

NUCLEO di VALUTAZIONE
CISS Chivasso

Alla c.a. del Presidente
al Direttore
ai titolari di Posizione Organizzativa
al Segretario consortile
-Sede-

Verbale n. 1/2024 del 10 APRILE 2024

Alle ore 10,00 si è riunito il Nucleo di Valutazione (N.V.) costituito ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi così composto:

1. Validazione del Piano della Performance 2024

		presente	assente
Presidente Gianpaolo Ario	componente	X	

Il NV verifica che il Piano delle Performance inserito all'interno del PIAO che sarà adottato a breve con Delibera di CdA, sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi e con l'articolo 72 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi:
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale"
- con il DUP approvato nell'Ente.

In tal senso il NV ha proceduto alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

Il NV attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Considerato che il Piano prevede che la performance organizzativa sia misurata nel suo grado di raggiungimento attraverso quattro macro-ambiti e in specifico:

- Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni;
- Portafoglio dei Servizi erogati;
- Stato di salute dell'amministrazione;
- Confronti con la performance organizzativa di altre amministrazioni;

Il Nucleo ritiene di validare per l'anno 2024.

Vengono individuati sul Piano Performance dell'Ente n° 8 obiettivi strategici.

II NV

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l'art. 6. del D.Lgs. 150/09 "Monitoraggio della performance";

ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili.

Considerato che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/99.

Affida

Al Direttore e ai Responsabili dei Servizi la competenza di fornire:

- il report necessario alla valutazione intermedia;
- il report finale atto all'utilizzo sia della valutazione dei dirigenti

Sinteticamente il Report dovrà attestare i seguenti dati:

- Obiettivi assegnati secondo un prospetto che contiene questi dati:

OBIETTIVO	<i>descrizione</i>

Valore atteso		Valore realizzato	
Eventuali altri indicatori			

Il NV, infine, consegna formalmente al Direttore (allegato al presente verbale):

1. scheda di valutazione per la valutazione finale del Direttore
2. la pesatura degli obiettivi del Piano Performance

Il Nucleo di Valutazione

Presidente

Ario Gianpaolo

AREA/SETTORE
DIRIGENTE/ DIRETTORE
LAURIA MARCO

ANNO	2024
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (60%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA							
	Grado di raggiungimento							
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (40%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	9							
Innovatività	7							
Gestione risorse economiche	9							
Orientamento alla qualità dei servizi	7							
Gestione Risorse umane	7							
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	5							
Totale comportamenti organiz. (40%)	50	0	0	0	0	0	0	0

0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

AREA/SETTORE
DIRIGENTE/ DIRETTORE

ANNO	2024
-------------	-------------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni
<p>Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti</p>

Osservazioni del valutato																																										
<p>Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento</p>																																										
<table border="0"> <tr> <td>Complessità delle procedure interne:</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Insufficienza risorse tecnologiche</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ostacoli normativi</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Insufficienza risorse materiali</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Difficoltà logistiche</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Mancaza di specifiche risorse umane</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Errata allocazione risorse umane</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inadeguata formazione del personale</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Scarsa motivazione del personale</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Inadeguata programmazione</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Flussi comunicativi critici</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Presenza di criticità nei processi</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Instabilità organizzativa</td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td> </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>Altro.....</p>	Complessità delle procedure interne:		<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche		<input type="checkbox"/>	Ostacoli normativi		<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali		<input type="checkbox"/>	Difficoltà logistiche		<input type="checkbox"/>	Mancaza di specifiche risorse umane		<input type="checkbox"/>	Errata allocazione risorse umane		<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale		<input type="checkbox"/>	Scarsa motivazione del personale		<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione		<input type="checkbox"/>	Flussi comunicativi critici		<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi		<input type="checkbox"/>	Instabilità organizzativa		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Complessità delle procedure interne:		<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse tecnologiche		<input type="checkbox"/>																																					
Ostacoli normativi		<input type="checkbox"/>	Insufficienza risorse materiali		<input type="checkbox"/>																																					
Difficoltà logistiche		<input type="checkbox"/>	Mancaza di specifiche risorse umane		<input type="checkbox"/>																																					
Errata allocazione risorse umane		<input type="checkbox"/>	Inadeguata formazione del personale		<input type="checkbox"/>																																					
Scarsa motivazione del personale		<input type="checkbox"/>	Inadeguata programmazione		<input type="checkbox"/>																																					
Flussi comunicativi critici		<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi		<input type="checkbox"/>																																					
Instabilità organizzativa		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>																																					

CENTRO DI RESPONSABILITA'
Consorzio
RESPONSABILE
MARCO LAURIA
CATEGORIA:

budget di settore	
valore punto	

campi a cura del responsabile								
A	TIPO: I - M	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO	STRATEGICITA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO ESTERNO	ED ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER DIR / P.O.
								PUNTI
Applicazione del nuovo CCNL Enti Locali 2019 2021	M	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	150
Riorganizzazione Uffici e Servizi consortili (obiettivo biennale 2024-2025)	I	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	150
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	M	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	150
Riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità (obiettivo biennale 2024-2025)	I	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	150
Implementazione sportello "pronta presa in carico" (obiettivo biennale 2023-2024)	I	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	150
Revisione sito istituzionale (obiettivo biennale 2023-2024)	I	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	150
Rispetto dei tempi medi di pagamento	M	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	A	A	B	515
Completamento processo di digitalizzazione e dematerializzazione (obiettivo biennale 2024/2025)	I	Vedi scheda obj	Vedi scheda obj	A	M	M	B	150
x								1705