaio 2025, scadenza posticipata da Anac

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2024) (a)	Valore consuntivo (2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
Provvedimento amministrativo	Conferma PTPC 2022-2024 – annualità 2024	TEMPO	Entro aprile 2024	11 aprile 2024	
Pubblicazione sul sito istituzionale	Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV	TEMPO	Entro giugno 2024	24 giugno 2024	
Report responsabili e redazione relazione finale del RPCT sullo stato di	Misure previste dal PTPC anno corrente	TEMPO	Entro dicembre 2024	7 gennaio 2025, scadenza	

attuazione delle misure				posticipat a da Anac	
-------------------------	--	--	--	-------------------------	--

Report al 31/12

Le attività sono state realizzate nel rispetto dei termini di legge.

Il PTPC a partire dal 2023 è confluito nel PIAO. Il Consorzio ha approvato il PIAO 2024-2026 il 11.04.2024, nel rispetto della scadenza fissata per gli Enti Locali al 15.04.2024.

La Relazione del RPCT è stata presentata a gennaio 2025, nel rispetto della proroga del termine operata da ANAC.

La pubblicazione dell'attestazione OIV, per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 24.06.2024, quindi entro la scadenza fissata da ANAC.

3.4 Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (obiettivo biennale 2024-2025)

Riferimento DUP	Missione 12 – Programmi 2-4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo: trasversale
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Minori e famiglia / Disabili e famiglia / Anziani e care giver Lauria Marco /Tibone Vittoria / Grandi Adriana fino al 31-10, Venturino Enrica dall'1-11 / Furlan Lara

Finalità 2024	In seguito alle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità contenute nel Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, sarà necessario attuare tale normativa all'interno dell'Ente. In particolar modo, si dovrà procedere ad individuare un responsabile, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione e comunicare il nominativo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Successivamente, occorrerà coinvolgere le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definizione degli obiettivi di attuazione della normativa.
----------------------	---

Obiettivo 2024-2025	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Attuazione delle disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità	Studio normativa	I/E	Entro dicembre 2024	Entro dicembre 2024
	Nomina Responsabile e comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica	I/E	Entro dicembre 2024	Ripianificato a Luglio 2025
	Coinvolgimento associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definizione degli obiettivi di attuazione della normativa	I/E	Entro dicembre 2025	
	Adozione della carta dei servizi	I/E	Entro dicembre 2025	

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2024-2025) (a)	Valore consuntivo (2024-2025) (b)	Scostamento (c=b-a)
Studio normativa		TEMPO	Entro dicembre 2024	Entro dicembre 2024	
Nomina Responsabile e comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica		TEMPO	Entro dicembre 2024	Ripianificato a luglio 2025 nel Piano obiettivi allegato al PIAO 2025/2027	
Coinvolgimento associazioni	Tavoli di incontro con associazioni	TEMPO	Entro		

rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore nella definizione degli obiettivi di attuazione della normativa	rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore		dicembre 2025		
Creazione carta dei servizi		TEMPO	Entro dicembre 2025		

Report al 31/12

L'anno 2024 è stato caratterizzato dallo studio e dalla parziale esecuzione del processo di riorganizzazione dell'intero Ente, processo che, tutt'ora in corso ed il cui completamento può essere preventivato per la seconda metà dell'anno 2025, ha comportato una ridistribuzione delle competenze e delle risorse umane e finanziarie. In tale ottica, al necessario approfondimento eseguito in relazione alla specifica normativa applicabile all'obiettivo, non è potuta immediatamente seguire la designazione del Responsabile ed il coinvolgimento dei soggetti terzi, riprogrammati per l'annualità 2025, comunque all'interno dell'orizzonte temporale originariamente previsto del biennio. L'obiettivo è, quindi, stato raggiunto per la parte oggettivamente eseguibile nell'anno di valutazione.

3.5 Implementazione sportello “pronta presa in carico” (obiettivo biennale 2023-2024)

Riferimento DUP	Missione 12 – Programma 4 – Obiettivo strategico 2 – Obiettivo operativo 1
Unità organizzativa Responsabile	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie Lauria Marco / Tibone Vittoria / Grandi Adriana fino al 31-10, Venturino Enrica dall'1-11 / Furlan Lara

Finalità 2024	Il presente obiettivo intende migliorare lo sportello per una pronta presa in carico delle richieste dell'utenza, così da implementare e rendere attivo il ruolo del centralino, per una fase di prima selezione delle singole casistiche raccolte ed eventuale prima risposta al cittadino. Lo sportello di pronta presa in carico presterà attività di presidio sociale per facilitare l'accesso alla intera rete dei servizi, l'orientamento e la presa in carico. Lo sportello svolgerà funzioni di ingresso alle attività proprie del welfare di accesso (segretariato, porta unica di accesso, sportello sociale), per una prima risposta ad alcuni bisogni primari. Lo sportello opererà in modo integrato con un unico punto di accesso, a mezzo di centralino telefonico, con apertura 5 giorni su 7 e valutazione, nella seconda annualità del biennio di riferimento, di eventuale prolungamento. Si provvederà, inoltre, a una rimodulazione dei centralini dei Distretti, che verranno dirottati sul centralino centrale in caso di loro assenza.
----------------------	---

Obiettivo 2023-2024	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Attivazione sportello	Conversione risorse al centralino con personale formato	I/E	Entro ottobre 2023	Ottobre 2023
Organizzazione sportello	Definizione orari e turni sportello	I	Entro ottobre 2023	Ottobre 2023
Smistamento chiamate-pratiche	Definizione sistema di registrazione pratiche	I	Entro ottobre 2023	Ottobre 2023
Implementazione servizio	Assegnazione nuovo personale per ampliare la fascia settimanale del servizio	I/E	Entro dicembre 2024	Dicembre 2024

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023/2024) (a)	Valore consuntivo (2023/2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
Verbale analisi personale da destinare allo sportello	Attivazione sportello	TEMPO	Entro ottobre 2023	Ottobre 2023	
Verbale orari e turni personale adibito allo sportello	Organizzazione sportello	TEMPO	Entro ottobre 2023	Ottobre 2023	
Redazione scheda di gestione chiamate	Smistamento chiamate-pratiche	TEMPO	Entro ottobre 2023	Ottobre 2023	

Verbale analisi nuovo personale da destinare a implementare il servizio	Implementazione servizio	TEMPO	Entro dicembre 2024	Dicembre 2024	
---	--------------------------	-------	---------------------	---------------	--

Report al 31/12

Nel corso del 2024 il Servizio di Sportello di Informazione Sociale, con personale adeguatamente formato, ha garantito l'accoglienza dei cittadini in tutti i giorni di apertura del Consorzio, con la pronta sostituzione dell'operatrice in caso di assenza. L'orario di apertura al pubblico è attivo quattro giorni a settimana (dal lunedì al giovedì) dalle 8,30 alle 17,00, mentre il venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

Nel primo semestre del 2025 il personale è stato rafforzato con una risorsa di Assistente Sociale esternalizzata specializzata sull'ADI, così da gestire compiutamente le esigenze dell'utenza.

3.6 Revisione sito istituzionale (obiettivo biennale 2023-2024)

Riferimento DUP	Missioni 1 – Programma 2 – Obiettivo strategico 1 – Obiettivo operativo 5
Unità organizzativa Responsabile	Direzione Lauria Marco

Finalità 2024	Con il presente obiettivo si intende procedere a revisionare il sito istituzionale, per renderlo maggiormente accessibile e fruibile così da consentire una chiara conoscenza di tutti i servizi offerti dall'Ente e costante aggiornamento delle news. Sarà effettuata una formazione per la gestione autonoma del sito, in caso di nuovo gestore dello stesso, previo back up di tutte le informazioni e dati presenti.
----------------------	---

Obiettivo 2023-2024	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Inserimento singoli servizi offerti dal Consorzio e aggiornamento news	Aggiornamento periodico: cadenza settimanale	I/E	Settimanale	Settimanale e al bisogno
Controllo aggiornamento, accessibilità e fruibilità del sito istituzionale	Analisi ogni singola sezione del sito istituzionale, compresa tutta la parte relativa all'Amministrazione Trasparente	I/E	Entro dicembre 2023	Dicembre 2023
Formazione gestione autonoma del sito e revisione attuali singole sezioni	Restyling sito istituzionale	I/E	Entro dicembre 2024	Dicembre 2024

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023/2024) (a)	Valore consuntivo (2023/2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
Richiesta feedback a tutti i Responsabili di settore per eventuali modifiche dei servizi offerti e, in generale, news da caricare	Aggiornamento servizi e caricamento news	TEMPO	Entro dicembre 2023	Dicembre 2023	
Relazione sezioni sito da modificare	Controllo aggiornamento, accessibilità e fruibilità del sito istituzionale	TEMPO	Entro dicembre 2023	Dicembre 2023	
Report gestore sulle parti del sito modificate	Formazione gestione autonoma del sito e revisione attuali singole sezioni	TEMPO	Entro dicembre 2024	Aprile 2024	

Report al 31/12

Nel corso dell'anno 2024 il sito istituzionale è stato aggiornato sistematicamente pubblicando i materiali forniti dai diversi servizi, rispettando i termini previsti dal D.Lgs. 33/2013. Ogni qualvolta si sia presentata la necessità sono state pubblicate tempestivamente le news. L'esigenza manifestata dagli operatori addetti all'aggiornamento del sito istituzionale del Consorzio, di una formazione/verifica specifica di quanto già pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente, è stata soddisfatta nell'aprile 2024. L'esito di tale formazione/verifica è stato molto positivo per il personale coinvolto.

Con la nomina del nuovo CdA (settembre 2024) sono stati ridefiniti i criteri e le tempistiche per il restyling del sito istituzionale, che verranno attuati nel corso del 2025.

3.7 Completamento processo di digitalizzazione e dematerializzazione (obiettivo biennale 2024/2025)

Riferimento DUP	Missioni 1 -12- Programma, Obiettivo strategico, Obiettivo operativo Trasversale
Unità organizzativa	Direzione / Disabili e famiglia / Anziani e care giver / Minori e famiglie / Servizio Economico – Finanziario
Responsabile	Lauria Marco / Grandi Adriana fino al 31-10, Venturino Enrica dall'1-11 / Furlan Lara / Tibone Vittoria / Celestina Cena

Finalità 2024	L'obiettivo di completamento del processo di digitalizzazione e dematerializzazione, che coinvolge tutto il personale dell'ente, si compone di due distinte parti, una riguardante i sistemi amministrativo/contabili (protocollo, gestione atti, contabilità), l'altra riguardante la cartella sociale. <u>SISTEMI AMMINISTRATIVO/CONTABILI</u>: a seguito dell'introduzione di un software integrato comprendente tutti gli applicativi amministrativo/contabili, dopo l'introduzione nel 2023 della "scrivania digitale", nell'anno in corso si intende completare la gestione informatizzata di tutti gli atti amministrativi, superando la produzione degli originali cartacei e favorendo così la consultazione online e la conservazione a norma di tutti i documenti. <u>CARTELLA SOCIALE</u>: il completamento del processo di digitalizzazione non può che comprendere anche l'informatizzazione completa della cartella sociale, di cui si prevede la realizzazione nell'anno 2025. Propedeutico alla realizzazione dell'obiettivo finale è l'aggiornamento della piattaforma dedicata CISS ON WEB, che entro l'anno dovrà contenere necessariamente i dati di tutta l'utenza del Consorzio, indispensabili per alimentare il sistema SIUSS e per consentire la corretta rendicontazione dei servizi erogati ai Comuni consorziati, alla Regione, all'Azienda Sanitaria e al MLPS al fine di ottenere i finanziamenti spettanti.
----------------------	--

Obiettivo 2024-2025	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Gestione deliberazioni	Caricamento delle proposte di delibera sull'apposito software da parte del Servizio Istruttore e firma digitale dei pareri di regolarità tecnica e contabile	I	Entro marzo 2024	Entro marzo 2024
	Produzione, a partire dalle proposte, delle delibere da parte della segretaria, firma digitale delle stesse da parte di presidente e Segretario e pubblicazione del documento così generato	I	Entro marzo 2024	Entro marzo 2024
	Monitoraggio e risoluzione delle eventuali anomalie/problematiche	I/E	Entro settembre 2024	Entro settembre 2024
	Gestione, previa formazione, degli atti di liquidazione attraverso l'apposito software superando i flussi cartacei e garantendo il raccordo con il software del protocollo e con i dati presenti nel sistema di contabilità	I/E	Entro febbraio 2024	Entro febbraio 2024

Gestione atti di liquidazione	Numerazione automatica degli atti di liquidazione e generazione dei mandati di pagamento in modalità integrata con il software degli atti di liquidazione	I	Entro febbraio 2024	Entro febbraio 2024
	Monitoraggio e risoluzione delle eventuali anomalie/problematiche	I/E	Entro settembre 2024	Entro settembre 2024
Gestione determinazioni	Completamento dell'iter di gestione delle determinazioni con l'introduzione della firma digitale, previa analisi e ottimizzazione del processo	I/E	Entro dicembre 2024	Ripianificato a dicembre 2025 nel piano obiettivi allegato al PIAO 25/27
Cartella sociale	Caricamento nuovi casi e chiusura cartelle non più attive, al fine di rendere disponibili sul software dedicato i dati corretti necessari per le rendicontazioni richieste a partire da luglio	I	Entro giugno 2024	Caricamento nuovi casi nel rispetto dei tempi, solo parzialmente raggiunto solo per la chiusura
	Aggiornamento del sistema con l'introduzione in tempo reale dei nuovi casi sia per quanto riguarda le aree che il Servizio Sociale Professionale	I	Mensile	Mensile
	Aggiornamento, per tutte le cartelle dell'Assistente Sociale di riferimento, con riassegnazione al personale in servizio delle cartelle attive ancora collegate al personale cessato, al fine di consentire al protocollo di destinare correttamente la corrispondenza pervenuta e ai responsabili di identificare immediatamente l'Assistente Sociale con cui rapportarsi nella gestione dei servizi	I	Entro settembre 2024	Entro Dicembre 2024 parzialmente raggiunto
	Verifica per le cartelle attive della corrispondenza tra archivio cartaceo e cartelle sociali informatizzate al fine di individuare eventuali casi mancanti	I	Entro settembre 2024	Entro Dicembre 2024 parzialmente raggiunto
	Monitoraggio e segnalazione da parte del protocollo e dei responsabili degli utenti non trovati sul CISS on web	I	Almeno trimestrale (da luglio 24)	trimestrale
	Informatizzazione completa delle cartelle sociali con completamento dei dati eventualmente mancanti/errati e caricamento, secondo le modalità che verranno successivamente indicate, della documentazione cartacea presente nelle cartelle	I/E	Entro dicembre 2025	Entro dicembre 2025

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2024) (a)	Valore consuntivo (2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
N dipendenti coinvolti nella gestione delibere		N.	7	7	

N. atti gestiti digitalmente entro fine 2024		%	100	100	
N dipendenti coinvolti nella gestione atti di liquidazione		N.	14	14	
N. atti gestiti digitalmente entro fine 2024		%	100	100	
N dipendenti coinvolti nella gestione determine		N.	14	14	
N. atti gestiti digitalmente entro fine 2024		%	100	0	
N. utenti caricati sulla cartella sociale informatizzata		%	100	100	
N. cartelle assegnate correttamente al personale in servizio		%	100	95	
Segnalazione casi mancanti		TEMPO	Almeno trimestrale (da luglio 24)	trimestrale	

Report al 31/12

Per quanto concerne la completa digitalizzazione delle determinazioni, rispetto alle quali manca ancora l'introduzione della firma digitale, nel 2024 è stata effettuata la necessaria formazione, ma si è valutato di attendere il completamento del processo di riorganizzazione per l'introduzione della firma digitale sugli atti. Per quanto riguarda gli obiettivi inerenti il corretto caricamento e la gestione del sistema "CISS on web", il processo di riorganizzazione dei distretti, che ha comportato la presenza di più operatori specializzati per fasce di utenza sui singoli Comuni/distretti, ha determinato alcuni problemi tecnici nella riassegnazione delle cartelle alle Assistenti Sociali, superati creando nuove profilazioni degli operatori per l'accesso ai distretti che prima non erano di loro competenza. Inoltre la cessazione del rapporto di lavoro di alcune A.S. e l'assenza di nuovi operatori che potessero sostituirle ha ulteriormente reso complicato la riassegnazione dei casi già in carico. In ultimo il gestore del sistema ha comunicato che non sarà più in grado di proseguire nel 2026 l'incarico attualmente in scadenza a dicembre 2025 e pertanto si dovrà trovare un nuovo sistema di gestione delle cartelle sociali.

3.8 Rispetto dei tempi medi di pagamento

Riferimento DUP	Missioni 1 - 12 – Programma – Obiettivo strategico – Obiettivo operativo Trasversali
Unità organizzativa Responsabile	Tutti gli Uffici con centri di costo Lauria Marco / Furlan Lara/ Grandi Adriana fino al 31-10, Venturino Enrica dall'1-11 / Tibone Vittoria / Cena Celestina

Finalità 2024	Con il presente obiettivo si intende ottemperare all'obbligo di Legge, di cui all'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, ai sensi del quale <i>"le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento (...)"</i> I target da raggiungere a partire dal 2024 per gli enti locali nell'ambito della Riforma 1.11 del PNRR (missione 1, componente 1) sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e in zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Al fine di garantire senza rischi il rispetto dei suddetti target, la gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica sui seguenti aspetti: • Riduzione dei tempi per la verifica della fattura ai fini dell'accettazione o del rifiuto • Riduzione dei tempi per la contabilizzazione della fattura accettata • Riduzione dei tempi per l'elaborazione degli atti di liquidazione e per l'emissione dei mandati di pagamento
----------------------	--

Obiettivo 2024	Modalità di attuazione	I/E	Tempi	Consuntivo
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	Analisi dei tempi di pagamento in essere rispetto alla scadenza delle fatture fissata in 30 giorni dal ricevimento (60 in presenza di accordi scritti), senza considerare le scadenze maggiori che il fornitore indica in fattura	I	Marzo 2024	Marzo 2024
Coordinamento tra servizi per migliorare la gestione delle tempistiche	Definizione di una nuova procedura condivisa tra servizi che, riducendo i tempi per l'accettazione delle fatture, la loro contabilizzazione, la liquidazione e l'emissione dei mandati di pagamento, garantisca un agevole rispetto dei target	I	Aprile 2024	Aprile 2024
Controllo e pubblicazione trimestrale dei tempi medi di pagamento	Elaborazione, con l'aiuto del software di contabilità e della PCC, degli indicatori di tempestività dei pagamenti e di ritardo nei pagamenti	I	Trimestrale	Trimestrale
Messa in atto di eventuali correttivi	Nel caso che gli indicatori trimestrali evidenzino scostamenti dai target, gli stessi saranno analizzati per evidenziare le cause degli stessi e individuare i necessari correttivi	I	trimestrale	trimestrale

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore atteso (2023/2024) (a)	Valore consuntivo (2023/2024) (b)	Scostamento (c=b-a)
Rispetto tempi di accettazione fattura	Rispetto dei tempi definiti dalle procedure interne per l'accettazione della fattura	%	100	100	
Rispetto tempi di contabilizzazione fattura	Rispetto dei tempi definiti dalle procedure interne per la contabilizzazione della fattura	%	100	100	
Rispetto tempi emissione atto di liquidazione	Rispetto tempi definiti dalle procedure interne per emissione atto di liquidazione	%	90	100	
Rispetto tempi emissione mandati di pagamento	Rispetto dei tempi definiti dalle procedure interne per emissione mandati di pagamento	%	90	100	

Report al 31/12

L'obiettivo è stato interamente raggiunto nel rispetto dei tempi previsti.

Il 95% delle fatture dell'ente è stata pagata entro 30 giorni, o comunque entro il termine pattuito, come si evince dall'attestazione di tempestività dei pagamenti allegata al rendiconto 2024.

Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 18 giorni.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 9 DPCM 22/09/2014 per il 2024 è pari a -21,84, il che sta a significare che i pagamenti sono effettuati con un notevole anticipo rispetto alla scadenza delle fatture.

Non è stato necessario introdurre interventi correttivi.